

SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ II

FIȘA POSTULUI

ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL)

- Secția în care este prevăzut postul: **SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ II**
 - încadrare - **ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL**
 - timp de lucru **8 ore sau 12 ore cu 24 ore**
 - obiectiv post: **furnizare de servicii medicale de îngrijire**
- Cerințele postului:
 1. Studii: - pregătire de bază: liceul absolvit cu diplomă de bacalaureat
 - specializări: - liceul sanitar + curs echivalare 1 an,
 - școală postliceală sanitară
 - perfecționări: periodice, necesare menținerii competenței pe post;
 2. Domeniu profesional: **medical - sarcini de executie - ingrijirea pacientului**
 3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:
 - în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală**;
 - perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală**;
 4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea abilităților necesare postului**
 5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social: empatie, fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**
 6. Limbi străine: **nu obligatoriu, de preferat**

- **ATRIBUTII, COMPETENȚE, OBLIGATII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Respectă programul de lucru stabilit, se integrează în graficul de lucru pe ture, semnează condica de prezență și triajul epidemiologic, la intrarea și ieșirea din tură;
- Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
- Îndeplinește orice alte sarcini în limitele competenței stabilite de conducerea Spitalului
- Respectă precauțiunile universale SSM și PSI - respectarea legii nr.349*2002 privind interzicerea fumatului în unitățile sanitare;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de ROI (va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru propria protecție, pastrarea igienei și a aspectului estetic personal);
- Evită accidentele prin expunere la produse patologice, obiecte întepătoare, aplicând măsurile de urgență locale și față de sursă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregatirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Utilizează corect aparatul, uneltele, eventuale substante periculoase cu care intra în contact;
 - - Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat, dacă este cazul, și după utilizare, îl înapoiaza sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
 - - Utilizează corect mașinile, aparatul, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedand la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;
 - - Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - - Aduce la cunoștință conducerii locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - - Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
 - - Da relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari
 - cunoasterea utilizării aparatului din dotare , și caracteristicile asistentei de urgență (monitoare, defibrilatoare, ventilatoare, injectomate, ECG,pulsoximetru,,PC,sistem alarma asistente ,nebulizator,barbotoare oxigen, etc);
 - asigură și răspunde de buna utilizare ,pastrare a instrumentarului și aparatelor cu care lucrează și se îngrijesc de buna folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;

- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in folosinta;
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- participa la programele de instruire efectuate de medicul sef sau asistentul sef;
- efectueaza operare PC(deconturi pacienti,etc);
- Respectă masurile de izolare stabilite;
- Anunță asistenta şefă din prima zi de incapacitate de muncă, dacă beneficiază de concediu medical;
- Respectă și promovează raporturi de muncă colegiale și un comportamanet corect si adekvat în cadrul relațiilor de muncă;
- Acordă servicii în mod nediscriminatoriu față de pacienți indiferent de: sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională sau socială, religie, opțiuni politice sau antipatie personală;
- Respectă principiul dreptului de liberă alegere a furnizorului de servicii medicale;
- verifica la intrarea în serviciu trusa de urgență și aparatura din dotarea secției și o preda prin raport scris la ieșirea din tura;
- Respectă secretul profesional și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical
- respectă prevederile specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical.
- Răspunde de calitatea efectuării actului medical;
- efectueaza verbal si în scris preluarea/ predarea fiecarui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice;
- Răspunde de securitatea și drepturile pacienților internați în Secție
- are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora;
- răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;
- are obligatia sa respecte confidentialitatea fata de terți asupra datelor si informatiilor serviciilor medicale acordate pacientilor, precum si intimitatea si demnitatea acestora, conform legislatiei in vigoare privind drepturile pacientului si a confidentialitatii datelor prin reglementari interne specifice, dupa cum urmeaza: toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul își dă consimțămîntul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimtamantului este obligatoriu;
- pacientul are acces la datele medicale personale

- primește bolnavii internați și ajuta la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor Regulamentului Intern;
- supraveghează în permanență starea bolnavilor, și informează medicul asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui;
- completează pe FO valorile de temperatură, TA; introduce în sistemul computerizat medicația pacienților prescrisa de medic în FO; introduce în sistemul computerizat materialele sanitare folosite, la sfârșitul programului; colaborează cu medicul la eliberarea documentelor medicale ale pacienților;
- Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicatia medicului și răspunde personal de modul de efectuare și de calitatea manevrelor medicale indicate de medic în fisă de observație;
- răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică de medicamente, de distribuirea lor corecta și completă;
- cunoaște, identifică data expirată a medicamentelor și utilizează medicamentele și materiale medicale generale și specifice asistentei de urgență (medicamente : analgezice majore,cardiovasculare,etc.);
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- administrează personal conform dispozițiilor medicale , medicamentele prescrise bolnavilor ,inclusiv medicația/pacient;
- efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, efectuarea de perfuzii , resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, ; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatură, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului; prelvezează analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) și asigură transportul acestora cu înregistrarea valorilor în FO a pacientului.
- ajuta bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții corespunzătoare și în limitele stabilită de medic;
- răspunde de igiena personală a fiecarui bolnav în mod deosebit a celor gravi;
- programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia în timpul transportului;
- în caz de deces constatat de medic supraveghează (după 2 ore de la constatare), inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- asigură pastrarea corespunzătoare a alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;

- respecta și aplica normele în vigoare privind asigurarea curateniei, dezinfectie, efectuarea sterilizării și pastrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- supraveghează curatenia și dezinfecția mainilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor;
- supraveghează și răspunde de depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- asigură și răspunde de ordinea și curatenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor masurilor de igienă și antiepidemice, potrivit dispozitiilor în vigoare;
- Respectă protocolele și atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale;
- respectă prevederile OMS nr.916/2007 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;
- respectă atributiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 modificat și completat prin OM nr.997/2004, OM nr.1029/2004 și OM nr.1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase și / sau nepericuloase:
 - -aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor;
 - asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transportă pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrările efectuate în condiții corespunzătoare;
 - răspunde și urmărește depunerea lor corectă în recipiente, în incinta instituției publice;
 - urmărește colectarea selectivă a deșeurilor generate din instituție și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de către un furnizor autorizat în acest sens ;
 - participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare;
 - participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări aparute.
 - pastrează și întreține curatenia și dezinfecția pe spital, secție sau sector de activitate conform Ordin 261/ 06.02.2007 și circuitelor în vigoare;
 - respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, Normele de SS Protectia Muncii și normele PSI;
 - răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef sau după caz a medicului de gardă sau medicului șef asupra tuturor problemelor invitate în timpul garzii și care au influență asupra derulării normale a activității , inclusiv cele legate de personal , indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
 - se asigură că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute,

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigura că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului , in concordanta cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
- respecta modalitatile de efectuare a comunicarii externe privind promovarea in afara organizatiei a sistemului de management al calității care functioneaza in unitate
- se asigura de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate in care functioneaza;

4.Relații:

4.1.lerarhice

- de subordonare: asistent șef secție, medicului, medicului șef de secție, director ingrijiri
- are în subordine: infirmiere, ingrijitoare

4.2.funcționale: cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice

4.3.de colaborare: cu toate secțiile, departamentele și compartimentele de muncă

4.4.de reprezentare: da

5.Limite de competențe: reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități ;

6.Responsabilitatea implicată de post: responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor normelor specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului;

6.1.Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe,proiecte; da

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;
- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al OAMGMAMR;
- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;
- efectuează controlul medical periodic de medicina muncii, conform legilor în vigoare;

Întocmit de:

Funcția: Șef Secție Clinică Medicină Internă II

--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătura.....

Data

Am luat la cunoștință

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numele și prenumele

CNP

Semnătura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data