

**APROBAT**

**MANAGER**

## **F I Ş A P O S T U L U I** **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)**

1. Secția în care este prevăzut postul **SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ I**
2. Cerințele postului:

**2.1. Studii necesare:**

- pregătire de bază: **școală postliceală de specialitate**
- specializări, perfecționări: **periodice, necesare menținerii competenței pe post;**

**2.2. Domenii profesionale: medical**

**2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:**

- în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală;**
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

**2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea unor abilități necesare postului****

**2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social****

**– fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

**2.6. Limbi străine: **nu este necesar****

**3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR SI RESPONSABILITATILOR:**

- a) primește bolnavii internați și ajuta la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor Regulamentului intern;

- b) participa la vizita medicală și executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice și a tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui;
- c) programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte sectii sau laboratoare, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia în timpul transportului;
- d) administrează personal conform dispozitiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor, inclusiv medicatia/pacient;
- e) raspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- f) efectuează urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanată, efectuarea de perfuzii, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatură, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului; prelveea analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) și asigură transportul acestora în laborator. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului și raspunde personal de modul de efectuare și de calitatea manevrelor medicale indicate de medic în fisă de observație;
- g) ajuta bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții corespunzătoare și în limitele stabilită de medic;
- h) cunoașterea utilizării aparatului din dotare și caracteristicile asistentei de urgență (monitoare, defibrilatoare, injectomate, pulsoximetru, ecg);
- i) cunoaște și utilizează medicamente (analgezice majore, cardiovascular, etc.) și materiale sanitare generale și specifice asistentei de urgență;
- j) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- k) raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică de medicamente, de distribuirea lor corectă și completă;
- l) efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecarui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
- m) se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerintelor postului;
- n) verifică la intrarea în serviciu trusa de urgență;
- o) completează pe FO valorile de temperatură, TA; introduce în sistemul computerizat medicatia pacientilor prescrisa de medic în FO; introduce în sistemul computerizat materialele sanitare folosite, la sfârșitul programului; colaborează cu medicul la eliberarea documentelor medicale ale pacientilor;

- p) în caz de deces constatat de medic supravegheaza (după 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- q) respectă masurile de izolare stabilite
- r) asigură și răspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijesc de buna folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grija;
- s) respectă secretul profesional și Codul de Etica și Deontologie al asistentului medical;
- t) respectă și aplică normele în vigoare privind asigurarea curațeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și pastrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- u) supraveghează curațenia și dezinfecția mainilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor;
- v) poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- w) supraveghează și răspunde de depozitarea și gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale;
- x) supraveghează în permanenta starea bolnavilor, și informează medicul asupra oricărei modificării în evoluția bolnavilor;
- y) are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora;
- z) asigură și răspunde de ordinea și curațenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor masurilor de igienă și antiepidemice, potrivit dispozițiilor în vigoare;
- aa) se integrează în graficul de lucru pe ture stabilit și semnează condiția de prezenta la intrarea și ieșirea din tura;
- bb) participă la programele de instruire efectuate de medicul sef sau asistentul sef;
- cc) respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului:
  - are obligația să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate asiguraților, precum și intimitatea și demnitatea acestora, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului.
  - asigură păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității datelor prin reglementări interne specifice, după cum urmează:
- dda) toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- ddb) informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

ddc) în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consumămantului nu mai este obligatorie;

ddd) pacientul are acces la datele medicale personale.

dd) respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale;

ee) respectă prevederile OMS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

ff) efectuează operare PC (introduce în sistemul electronic analizele de laborator recomandate de către medic, programează pacientii pentru investigații paraclinice conform recomandarilor medicului, introduce medicatia conform cu recomandările medicului din F.O., secede materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență din secție, acolo unde este cazul, etc);

gg) asigurarea calității:

- se asigura că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute,
- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigura că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului , în concordanța cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
- respectă modalitatile de efectuare a comunicarii externe privind promovarea în afara organizatiei a sistemului de management al calității care funcționează în unitate.
- e) se asigura de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate în care funcționează;

hh) managementul deșeurilor:

- respectă atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 modificat și completat prin OM nr.997/2004 , OM nr.1029/2004 și OM nr.1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase și / sau nepericuloase:
- aplică procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor;
- Supraveghează transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- supraveghează pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrările efectuate în condiții corespunzătoare;
- urmărește depunerea lor corecta în recipiente, în incinta instituției publice;

- urmărește colectarea selectiva a deseurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens ;
  - participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicați in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflată in vigoare;
  - participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute.
- ii) pastreaza si intretine curatenia si dezinfectia pe spital, sectie sau sector de activitate conform Ordin 261/ 06.02.2007;
- jj) respecta Regulamentul intern, ROF, CCM, Normele de Protectia Muncii si normele PSI;
- kk) raspunde de informarea corecta si prompta a asistentului sef sau dupa caz a medicului de gardă sau medicului sef asupra tuturor problemelor ivite în timpul garzii si carea au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusiv cele legate de personal, indiferent daca aceste problema au fost rezolvate sau nu.

#### 4.Relații:

##### 4.1. Ierarhice

- de subordonare: **șefului de secție**
- are în subordine: **da (infirmiere, ingrijitoare)**

##### 4.2. funcționale: **cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice**

##### 4.3. de colaborare: **cu personalul din toate compartimentele de muncă.**

##### 4.4. de reprezentare: **da**

5. Limite de competențe: **reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități.**

6. Responsabilitatea implicată de post: **responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului,etc.**

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe,proiecte: **da**

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii; respectarea principiului confidențialitatii si a Legii drepturilor pacientului: **da**

- **obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al OAMGMAMR ;**
- **obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;**
- **răspunde prompt la solicitările pacienților ;**
- **efectuează controlul medical periodic conform legilor în vigoare.**

**7. Obligatii privind pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor referitoare la pacienti:**

- are obligatia sa respecte confidentialitatea fata de terti asupra datelor si informatiilor serviciilor medicale acordate pacientului (inclusive fata de membrii de familie a pacientului), ca si intimitatea si demnitatea acestuia conform legislatiei in vigoare privind drepturile pacientului;
- asigura pastrarea anonimatului pacientului si a confidentialitatii datelor prin reglementari interne specific, dupa cum urmeaza:
  - a) toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, tratamentul;
  - b) datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Întocmit de: MEDIC ȘEF SECTIA MEDICINA INTERNĂ I

Numele și prenumele:

Functia: Semnătura.....

Data.....

Am luat la cunoștință :

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....