



SPITALUL CLINIC NR.1
CF WITTING

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: spitalwitting@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.32927

**APROBAT
MANAGER**

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST(PL)

1. Secția în care este prevăzut postul :

2. Cerințele postului:

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: **școală postliceală de specialitate**
- specializări, perfecționări: **periodice, necesare menținerii competenței pe post;**

2.2. Domenii profesionale: **medical**

2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:

- în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală;**
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea unor abilități necesare postului**

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social**

– **fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi străine: **nu este necesar**

3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR SI RESPONSABILITATILOR:

- a) primește bolnavii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor Regulamentului intern;
- b) participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui;
- c) administrează personal conform dispozițiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor, inclusiv medicația/pacient;
- d) efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, efectuarea de perfuzii, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului; prelevează analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc) și asigură transportul acestora cu înregistrarea valorilor în FO a pacientului. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului și răspunde personal de modul de efectuare și de calitatea manevrelor medicale indicate de medic în fișa de observație;
- e) cunoașterea utilizării aparaturii din dotare, și caracteristicile asistentei de urgență (monitoare, defibrilatoare, ventilatoare, injectomate);

SEF SERVICIU RUNOS

SALARIAT

- f) cunoaște și utilizează medicamente și materiale medicale generale și specifice asistentei de urgență (medicamente : analgezice majore, cardiovasculare, etc.);
- g) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- h) respectă secretul profesional și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical;
- i) răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica de medicamente, de distribuirea lor corectă și completă;
- j) efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
- k) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- l) verifică la intrarea în serviciu trusa de urgență ;
- m) completează pe FO valorile de temperatură, TA ; introduce în sistemul computerizat medicația pacienților prescrisă de medic în FO; introduce în sistemul computerizat materialele sanitare folosite, la sfârșitul programului; colaborează cu medicul la eliberarea documentelor medicale ale pacienților;
- n) în caz de deces constatat de medic supraveghează (după 2 ore de la constatare), inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- o) respectă și aplică normele în vigoare privind asigurarea curăteniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- p) supraveghează curătenia și dezinfectia mainilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor;
- q) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- r) respectă măsurile de izolare stabilite;
- s) supraveghează și răspunde de depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- t) supraveghează în permanentă starea bolnavilor , și informează medicul asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- u) are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora ;
- v) programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia în timpul transportului;
- w) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- x) asigură și răspunde de ordinea și curătenia în saloane , de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice , potrivit dispozițiilor în vigoare;
- y) asigură și răspunde de buna utilizare ,păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijeste de buna folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- z) se integrează în graficul de lucru pe ture stabilit și semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din tură ;
- aa) ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții corespunzătoare și în limitele stabilite de medic;

- bb) participa la programele de instruire efectuate de medicul sef sau asistentul sef;
- cc) raspunde de igiena personala a fiecarui bolnav în mod deosebit a celor gravi;
- dd) asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in folosinta;
- ee) asigura pastrarea alimentelor aduse bolnavilor de catre familiile acestora ;
- ff) **răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;**
- gg) **respectă prevederile specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical.**
- hh) **respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale;**
- ii) **respectă prevederile OMS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;**
- jj) efectuează operare PC(deconturi pacienți,etc);
- kk) **asigurarea calitatii:**
 - se asigura că procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute,
 - raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
 - se asigura că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului , in concordanda cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
 - respecta modalitatile de efectuare a comunicarii externe privind promovarea in afara organizatiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in unitate.
 - e) se asigura de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate in care functioneaza;
- ll) **managementul deșeurilor:**
 - respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002** modificat si completat prin **OM nr.997/2004 , OM nr.1029/2004 si OM nr.1226/ 2012** privind depozitarea si gestionarea deșeurilor periculoase si / sau nepericuloase:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor;
 - asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrarile efectuate in conditii corespunzatoare;
 - raspunde si urmareste depunerea lor corecta in recipiente, in incinta institutiei publice;
 - urmareste colectarea selectiva a deșeurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens ;
 - participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
 - participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute.
- mm) **pastreaza si intretine curatenia si dezinfectia pe spital, sectie sau sector de activitate conform Ordin 261/ 06.02.2007;**
- nn) respecta Regulamentul intern, ROF, CCM, Normele de Protectia Muncii si normele PSI;
- oo) raspunde de informarea corecta si prompta a asistentului sef sau dupa caz a medicului de garda sau medicului sef asupra tuturor problemelor ivite în timpul garzii si carea au influenta asupra derularii normale a activitatii , inclusiv cele legate de personal , indiferent daca aceste problema au fost rezolvate sau nu;

4. Relații:

4.1. Ierarhice

- de subordonare: **șefului de secție**
- are în subordine: **nu**

4.2. funcționale: **cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice**

4.3. de colaborare: **cu personalul din toate compartimentele de muncă.**

4.4.de reprezentare: da

5.Limite de competențe: reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități ;

6.Responsabilitatea implicată de post: responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului,etc.

6.1.Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe,proiecte; da

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;
- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al OAMGMAMR ;
- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;
- răspunde prompt la solictările pacienților ;
- efectuează controlul medical periodic confotm legilor în vigoare.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura..... *SEF SECȚIE*

Data.....

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....