

APROBAT
MANAGER,

TEMATICA 2024
pentru ocuparea postului de INFIRMIERĂ DEBUTANT

1. Pregatirea, depozitarea si circuitul lenjeriei in sectie;
2. Pregatirea si schimbarea patului;
3. Transportul alimentelor, servirea mesei, curatirea si dezinfectiei veselei, indepartarea reziduurilor alimentare;
4. Masuri de igiena personala, material de protectie;
5. Curatenia si dezinfectia saloanelor si a mobilierului;
6. Toaleta bolnavilor imobilizati la pat, materiale necesare;
7. Curatirea si dezinfectia plostilor si urinarelor;
8. Modul de colectare si transportarea deseurilor menajere din saloane;
9. Colectarea si transportul materialelor si reziduurilor sanitare din sectie;
10. Transportul bolnavilor in stare grava pentru diverse investigatii;
11. Echipamentul de protectie si masurile de protectie individuala;
12. Cum se depoziteaza deseurile menajere si cele medicale.

BIBLIOGRAFIE:

- 1) Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca.
- 2) Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
- 3) Ghid de nursing- autor Lucretia Titirca – anul 2018, Editura Cartea Medicala
- 4) Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos – autor F. Chiru, G. Chiru, I. L. Moraru.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

APROBAT

MANAGER

FIȘA POSTULUI INFIRMIERĂ DEBUTANT

1. Secția în care este prevăzut postul: **SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ I**

2. Cerințele postului:

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: **scoala generală sau studii medii**
- specializări, perfecționări: **curs de infirmieră**

2.2. Domenii profesionale: **medical.**

2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:

- în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală.**
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea unor abilități necesare postului.**

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social, fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi străine: **nu este necesar.**

3. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

- a) își desfășoară activitatea în unități sanitare sub îndrumarea, supravegherea și la indicația asistentului medical, asistentului șef, medicului curant și medicului șef de secție;
- b) respecta Regulamentul Intern, ROF, CCM, normele de protecția muncii și normele PSI, conform legislației în vigoare ;
- c) poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern care va fi schimbat ori de câte ori va fi necesar, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- d) participă la instruirile periodice efectuate de către asistentul șef, medicul șef de secție, persoana desemnată/responsabilă privind normele de igienă și protecția și securitatea muncii ;
- e) participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare ;
- f) participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări aparute ;
- g) răspunde și respectă confidențialitatea față de terți asupra : datelor despre pacienți, servicii și documentele medicale ale acestora precum și drepturile, demnitatea, intimitatea și integritatea pacienților conform legislației în vigoare, chiar și după decesul acestora și nu oferă/divulga informații confidențiale ;
- h) respecta prevederile specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical ;
- i) răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului medical, asistentului șef, medicului șef de secție sau după caz a medicului de gardă asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului, care au influența asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu ;
- j) la începerea și terminarea programului de lucru se poartă cu legitimația/semnează condica; la intrarea pe secție, preia și predă tura cu statusul mijloacelor mobile și fixe din cadrul secției și consemnarea activității în raportul de tura;
- k) răspunde de igiena fiecărui bolnav, în mod deosebit a celor gravi ;
- l) identifică și insoteste sau preia bolnavul echipat pentru internare de la camera de gardă sau de la cabinetul asistentelor și îl conduce la patul repartizat în salon ;
- m) doar pentru servirea mesei va purta calota, masca, manși de unică folosință, halat alb, diferit de cel purtat în secție ;
- n) transporta alimentele de la bucatărie la oficiul alimentar din cadrul secției cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare ;
- o) ajută bolnavii gravi să se alimenteze, să se deplaseze în condiții corespunzătoare și în limitele stabilite de către medicul curant al acestora ;
- p) ajută asistentul medical și/sau brancardierul dacă este cazul la poziționarea bolnavului imobilizat ;
- q) asigură servirea mesei bolnavilor în sala de mese, iar pacienților greu deplasabili sau imobilizați le asigură hrana la pat ;
- r) asigură și verifică păstrarea alimentelor aduse de aparținători pentru a corespunde regimului recomandat de către medic și verifică valabilitatea, eliminând alimentele expirate sau degradate organoleptic ;
- s) asigură ordinea și curătenia în oficiile alimentare ;
- t) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examenelor clinice și paraclinice;
- u) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat la pat cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- v) pregătește și ajută bolnavul greu deplasabil/imobilizat pentru mobilizare/deplasare;

- w) ajuta bolnavul greu deplasabil/imobilizat la efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, pampers), urmand ca dupa toaletare sa efectueze golirea, spalarea, dezinfectia materialelor si obiectelor folosite, in locurile si in conditiile stabilite in sectie ;
- x) goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- y) dupa decesul unui bolnav sub supravegherea asistentului medical pregateste cadavrul si dupa 2 ore participa la transportul acestuia la morgă;
- z) va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- aa) va efectua curatenia si dezinfectia saloanelor, holurilor, wc-urilor, cabinetelor medicilor, cabinetelor asistentelor, salilor de tratamente, oficiului alimentar si a salii de mese de 2 ori pe zi si ori de cate ori este nevoie, conform programului de curatenie si dezinfectie intocmit de asistentul sef si aprobat de medicul sef de sectie;
- bb) completeaza graficul zilnic de curatenie/dezinfectie conform modelului CPIAAM;
- cc) cunoaste si aplica procedurile stipulate privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, conform legilor in vigoare ; efectueaza colectarea selectiva a deseurilor generate din sectie si se asigura de depozitarea corecta a acestora ; transporta cutiile cu deseuri periculoase si intepatoare, in containere speciale, in spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii, respectand circuitul deseurilor periculoase aprobat la nivelul spitalului;
- dd) transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale la spalatorie, respectand circuitul lenjeriei murdare aprobat la nivelul spitalului ; aduce de la spalatorie, in sectie lenjeria curata in containere speciale si o depoziteaza in spatii curate special amenajate, respectand circuitul lenjeriei curate aprobat la nivelul spitalului;
- ee) respecta prevederile OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare;
- ff) respecta prevederile OMS nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
- gg) respecta prevederile OMS nr. 1.025 / 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
- hh) respecta atributiile specifice diminuării riscului infectiilor asociate asistentei medicale, conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in unităţile sanitare;
- ii) raspunde personal pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu, prevazute in fisa postului si este direct raspunzatoare de activitatea si manevrele pe care le efectueaza.

4. Relații:

4.1. Ierarhice:

- de subordonare: **asistent medical, asistent sef, medic, medic de garda, asistent sef pe spital, medic sef sectie**
- are în subordine: **nu**

4.2. funcționale: **cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice**

4.3. de colaborare: **cu personalul din toate compartimentele de muncă.**

4.4. de reprezentare: **da**

5. Limite de competențe: **reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități;**

6. Responsabilitatea implicată de post: **responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind activitatea specifică postului, etc.**

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte: **da**

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

- **respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;**
- **răspunde prompt la solicitările pacienților;**
- **efectuează controlul medical periodic conform legilor în vigoare.**

7. **Obligații privind păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la pacienți:**

- **are obligația să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate pacientului (inclusive față de membrii de familie a pacientului), ca și intimitatea și demnitatea acestuia conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului;**
- **asigura păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității datelor prin reglementări interne specific, după cum urmează:**
 - a) **toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, tratamentul;**
 - b) **datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.**

Întocmit de:

Numele și prenumele: **DR. DRAGOESCU DANIELA**

Funcția: **MEDIC ȘEF SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ I**

Semnătura.....

Data.....

Am luat la cunoștință :

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....