



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwitting.ro](http://www.spitalcfwitting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwitting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwitting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

## ANUNȚ

**SPITALUL CLINIC NR. 1CF WITTING, Bucuresti (Cod Fiscal 4267257)** organizeaza concurs conform HG nr.286/2011 cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi de execuție contractual vacante cu norma intreaga:

- 1 post șef depozit I – poz.450 din statul nominal de personal, in cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare,
- 1 post portar - poz.456 din statul nominal de personal, in cadrul Serviciul Administrativ, Aprovizionare,
- 1 post registrator medical debutant – poz. 343 din statul nominal de personal, in cadrul Ambulatoriului de Specialitate Gara de Nord Compartimentul Evidență Medicală și Programare, Informare.

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:**

- **Sef depozit I** – un post in cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare,- studii: diploma de bacalaureat, - 3 ani vechime în activitate
- **portar**, 1 post in cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare,- studii: diplomă de absolvire a școlii generale
- **registrator medical debutant**, un post in cadrul Ambulatoriului de Specialitate Gara de Nord Compartimentul Evidență Medicală și Programare, Informare –studii: diploma de bacalaureat.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:**

- cererea de înscriere adresată conducătorului instituției (**anexată prezentului anunț**);
- copia actului de identitate;
- copie acte stare civilă (certif. naștere, căsătorie)
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conformă cu originalul;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie conformă cu originalul;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae - model european;
- dosar cu șină,
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Concursul se va desfășura astfel:**

**CALENDAR CONCURS**

|                   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| 23.05.2022        |   | Publicare anunț   |   |
| 23.05.2022        | - | 07.06.2022  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților, la Serviciul RUNOS și verificarea documentelor din dosar |
| 08.06.2022        |   | Selectia dosarelor de către comisia membrilor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor |   |
| 09.06.2022        |   | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor,                                     |   |
| 10.06.2022        |   | Soluționarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor      |   |
| <b>15.06.2022</b> |   | <b>Sustinerea probei scrise și afișarea rezultatelor</b>  |   |
| 16.06.2022        |   | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă  |   |
| 17.06.2022        |   | Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea soluționării contestațiilor                   |   |
| <b>20.06.2022</b> |   | <b>Sustinerea probei interviu/ proba practică și afișare rezultate</b>                                |   |
| 21.06.2022        |   | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu  |   |
| 22.06.2022        |   | Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor                 |   |
| 23.06.2022        |   | Afișarea rezultatelor finale  |   |

**Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică sau interviu.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grila, ce testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Proba practică/interviul constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare; capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

**Precizari suplimentare:**

Sunt declarati admisi la probele de concurs candidatii care au obtinut minimul 50 de puncte la fiecare proba; punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Se considera admis la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat.

Concursul se va desfasura in sala amfiteatru- etajul 3, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti. In zilele de concurs candidatii vor avea asupra lor cartea de identitate in original.

Lista cu documentele necesare la angajare și tematicile sau bibliografiile de concurs sunt afișate pe site-ul spitalului "www.spitalcfwitting.ro" -secțiunea "concurs posturi vacante".

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în M. O., Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti, la Serv. RUNOS, de Luni pana Joi intre orele 10,00 - 15,00 si Vineri intre orele 09,00 - 12,00.

Relații suplimentare la sediul spitalului, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorghisor Luminița, telefon: 021 312 94 25, fax: 021 317 60 17.