



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

APROBAT
MANAGER

F I S A P O S T U L U I REGISTRATOR MEDICAL /DEBUTANT

1. Serviciul (compartimentul) in care este prevazut postul -Ambulatoriu de Specialitate CF Gara de Nord -**COMPARTIMENTUL DE EVIDENTA MEDICALA,PROGRAMARE,INFORMARE**
2. Cerintele postului :
 - 2.1. Studii necesare :
 - pregatire de baza :-**studii medii**
 - specializari , perfectionari :**periodice , necesare mentinerii competentei pe post**
 - 2.2. Domenii profesionale :**medical**
 - 2.3. Experienta (stagiul) necesara (necesar) executarii operatiunilor specifice postului ;
 - in domeniu (specialitatea postului) **vechime legala**
 - perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului :**vechime legala**
 - 2.4. Cunostinte speciale solicitate de post :- **detinerea unor abilitati necesare postului**
 - 2.5. Calitati personale , aptitudini speciale solicitate de post : **calități legate de comportamentul social – fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**
 - 2.6. Limbi straine :**nu este necesar**
3. **Descrierea atributiilor si responsabilitatilor :**
 - a) intocmeste fisele medicale de consultatii, cu toate datele privind identificarea pacientiiilor ;
 - b) pastreaza in conditii optime fisierul si fisele primare
 - c) informeaza pacientii de necesitatea recomandarii medicale de la medicul de familie ;
 - d) informeaza si indruma pacientii in ceea ce priveste asistenta medicala ;
 - e) transmite cabinetelor de consultatii, fisele medicale si recuperarea lor pentru a fi clasificate in fisier ;
 - f) are obligatia sa respecte confidentialitatea datelor fata de terti asupra datelor si informatiilor serviciilor medicale acordate asiguratiiilor, precum si intimitatea si demnitatea acestora , conform legislatiei in vigoare privind drepturile pacientului ;
 - g) asigura pastrarea anonimatului pacientului si a confidelitalitatii datelor prin reglementari interne specific, dupa cum urmeaza:
 - toate informatiile privind starea pacientului , rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datelor personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia
 - informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- in cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditate implicate in tratamentul pacientului, acordarea consimtamantului nu mai este obligatoriu
- pacientul are acces la datele medicale personale
- h) respecta Regulamentul de Ordine Interioara si atributii din fisa postului;
- i) respecta ORD. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;
- j) respecta normele de protectia muncii, normele PSI, ROF,CCM ;

4. Relatii :

4.1. Ierarhice :

- de subordonare :-asistentei sefe din ambulatoriu si medicului sef din ambulatoriu
- are in subordine :nu

4.2. Functionale :-cu personalul din compartimentele cu atributii specifice

4.3. De colaborare :-cu personalul din toate compartimentele de munca

4.4. De repartizare :nu

5. Limite de competente :reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități ;

6. Responsabilitatea implicata de post :-responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind activitatea specifică postului,etc.

6.1. Responsabilitatea privind conducerea, coordonarea unor structuri , echipe , proiecte ;nu

6.2. Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii , pastrarea confidentialitatii :

- respectarea principiului confidentialitatii si a legii drepturilor pacientului ;
- raspunde prompt la solicitarile pacientului ;
- efectueaza controlul medical periodic conform , legilor in vigoare

Intocmit de :

Numele si prenumele :

Functia : MEDIC SEF AMBULATORIU

Semnatura : _____

Data : _____

Am luat la cunostinta

Numele si prenumele : _____

Semnatura : _____

Data: _____