



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

Nr. înregistrare



Regulamentul

de organizare si desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție pentru secțiile clinice si neclinice, sef de laborator si sef de serviciu din cadrul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting,

sef secție - Secția Clinica Medicina Interna I
sef secție - Secția Clinica Medicina Interna II
sef secție - Secția Clinica Chirurgie generala
sef secție - Secția Clinica ATI
sef secție - Secția Clinica Oftalmologie
sef secție - Secția Clinica ORL
sef secție - Secția Dermatovenerologie
sef secție - Secția RMFB
sef laborator Radiologie si imagistica medicala
sef serviciu anatomie patologica

CAP. I - Dispoziții generale

ART.1 (1) Ocuparea funcțiilor de șefi de secție pentru secțiile clinice/neclinice, sef de laborator si sef de serviciu ale Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, se face prin concurs. Spitalul clinic este spitalul care are in componenta sectii/compartimente clinice care asigura asistenta medicala, desfasoara activitate de invatamant, cercetare stiintifica medicala si de educatie medicala continua(EMC), avand relatii contractuale sau fiind infiintat de o institutie de invatamant medical superior acreditata. Institutele, centrele medicale si spitalele de specialitate care au in componenta o/un sectie/compartiment clinic sunt spitale clinice. Sectiile/compartimentele clinice sunt sectiile/compartimentele de spital in care se desfasoara activitate de invatamant, cercetare stiintifica medicala si de educatie medicala continua(EMC). In aceste sectii/compartimente este incadrat cel puțin un cadru didactic universitar, prin integrare clinica. Pentru activitatea medicala, diagnostica si terapeutica, personalul didactic este in subordinea administratiei spitalului, in conformitate cu prevederile contractului de munca. La concurs au acces persoane care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- conditii generale:
 - a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
 - b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
 - c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplina de exercitiu;
 - e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
 - f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- conditii specifice:
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - b) sunt medici specialiști ori primari confirmați în specialitatea postului, cu o vechime de cel puțin 5 ani in specialitatea respectiva, specialitate pe care o practica in mod curent si neîntrerupt, in care sunt confirmați prin ordin al ministrului sanatatii (vechimea in specialitate decurge de la data confirmării si incadrării ca specialist);
 - c) nu au fost sancționate in ultimii 2 ani de unitățile in care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din Romania, precum si cele carora le-a încetat contractul de administrare in condițiile stabilite la art. 5 lit.

- b),c) sau d) din OMS nr. 1406/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- d) pentru secțiile clinice universitare funcția de șef secție se ocupa de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al institutiei de invatamant medical superior, cu avizul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii;
- e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de șefi de secție pentru secțiile clinice de la Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting se organizează de către managerul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, cu aprobarea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii și se desfășoară la Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, cu respectarea legislației în domeniu (Legea nr. 95/2006 (r), OMS nr. 865/2015, si OMS nr. 1406/2006 cu completările și modificările ulterioare), al prezentului regulament si a oricăror reglementari referitoare la concursul de șefi de secție venite ulterior demarării procedurilor de scoatere la concurs a posturilor de șefi de secție.

ART. 2 Managerul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting propune, iar Ministerul Transporturilor si Infrastructurii aproba, componenta comisiilor de examinare, înainte de data începerii concursului.

ART. 3 Concursul sau examenul va consta în următoarele probe, fiecare fiind eliminatorie, daca nu se obține punctajul minim de promovare, urmând a se susține în următoarea ordine:

(1). **interviu** - susținerea proiectului de management care sa permită evaluarea capacitatii manageriale a candidatului, proba cu următoarele caracteristici :

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting în fata comisiei de examinare formata din comitetul director al unitatii;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximim 100 puncte, fiind necesare minimum 50 puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar în lipsa unui contracandidat.

(2). **proba scrisa** - consta în alegerea prin tragere la sorti a 10 titluri din tematica anunțata prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, proba cu următoarele caracteristici :

- a) este obligatorie;
- b) este secreta;
- c) este eliminatorie;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximim 100 puncte, fiecare subiect fiind notat între 0 si 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de concurs/examen înainte de începerea corectării fiind necesare minimum 70 puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(3). **proba clinica sau proba practica** -se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist; în cadrul probei se pot acorda maximim 100 puncte, conform baremului întocmit de comisia de concurs/examen înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar în lipsa unui contracandidat.

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute se va adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor legale.

Dupa desfasurarea tuturor probelor vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 200 de puncte.

ART.4 (1) Numirea în funcția de șef de secție pentru secțiile clinice/neclinice șef de laborator si șef de serviciu din cadrul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting se face dupa validarea rezultatelor concursului de către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii.

(2) La numirea în funcția de șef secție candidatii declarați reușiți încheie cu reprezentantul legal al Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting - Managerul unitatii un Contract de administrare al secției pentru o perioada de maximum 3 ani, în cuprinsul caruia sunt prevăzuți indicatorii specifici de performanta, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe perioada existentei Contractului de administrare, contractul individual de munca încheiat la nivelul unitatii sau cu o alta instituție publica din domeniul sanitar se suspenda.

(4) Continutul contractului de administrare si metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al Ministrului Transporturilor.

(5) Contractul de administrare poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, în principal în cazul neindeplinirii indicatorilor specifici de performanta.

(6) Șeful de secție, selectat prin concurs, aflat în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, este obligat sa înlătura aceasta stare în termen de maxim 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare, în caz de nerealizare.

ART.5 (1) Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting publică în saptamanalul « Viata medicala » precum si pe site-ul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting un anunț de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) unitatea sanitară si denumirea funcției scoase la concurs;
- b) condițiile de înscriere;

- c) la concursul pentru ocuparea funcției de medic șef de secție se pot prezenta candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate sau care depun declarație pe proprie răspundere că îl vor obține în maximum un an de la numirea în funcție;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) locul și perioada de înscriere;
- g) tematica și bibliografia de concurs;
- h) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de conducerea unității și se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting și se afișează la sediul acestuia.

CAP. II - Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef secție pentru secțiile clinice/neclinice din Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting

ART.6 Pentru proba scrisă, clinica sau practica Comisiile de examinare sunt formate din directorul medical al Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting în calitate de președinte de comisie, ca membrii: un cadru didactic de predare din disciplina de profil, pentru secțiile clinice sau medic primar în specialitatea respectivă pentru cele neclinice, un medic primar sau specialist din unitate, un medic primar din specialitatea postului scos la concurs desemnat ca reprezentant al Colegiului Medicilor din Municipiul București, un reprezentant al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii -Direcția Medicală și secretar un medic.

(2) Pentru comisia de soluționare a contestațiilor se va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența comisiei de concurs, membrii fiind alții decât cei din comisia de examinare.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs/examen și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART.7 Componenta comisiilor de examinare se aproba de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii la propunerea Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting.

ART.8 (1) Conducerea Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting pune la dispoziția comisiei de concurs mijloace birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART.9 Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) elaborarea întrebărilor pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor
- b) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului
- c) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare
- d) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului
- e) evaluarea candidaților
- f) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare
- g) stabilirea clasificării candidaților
- h) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizei și soluționării acestora.

CAP.III - Înscrierea candidaților

ART.10 Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting în termen de 15 zile de la apariția anunțului, în cotidianul săptămânal "Viața Medicală", iar concursul se organizează după 30 de zile de la publicare, în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

ART.11(1) La concurs se pot prezenta medici specialiști ori primari confirmați în specialitatea menționată, cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și neîntrerupt, în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

(3) Posturile sunt pe perioada determinată de 3 ani

(4) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile în care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art.5 lit.b), c) sau d) din OMS nr.1406/2006 actualizat, nu pot participa la concurs.

ART 12 (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care dorește să concureze;
- b) copia xerox de pe diploma de studii;
- c) adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;
- d) copie xerox a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa la normele menționate;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;

- g) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se afla în stare de incompatibilitate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i) cazierul judiciar;
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- k) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

l) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;

m) chitanța de plată a taxei de concurs (150 de lei/ candidat, se va achita la casieria unității);

(2) Bibliografia, Tematica de concurs, Temele proiectului de management și Regulamentul de organizare al concursului se publică pe site-ul unității www.spitalcfwitting.ro și se afișează la sediul unității.

(3) Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting la numărul de telefon 021.317.62.80, 021.312.94.25.

ART.13 (1) În termen de 2 zile de la data finalizării înscrierilor, Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting verifică originalele actelor depuse în xerox copie la dosarul de concurs și semnează pentru conformitate exemplarele xerox copiate depuse la dosar;

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se validează de comitetul director apoi se afișează la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii;

(3) Pentru dosarele respinse în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului validării înscrierilor se pot aduce completări dosarelor incomplete. După acest termen dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

(4) Candidații al căror dosar a fost respins pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se depun la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, care va răspunde contestației în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(6) Lista cuprinzând candidații declarați înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de concurs/examinare de către managerul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting sau de către reprezentantul legal al acestuia.

CAP. IV - Desfășurarea concursului

ART.14 Pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef laborator și șef de serviciu ale Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, concursul sau examenul va consta în următoarele probe:

- **interviu** (susținere proiect de management);

- **proba scrisă**

- **proba clinică sau practică**, fiecare fiind eliminatorie, dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

ART.15 (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date, va permite membrilor comitetului director să evalueze capacitatea managerială a candidatului.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează secția Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting pentru a cărei administrare a optat candidatul. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând să fie utilizate exclusiv pentru proiect.

ART.16 (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum cuprins între 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator folosind font „Times New Roman” dimensiune 12.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de examinare formată din comitetul director la data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de examinare formată din comitetul director. La notarea proiectului de management se pot acorda maxim 100 puncte, rezultate ca medie aritmetică a notărilor acordate de fiecare evaluator.

(4) În urma susținerii acestei probe sunt declarați promovați candidații care au obținut minim 50 de puncte.

(5) Plagiatul se va sancționa cu eliminarea candidatului din concurs.

(6) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de examinare formată din comitetul director, se publică pe site-ul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 17 (1) Proiectul de management se sustine în prezența comisiei de examinare formată din comitetului director al Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, pe durată a maximum 20 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de examinare formată din comitetul director în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comitetului director al Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting stabilesc notarea proiectului de management, rezultatul acestei notări este adus la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul și la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting după finalizarea susținerii proiectului de management de către toți candidații.

ART.18 (1) Pentru proba scrisa, in ziua stabilita pentru sustinerea probei scrise, comisia de concurs/examen va stabili prin tragere la sorti 10 titluri din tematica anuntata prin publicatia de concurs, din care va formula 10 subiecte.

(2) In cadrul probei, pentru fiecare lucrare se pot acorda maximum 100 puncte, fiecare subiect fiind notat intre 0 si 10 puncte, conform baremului intocmit de comisia de concurs/examen inainte de inceperea corectarii, fiind necesare minimum 70 puncte pentru promovare, in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar in lipsa unui contracandidat.

(3) Proba scrisa are caracter obligatoriu, secret si eliminatoriu si se desfasoara pe durata a doua ore.

ART.19 (1) Inainte de inceperea rezolvării celor 10 subiecte propuse de comisia de concurs/examen, candidatii vor completa in coltul din dreapta sus, destinat special: numele si prenumele, coltul se va secretiza prin lipire, se va aplica stampila institutiei si semnătura președintelui comisiei de concurs/examinare.

2) La finalul probei scrise candidatii vor preda pe semnătură lucrarea, consemnandu-se in procesul verbal intocmit cu acest scop ora de predare a lucrării scrise.

ART.20 Subiectele se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.21 Pentru rezolvarea lucrării scrise candidatii folosesc numai pasta de culoarea albastra. Orice alta culoarea decat cea albastra este interzisa fiind considerata semn distinctiv, caz in care candidatul va fi eliminat din concurs.

ART.22. Notarea lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de examinare și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 100 puncte rezultat ca medie aritmetica a notarilor acordate de fiecare membru al comisiei.

ART.23 (1) Rezultatul probei scrise se afișează la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, in termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Pentru promovare sunt necesare minimum 70 puncte, in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar in lipsa unui contracandidat.

(3) Candidatii au dreptul să conteste rezultatul probei scrise în termen de 24 de ore de la afișare. Contestatiile se soluționează de comisia de contestatii, in termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere al acestora.

ART.24 (1) Proba clinica sau proba practica se va sustine pe baza metodologiei stabilite pentru obtinerea titlului de medic specialist

(2) La concursul de sef de secție cu profil chirurgical proba clinica este proba operatorie pe bolnav.

Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare, din disciplina de profil.

ART.25 (1) Notarea probei practice/clinice a candidaților se face cu respectarea baremului elaborat de membrii comisiei de concurs/examinare și aprobat de președintele acesteia.

(2) In cadrul probei se pot acorda maximum 100 puncte, conform baremului intocmit de comisia de concurs/examen inainte de inceperea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte, in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar in lipsa unui contracandidat.

ART.26 La punctajele obtinute in urma promovarii probelor prevazute se va adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice, pe baza documentelor depuse de candidati la dosar, conform prevederilor legale.

CAP.V - Dispoziții finale

ART.27 (1) Media finală a fiecărui candidat este obtinuta prin însumarea punctajelor obținute de candidati la fiecare din cele trei probe, la care se adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice, conform anexei existente la nivelul fiecărui dosar.

(2) Dupa desfasurarea tuturor probelor vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 200 de puncte.

(3) In baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(4) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proba scrisa, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART.28 (1) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal si se aduce la cunoștința candidatilor prin afișare pe site-ul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting și prin afișare la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting in termen de 24 ore de la terminarea concursului.

(2) Candidatii au dreptul să conteste in scris rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării la comisia de contestatii la sediul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting. Contestatiile vor fi soluționate in termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de contestatii. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul si pe site-ul Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting.

ART.29(1) In termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de examinare înaintează conducerii Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, care a publicat funcțiile de șefi de secție la concurs, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către membrii comisiei de examinare.

(2) Conducerea Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting care a publicat funcția la concurs va inainta Ministerului Transporturilor rezultatul concursului in vederea validării rezultatelor concursului/examenului de catre acesta.

După validarea rezultatelor concursului de către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, candidatii declarați „ADMIS” la concurs pentru funcțiile de șef de secție sunt numiți in funcție prin dispoziția Managerului Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting.

(3) Dosarele de înscriere lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, în cadrul serviciului RUNOS.

ART.30 (1) Candidații declarați „ADMIS” la concurs, care nu ocupa funcția în termen de 15 zile de la emiterea dispoziție de încadrare, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care nerespectarea acestui termen se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri- stagii în străinătate, deces în familie, etc,) conducerea Spitalului Clinic Nr.1 CF Witting, poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile. Dispoziția de încadrare se emite de către reprezentantul legal al Spitalului Clinic nr.1 CF Witting, în termen de 5 zile de la validarea concursului de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, contractul de administrare urmând a fi semnat de candidatul declarat admis în termen de maximum 15 zile de la primirea dispoziției de încadrare.

(2) În cazul neocupării funcției în situațiile stabilite la paragraful anterior, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați, conducerea spitalului urmând să facă demersurile necesare în vederea validării următorului candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

Serviciul RUNOS
Exp. Nastase Taniusa



METODOLOGIE

privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție,
șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice

1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului

Nr. Crt	Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului	Punctaj
1.	Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	0-100 de puncte

2. Proba scrisă

Nr. crt.	Proba scrisă	Punctaj
1	Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	0-100 de puncte

3. Proba clinică sau practică

Nr. crt.	Proba clinică sau practică	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte

4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice

Nr. crt.	Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	Punctaj
1.	Rezidentiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Titlul de specialist	5 puncte
3.	Gradul de primar/principal	10 puncte
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice	2 puncte
7.	Fiecare atestat obținut	1 punct
8.	Activitatea științifică dovedită: - numărul de lucrări publicate ca prim autor - numărul de cărți publicate	0,5 puncte/lucrare 2 puncte/carte
9.	Activitatea de organizare (minimum un an): - director de spital sau de alte unități sanitare - autoritate de sănătate publice - Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național)	5 puncte 7 puncte 10 puncte
	- medic șef ambulatoriu de specialitate	2 puncte
	- șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu	2 puncte
	- atestat în managementul serviciilor de sănătate	10 puncte

acordate în plus față de cele prevăzute la nr.crt.7