

CF**ANMCS****MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING**

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
PROCES DE ACREDITAREWITTING BUCURESTI
INTRARE NR. 16196
IESIRE
ZI 01 LUNA 11 AN 2021**ANUNT**

SPITALUL CLINIC NR. 1CF WITTING, Bucuresti (Cod Fiscal 4267257) organizeaza concurs conform HG nr.286/2011 cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice prin derogare de la dispozitiile art.27 alin. 3 in Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si O.U.G. nr.103/2021 privind unele masuri la nivelul administratiei publice la desfasurarea pe perioada starii de alerta a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutiilor si autoritatilor publice, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant cu norma intreaga:

- referent de specialitate debutant - poz. 405 din statul nominal de personal, in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- nivelul studiilor: superioare ,(studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență) fara vechime în specialitatea studiilor

- cunostinte de operare PC nivel avansat, utilizare pachet Microsoft Office.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- cererea de înscriere adresată conducătorului instituției (anexată prezentului anunt);
- copia actului de identitate conform cu originalul;
- copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, conformă cu originalul;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie conforma cu originalul;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

- curriculum vitae - model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura astfel:

CALENDAR CONCURS

03.11.2021			Publicare anunt
04.11.2021	-	17.11.2021	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor, la Serviciul RUNOS si verificarea documentelor din dosar
18.11.2021			Selectia dosarelor de catre comisia membrilor de concurs
19.11.2021			Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
22.11.2021			Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor,
23.11.2021			Afisarea rezultatelor contestatiilor
25.11.2021			Sustinerea probei scris si afisarea rezultatelor
26.11.2021			Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba scris
29.11.2021			Afisarea solutionarii contestatiilor
03.12.2021			Sustinerea probei interviu/ proba practica
06.12.2021			Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba interviu
07.12.2021			Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba interviu
08.12.2021			Afisarea rezultatelor finale

Concursul va consta intr-o proba scrisa si o proba practica sau interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila, ce testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul. Proba practica/interviul consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant pentru care candideaza, si are urmatoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare; capacitatea de gestionare a situatiilor dificile, indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice.

Precizari suplimentare:

Sunt declarati admisi la probele de concurs candidatii care au obtinut minimul 50 de puncte la fiecare proba; punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Se considera admis la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat.

Concursul se va desfasura in sala amfiteatru- etajul 3, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti. In zilele de concurs candidatii vor avea asupra lor cartea de identitate in original.

Lista cu documentele necesare la angajare și tematicile sau bibliografiile de concurs sunt afișate pe site-ul spitalului "www.spitalcfwitting.ro" -secțiunea "concurs posturi vacante".

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în M. O., Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti, la Serv. RUNOS, de Luni pana Joi intre orele 10,00 - 15,00 si Vineri intre orele 09,00 - 12,00.

Relații suplimentare la sediul spitalului, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorghiușor Luminița, telefon: 021 312 94 25, fax: 021.317 60 17.