



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwiting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwiting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR. 1 C.F.
WITTING BUCURESTI
INTRARE NR. 8079
IESIRE
ZI 05 LUNA 07 AN 2011

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC NR. 1 CF WITTING, Bucuresti (Cod Fiscal 4267257) organizeaza concurs conform HG nr.286/2011 cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi de executie contractual vacante cu norma intreaga:

- 1 post șef depozit I – poz.450 din statul nominal de personal, in cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare,

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- **Sef depozit I** – un post in cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare,- studii: diploma de bacalaureat, - 3 ani vechime în activitate

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- cererea de înscriere adresata conducatorului institutiei (**anexata prezentului anunt**);
- copia actului de identitate;
- copie acte stare civilă (certif. naștere, căsătorie)
- copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, conformă cu originalul;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie conforma cu originalul;

- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; în cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- curriculum vitae - model european;

- dosar cu șină,

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura astfel:

CALENDAR CONCURS

05.07.2022			Publicare anunt
06.07.2022	-	20.07.2022	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor, la Serviciul RUNOS si verificarea documentelor din dosar
21.07.2022			Selectia dosarelor de catre comisia membrilor de concurs si afişarea rezultatelor selectiei dosarelor
22.07.2022			Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor,
25.07.2022			Solutionarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor
27.07.2022			Sustinerea probei scris si afisarea rezultatelor
28.07.2022			Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba scrisa
29.07.2022			Solutionarea contestatiilor la proba scris si afisarea solutionarii contestatiilor
01.08.2022			Sustinerea probei interviu/ proba practica si afisare rezultate
02.08.2022			Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba interviu
03.08.2022			Solutionarea contestatiilor la proba interviu si afisarea rezultatelor contestatiilor
04.08.2022			Afisarea rezultatelor finale

Concursul va consta intr-o proba scrisa si o proba practica sau interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila, ce testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul. Proba practica/interviul consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant pentru care candideaza, si are urmatoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare; capacitatea de gestionare a situatiilor dificile, indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice.

Precizari suplimentare:

Sunt declarati admisi la probele de concurs candidatii care au obtinut minimul 50 de puncte la fiecare proba; punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Se considera admis la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat.

Concursul se va desfasura in sala amfiteatru- etajul 3, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti. In zilele de concurs candidatii vor avea asupra lor cartea de identitate in original.

Lista cu documentele necesare la angajare și tematicile sau bibliografiile de concurs sunt afișate pe site-ul spitalului "www.spitalcfwiting.ro" -secțiunea "concurs posturi vacante".

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în M. O., Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Cai Ferate Witting Bucuresti, la Serv. RUNOS, de Luni pana Joi intre orele 10,00 - 15,00 si Vineri intre orele 09,00 - 12,00.

Relații suplimentare la sediul spitalului, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorghisor Luminița, telefon: 021 312 94 25, fax: 021 317 60 17.