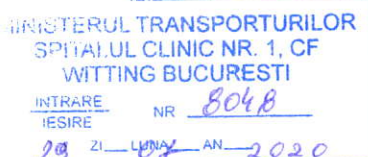




MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile din Ordinul nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020, **SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING, pe perioada stării de alertă angajază fără concurs:**

- ❖ 1 (un) post de farmacist primar, confirmat în specialitate, cu normă întreaga, pe perioadă determinată, poz. 286 din statul nominal de personal, la Farmacia din Spitalul Clinic nr. 1 CF Witting;
- ❖ 6 (sase) posturi de medic specialist/primar în specialitatea anestezie și terapie intensivă pentru Secția Clinică ATI din Spitalul Clinic nr. 1 CF Witting.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în fișa de post afișată pe site-ul spitalului;
- Certificat de membru al organizației profesionale vizat la zi, asigurare malpraxis în termen, codul de parafă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

Documentele precizate mai sus vor fi transmise de către candidați la adresele de e-mail:

secretariat@spitalcfwiting.ro

resurseumane@spitalcfwiting.ro

în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 29.07.2020 orele 15:00 și până la data de 31.07.2020 orele 15:00.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu în data de 03.08.2020 orele 11:00.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

MANAGER:

Jr. Dr. Sorin Cristian **BANU**



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Jr. Ec. Dorina **CONSTANTINESCU**