



SPITALUL CLINIC NR.1  
CF WITTING

MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel. 021.317.00.68 021.312.94.25 / Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

APROBAT  
MANAGER



## FIȘA POSTULUI MEDIC PRIMAR PSIHIATRU

### I. Secția în care este prevăzut postul SECȚIA CLINICĂ MEDICINA INTERNA I

2. Cerințele postului: **Experiență în evaluarea personalului cu funcții în siguranța transporturilor.**

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: **studii superioare de specialitate**
- specializări, perfecționări: **periodice, necesare menținerii competenței pe post**

2.2. Domenii profesionale: **medical**

2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:

- în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală**
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea unor abilități necesare postului**

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social – fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi străine: **nu este necesar**

### II. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR:

1. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, solicită investigațiile paraclinice necesare;
2. examinează bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epieriza;
3. organizează și răspunde de acordarea asistenței de urgență a pacientului internat;
4. comunică zilnic medicului de gardă și consemnează în registrul de pancienți gravi, bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
5. prezintă cu ocazia vizitei medicului șef pe secție, situația bolnavilor pe care-i are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este nevoie;
6. participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazuri deosebite la examenele paraclinice;
7. întocmește planul terapeutic în FO și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
8. recomandă regimul alimentar al bolnavilor;
9. coordonează și controlează prin sondaj în timpul programului de muncă activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu și auxiliar cu care lucrează;

SALARIAT

10. răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
11. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale conform protocolului existent la nivelul instituției;
12. asigură contravizitele în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
13. întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
14. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
15. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
16. desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
17. participă la autopsii și confruntările anatomo-patologice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
18. are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora;
19. răspunde de asigurarea calității actului medical.
20. respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale ;
21. Informarea personalului medical din spital referitor la aplicarea și respectarea instrucțiunilor de lucru privind izolarea și contenționarea pacienților psihiatrici cu agitație psihomotorie, inclusiv a celor cu adicții, după caz.
21. Respectarea drepturilor persoanelor cu tulburări psihice.
22. Contribuie la realizarea performanțelor de calitate stabilite de compartimentul managementului calității;
23. Semnalează medicului șef, asistentului șef și compartimentului CPCIN orice abatere de la normele privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase.
24. efectuează operarea PC ( date diverse, rețete electronice, FOCG);
25. respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, normele de protecția muncii și normele PSI;
26. răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;
27. Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectarea vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa inclusiv față de membrii familiei persoanei respective;
28. Obligația medicului de a păstra secretul profesional persista și după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat;
29. Informațiile confidențiale pot fi folosite pentru cercetare medicală și publicate numai în condițiile păstrării anonimatului pacienților participanți la programul de certare (cu excepția cazurilor când este menționat în scris acordul pacienților și al familiei sau al reprezentanților lor legali);
30. Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei: medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză;
31. Derogări de la regula păstrării secretului profesional –derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectarea vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege;
32. Atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului sunt valabile pe perioada prezenței în serviciu.
33. În baza expertizei în siguranța transporturilor desfășoară activitatea specifică în cadrul Comisiei Centrale de Siguranța Transporturilor: evaluare diagnostică și aptitudinală; elaborarea avizelor de aptitudine; elaborarea baremelor de control periodic al pacienților dispensarizați.

### III. Relații:

#### 1. Ierarhice

- de subordonare: **șefului de secție**
- are în subordine: **asistenta și infirmiera și îngrijitoare din secție.**

2. Funcționale: **cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice.**

3. De colaborare: **cu personalul din toate compartimentele de muncă.**

4. De reprezentare: **da**

5. Limite de competențe: **reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite *responsabilități conform competențelor profesionale* ;**

6. Responsabilitatea implicată de post: **responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului, etc.**

a) Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte; **da**

b) Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: - **respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;**

- **obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor din România ;**

- **obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;**

- **efectuează controlul medical periodic conform legilor în vigoare.**

Întocmit de:

Numele și prenumele: DR.

Funcția: ȘEF SECȚIE

Semnătura.....

Data.....

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....