



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

APROBAT
MANAGER

FISA POSTULUI REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT

1. Serviciul (compartimentul) in care este prevazut postul -Ambulatoriu de Specialitate CF Gara de Nord- **SECRETARIAT AMBULATORIU DE SPECIALITATE /COMISIA TERITORIALA DE SIGURANTA TRANSPORTURILOR**

2. Cerintele postului :

2.1. Studii necesare :

- pregatire de baza : studii superioare
- specializari , perfectionari : **periodice , necesare mentinerii competentei pe post**

2.2. Domenii profesionale :medical

2.3. Experienta (stagiul) necesara (necesar) executarii operatiunilor specifice postului :

- in domeniu (specialitatea postului) **vechime legala**
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului :**vechime legala**

2.4. Cunostinte speciale solicitate de post – **utilizare instrumente specific muncii de secretariat (operare PC, xerox,imprimanta,fax,scanner,etc)**

2.5. Calitati personale, aptitudini speciale solicitate de post -**calități legate de comportamentul social – abilitate de comunicare, munca in echipa, atentie si concentrare distributiva, fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi straine :**nu este necesar**

3. **Descrierea atributiilor si responsabilitati :**

- a) efectueaza munca de secretariat pentru Ambulatoriu de specialitate cat si pentru Comisia Medicala in Siguranta Transporturilor inregistreaza obligatoriu orice document intrare/iesire in si din unitate ;
- b) inregistreaza deciziile luate de conducere si le repartizeaza compartimentelor unitatii;
- c) primeste ,inregistreaza, repartizeaza ,indosariaza si arhiveaza documentele, corespondenta si a mesajele primite;
- d) implementeaza startegiile de comunicare inter relationala cu salariatii din cadrul ambulatoriului de specialitate;
- e) redactaza corespondenta și asigura transmiterea documentelor necesare desfasurarii activitatii zilnice(prin poștă , e-mail , fax,);
- f) raporteaza lunar atat consultatiile acordate in relatia contractuala cu CASMB cat si examinarile Comisiei Mediale in Siguranta Transporturilor
- g) intocmeste situatii statistice privind activitatea Ambulatoriului de Specialitate Gara de Nord.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

- h) Intocmeste/elibereaza formulare tip pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea / preschimbarea permisului de conducere a autovehiculelor
- i) intocmeste fise medicale pentru Siguranta Transporturilor ;
- j) intocmeste avizele medicale in urma Comisiei medicale in Sigurantei Transporturilor ;
- k) formeaza dosarele salariatilor in Siguranta Transporturilor , de la scolarizare pana la pensionare;
- l) retrace din Siguranta Transporturilor , pe cei care nu se prezinta la examinare ;
- m)tine evidenta inaptilor , comunicand avizul medical de inaptitudine, conform Ord. MT nr1259 /10.10.2013,art11. Pct(4)
- n)face corespondenta Comisiei Medicale in Siguranta Transporturilor (expediaza avizele medicale , la unitati) ;
- o)transmite Direcției medicale din Ministerul Transporturilor rapoarte lunare , conform Ord. MT nr.1259/2013,art .10,pct(1)
- p) face planificari pentru examinarea personalului angajat în Siguranta Transporturilor , pentru anul in curs ;
- q) tine evidenta inaptilor , comunicand situatia conform,Ordin 1260/1390/2013
- r) programeaza persoanele din Siguranta Transporturilor pentru examinarea medicilor specialisti
- s) tine evidenta personalului din ambulatoriu (înregistrează cereri concedii de odihnă , concedii medicale , cereri participare Congres/ Conferință,etc) ;
- t) intocmește lunar tabele nominale/ unități angajatoare (Auto , CFR) , pentru candidații cu atribuții în Siguranța Transporturilor în baza contractelor încheiate ,în vederea emiterii facturilor
- u) raporteaza la spital pacientii investigati in ambulatoriu de specialitate si paraclinic ;
- v) are obligatia sa respecte confidentialitatea datelor fata de terti asupra datelor si informatiilor serviciilor medicale acordate asiguratilor , precum si intimitatea si demnitatea acestora , conform legislatiei in vigoare privind drepturile pacientului
- x)asigura pastrarea anonimului pacientului si a confidietialitatii datelor prin reglementari interne specifice , dupa cum urmeaza :
- toate informatiile privind starea pacientului , rezultatele investigatiilor , diagnosticul ,prognosticul , tratamentul , datelor persoane sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia
 - informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres
 - in cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditati implicati in tratamentul pacientului , acordarea consimtamantului nu mai este obligatorie
 - pacientul are acces la datele medicale personale
- y) respecta Regulamentul de Ordine Interioara si atributii din fisa postului ;
- z)respecta Ord.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare ;
- aa) respecta normele de protectia muncii ,normele PSI,ROF , CCM
4. Relatii :
- 4.1. Ierarhice :
- de subordonare :-**medicului sef de ambulatoriu**



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

- are în subordine :**nu**
- 4.2. Functionale :-**cu personalul din compartimentele cu atributii specifice**
- 4.3. De colaborare :-**cu personalul din toate compartimentele de munca**
- 4.4. De repartizare :**nu**
- 5. Limite de competente: -**reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități ;**
- 6. Responsabilitatea implicata de post - **responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului,etc.**
 - 6.1. Responsabilitatea privind conducerea, coordonarea unor structuri , echipe , proiecte ;**nu**
 - 6.2. Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii , pastrarea confidentialitatii :
 - **respectarea principiului confidentialitatii si a legii drepturilor pacientului ;**
 - **raspunde prompt la solicitarile pacientului ;**
 - **efectueaza controlul medical periodic conform , legilor in vigoare .**

Intocmit de :

Numele si prenumele : IOACHIMESCU-VOINEA MIHAI

Functia MEDIC SEF AMBUALTORIU

Semnatura : _____

Data : _____

Am luat la cunostinta

Numele si prenumele : _____

Semnatura : _____

Data: _____