



APROBAT
MANAGER
JR. DR. SORIN CRISTIAN BANU

FIŞA POSTULUI
MUNCITOR CALIFICAT – IV - INSTALATOR

1. Serviciul : Serviciul Tehnic

2. Cerințele postului :

2.1. Studii necesare :

- pregătire de bază : școală profesională
- specializări, perfecționări : calificare instalator,

2.2. Domenii profesionale : tehnice

2.3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului :

- în domeniul : vechime legală;
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului : 30 zile.

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post : practice și teoretice.

2.5. Calități profesionale, aptitudini speciale solicitate de post : fermitate, imparțialitate, integritate, onestitate, rezistență la stres, flexibilitate, dinamism, aptitudini în relațiile interumane .

2.6. Limbi străine : -

3. Descrierea atribuțiilor si responsabilitatilor :

Atributii si responsabilitati specifice:

1) se prezinta la serviciu conform graficului stabilit la începutul fiecărei luni, fără a fi obosit;

2) preia serviciul pe baza de proces verbal de predare-primire;

3) execută lucrări în baza unor dispoziții date de șeful direct în care i se specifică punctual de lucru, natura lucrului, materialele și timpul de lucru necesar pentru executare;

4) execută lucrări de reparații a instalațiilor sanitare și termice din spital;

5) verifică periodic instalațiile sanitare și termice;

6) după efectuarea lucrărilor anunță șeful direct pentru verificarea lucrărilor, primirea altelui lucrări și restituirea materialelor economisite sau recuperate;

7) răspunde de folosirea corespunzătoare a pieselor de schimb;

8) efectuează lucrări de desfundare a canalelor de scurgere ;

9) **verifică și întreține instalațiile sanitare și termice din spital :**

- își însușește precis ce operațiune are de mănuit;

- face necesarul de material ;

- răspunde de scule, utilaje, aparate, dispozitive, unelte, etc. pe care le are în primire;

- îintrerupe alimentarea și separă instalația sau partea de instalație, la care urmează să lucreze;
- identifică instalația sau partea de instalație la care urmează să lucreze;
- delimiteză corespunzător zona de lucru, dacă este cazul;
- se asigură împotriva accidentelor care ar putea surveni;
- participă și execută lucrări de reparații curente la instalațiile sanitare și termice;
- efectuează la timp reviziile periodice la instalațiile sanitare și termice;
- după efectuarea lucrărilor anunță șeful direct pentru verificarea lucrărilor, primirea altelui lucrări și restituirea materialelor economisite sau recuperate;
- răspunde de folosirea corespunzătoare a piselor de schimb;
- trebuie să cunoască utilizarea și funcționarea instalațiilor sanitare și termice din spital;
- În caz de accident anunță imediat șeful ierarhic;
- îți însușește și respectă normele de protecția muncii, regulile de tehnică a securității muncii potrivit regulamentelor în vigoare;

10) Verifică și întreține stația de gaze medicinale:

- supraveghează corecta exploatare a instalațiilor de către beneficiarii acestora în cadrul spitalului;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor de oxigen, protoxid de azot, aer comprimat;
- întreține aparatula, punte în funcțiune și supraveghează instalațiile, atât în stația de distribuție (stocatorrampa de distribuție) cat și celelalte instalații aparținând stocatorului respectiv din spital;
- consemnează în procesul-verbal toate manevrele și reparațiile ce se executa pe perioada schimbului, atât la stocator cat și în spital, urmărește și anunță șeful ierarhic când cantitatea de oxigen scade sub 1500 mc.
- urmărește ca aparatula de măsură și control să funcționeze normal, fără deficiente, consemnând în procesul verbal;
- verifică etanșeitatea la instalația de aer comprimat și consemnează în procesul-verbal;
- verifică starea robinetelor, etanșeităților, garniturilor, manometrelor, inclusiv de la sălile de operații;
- verifică și repară dacă este cazul oxigenatoarele;
- Verifică și depistează eventualele surgeri de gaze;
- urmărește și executa îndepărtarea gheții de pe instalația stocatorului;
- menține curățenia în spațiul destinat stației de oxigen;
- pe timp de iarna curăță și păstrează drumul de acces curățat de zăpadă;
- participă la alimentarea cu oxigen lichefiat a stației;
- verifică etanșeitatea țevilor de alimentare;
- nu părăsește stația decât atunci când este anunțat de pe secții pentru remedierea unor defecțiuni, menționând pe ușă locul unde poate fi găsit;
- nu primește persoane străine în stație;
- nu părăsește locul de munca dacă persoana care urmează să intre în schimb nu s-a prezentat la program și anunță imediat șeful ierarhic;

11) Stocatorul de oxigen:

- Supraveghează, verifică și asigura funcționarea normală a stocatorului. Consemnează în scris, la fiecare ora, în tabelul tipizat toate valorile de presiune și cantitatea de oxigen din stocator ;
- Purjează stocatorul când presiunea în acesta creste peste 10 bar;
- Îndepărtează gheata care se formează pe vaporizatoare;
- în caz de avarie sau terminare a oxigenului lichid din stocator oprește circuitul de oxigen de la acesta și introduce în instalația de distribuție tuburile de oxigen;
- urmărește și anunță imediat factorii responsabili (biroul Achiziții și șeful ierarhic) când cantitatea de oxigen din stocator scade sub o anumita limită, sau numărul de tuburi de rezerva încărcate cu oxigen este sub valoarea minima stabilită (10 buc);

12)Rampa de tuburi de oxigen, instalațiile de distribuție a oxigenului medicinal si a gazelor medicinale:

- Supraveghează, verifică și asigură funcționarea corectă a instalațiilor de distribuție;
- Verifică cel puțin o dată pe schimb starea tehnică a armaturilor, racordurilor, furtunelor, colierelor, etanșeitatea circuitelor;
- Demontează și montează în stație tuburile de oxigen;
- Asigură existența a minim 10 tuburi pline cu oxigen medicinal, necesare în caz de avarie sau terminarea oxigenului din stocator;
- Încarcă și descarcă tuburile de oxigen în mijloacele de transport care aduc tuburi pline sau iau tuburi goale

13)Stafia de hidrofoare si compresoare:

- Supraveghează, verifică și asigură funcționarea normală a statei de hidrofoare și compresoare;
- Purjează compresoarele, instalația de aer și recipientul de stocare a aerului;
- verifică zilnic etanșeitatea îmbinărilor și a țevilor;
- verifică zilnic valoarea manometrului de presiune;
- nivelul de ulei trebuie să fie controlat și completat continuu;
- efectuează purjarea rezervoarelor de aer de două ori pe lună;

14)Bazinele de apă:

- Verificarea zilnică a stării bazinelor precum și nivelului de apă;
- Efectuează manevrele de introducere/scoatere a rezervorului de apă în circuitul de alimentare cu apă în caz de avarie;
- Urmărește ca aparatul de măsură și control să funcționeze normal consemnând în procesul verbal toate anomalii;
- Consemnează în procesul-verbal toate manevrele și reparațiile pe care le executa pe perioada schimbului;
- Participă la realizarea programului de revizii și reparații;

15) Verifică și întreține centrala termică:

- răspunde de buna funcționare a utilajului;
- răspunde cu notarea în raport a activității desfășurate în ziua de lucru;
- verifică zilnic parametrii de funcționare;
- verifică zilnic indicele contorului de gaze;
- verifică funcționarea corectă a sistemelor de ardere a gazelor;
- verifică funcționarea stației de dedurizare a apei, solicită alimentarea cu tablete de sare;
- verifică corectitudinea parametrilor agentului termic pe toată perioada zilei;
- verifică gradul de etanșare a garniturilor din traseele de conducte din centrala termică;
- anunță șefului ierarhic eventualele defecțiuni ;
- efectuează curățarea și întreținerea centralei termice;

16) supraveghează și răspunde de continuarea lucrărilor de instalații sanitare și termice care apar în tura II și III;

17) în caz de defecțiuni oprește imediat utilajele sau echipamentele la care constată nereguli în funcționare sau zgomote ciudate și anunță șeful ierarhic;

18) asigură sălile de operații cu tuburi de protoxid și bioxid de carbon;

19) Asigură securitatea instalațiilor: - în caz de defecțiuni oprește imediat utilajele sau echipamentele la care constată neregulii în funcționare sau zgomote ciudate și anunță șeful ierarhic;

Atributii si responsabilitati generale:

- 1) să respecte programul de lucru;
- 2) nu părăsește locul de muncă fără aprobarea sefului ierarhic superior;
- 3) îi este interzis să se prezinte la program sub influența alcoolului sau de a aduce băuturi alcoolice în unitate;
- 4) respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul de Ordine Interioară;
- 5) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 6) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 7) indeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale ;
- 8) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- 9) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și de normele de protecție a mediului înconjurător;
- 10) participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
- 11) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 12) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 13) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 14) să participe la îndepărțarea gheții și a zăpezii din incinta spitalului și de pe căile de acces;
- 15) să realizeze colectarea selectiva a deseurilor și se asigura de depozitarea corecta a acestora;
- 16) să respecte circuitele stabilite și aprobată la nivelul spitalului în urma ordinului numărul 1322/23.07.2020 conform căruia în Spitalul a devenit spital suport Covid, respectă normele de igienă pentru combaterea infectării cu SARS-COV-2.
- 17) încalcarea prevederilor sus menționate atrage după caz răspunderea disciplinara, materială, contravențională sau penală potrivit legilor în vigoare;

4.Relatii:**4.1. Ierarhice**

- de subordonare – șefului de serviciu
- are în subordine –

4.2. funcționale : cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice**4.3. de colaborare : cu personalul din toate compartimentele de muncă****4.4. de repartizare : -**

5. Limite de competențe :

- exactitate în executarea lucrărilor
- corectitudine, operativitate

6. Responsabilitatea implicată de post :

- responsabilitatea implicită în exercitarea atribuțiilor la termenul stabilit și la nivelul calitativ impus.

- responsabilitatea păstrării confidențialității, integrității inventarului și a spațiului, utilizării aparaturii din dotare, respectării prevederilor legale.

- respectarea protocolelor specifice .

- efectuarea controlului medical periodic conform legilor în vigoare

Întocmit de : Teh. BURLACU Adrian

Funcția : Șef Serv. Tehnic- Administrativ

Semnătura:

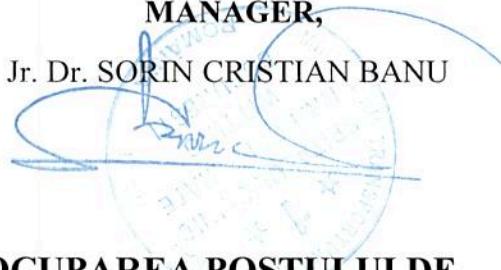
Am luat la cunoștință :

Numele și prenumele :

Semnătura :

**APROBAT****MANAGER,**

Jr. Dr. SORIN CRISTIAN BANU

**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
MUNCITOR CALIFICAT - IV – INSTALATOR****BIBLIOGRAFIE:**

- Instalatii tehnico-sanitare si de gaze - Stefan Vintilă; Gheorghe Constantinescu;
- Manualul de instalatii – instalatii sanitare – Ed. ARTENCO;
- Manualul de instalatii – instalatii de incalzire – Ed. ARTENCO;
- Normativ privind proiectarea si executarea instalatiilor sanitare – I 9-94, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 17 /N- 16.05.95;
- Normativ privind exploatarea instalatiilor sanitare – I 9/ 1-96, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 86 /N- 05.12.96;
- Normativ privind exploatarea instalatiilor de incalzire centrala – I 13/ 1-02, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 929/ 02.07.2002;
- Legea 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare – cap. II, sec.6 (privind obligatiile administratorului , conducatorului institutiei , utilizatorului, salariatului);
- Legea 319/ 2006 privind sanatatea si securitatea in muncă si normele de aplicare a legii.

TEMATICA:

- Exploatarea si intretinerea instalatiilor sanitare;
- Instalatii de alimentare cu apa rece si calda pentru cladirile civile;
- Retele exterioare si interioare de canalizare , incluzand constructiile aferente acestora (camine, separatoare de grasimi si / sau nisip, etc.) ;
- Montarea obiectelor sanitare, a accesoriilor si a utilajelor folosite in instalatiile sanitare;
- Instalatii de gaze naturale, echipamente si materiale pentru instalatii sanitare si de gaz;
- Sisteme de incalzire pentru cladiri civile;
- Centrale termice si puncte termice pentru alimentarea cu caldura;
- Retele termice pentru transportul si distributia agentului termic;
- Echipamente si materiale pentru instalatii de incalzire;
- Stații de hidrofor, exploatare si întreținere;



ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII SI
COMUNICATIILOR**
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalecfwiting.ro E-mail: secretariat@spitalecfwiting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

- Echipamente de lucru și protecție folosite la executarea lucrărilor. Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Apărarea împotriva incendiilor – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului , salariatului.
- Modul de folosire a diverselor tipuri de stingătoare.

ŞEF SERVICIU TEHNIC

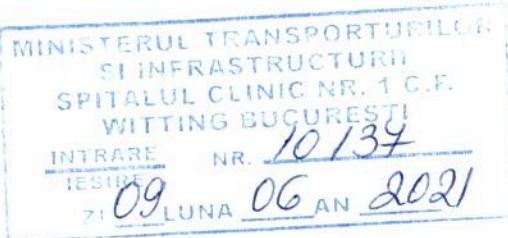
Teh. ADRIAN BURLACU



ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

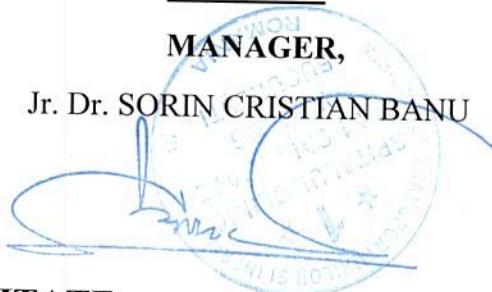
MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII SI
COMUNICATIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalecfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalecfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927



APROBAT

MANAGER,

Jr. Dr. SORIN CRISTIAN BANU



REFERAT DE NECESITATE

pentru aprobarea ocupării prin concurs a unui post vacant de
muncitor calificat gr.IV - instalator

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul Serviciului Tehnic , solicităm scoaterea și ocuparea prin concurs a unui post vacant de INSTALATOR – GR.IV.

Menționăm că postul vacant de instalator gr. I se află în structura organizatorică a Spitalului Clinic CF Nr.1 Witting , aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1120/ 13.10.2015, poz. 439 în statul nominal de personal.

Bugetarea posturilor se încadrează în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 fiind respectate prevederile art.38 din OUG nr. 114/ 2018.

Față de cele prezentate, vă rugăm să aprobați scoaterea și ocuparea prin concurs a postului vacant, acesta fiind aprobat de către Comitetul Director în ședința din data de 14.05.2021.

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

Ec. Fâșie Gabriela

ŞEF SERVICIU TEHNIC

Teh. Burlacu Adrian