



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 848 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 septembrie 2021

### SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1—8 la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului sănătății nr. 1.151/1.752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor .....	4–81
--	------

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
Nr. 1.151 din 3 septembrie 2021

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 1.752 din 3 septembrie 2021

## ORDIN

### pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor\*)

Ținând seama de prevederile art. 11—13 și 15<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2013 privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și pentru modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 67/2015, de prevederile art. 12 lit. w) și art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 58 și 59 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 78 din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian și ale art. 26 alin (1) din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor și infrastructurii și ministrul sănătății** emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă lista funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de înființare, organizare, funcționare și componența Comisiei centrale medicale și psihologice în siguranța transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr. 1 Witting București, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Regulamentul privind înființarea, organizarea, funcționarea comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și componența acestor comisii, prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă Normele privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice, în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 6. — Se aprobă Normele privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice, agreate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul, prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 7. — (1) Se aprobă tarifele pentru verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice în vederea agreării de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și pentru viza anuală, precum și pentru eliberarea unui duplicat al certificatului de agreare, prevăzute în anexa nr. 7.

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) se plătesc în lei și se actualizează anual, în funcție de indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Art. 8. — Se aprobă Normele privind procedura de aplicare a sancțiunilor administrative de suspendare sau retragere a certificatului de agreare, în cazul constatării nerespectării criteriilor și condițiilor privind acordarea acestuia, prevăzute în anexa nr. 8.

Art. 9. — (1) În situații care impun eliberarea unui duplicat al certificatului de agreare, în termen de 30 de zile, unitățile specializate medicale și/sau psihologice interesate vor solicita preschimbarea certificatului de agreare în vederea obținerii unui nou certificat de agreare pentru examinarea personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, în condițiile prezentului ordin.

(2) Certificatul de agreare preschimbat are valabilitate până la data expirării certificatului de agreare inițial.

Art. 10. — Prezentul ordin este obligatoriu pentru toate persoanele juridice al căror personal are responsabilități în siguranța transporturilor, precum și pentru persoanele fizice care prin activitatea lor au responsabilități în siguranța transporturilor.

Art. 11. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.256/2013 pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746 din 2 decembrie 2013, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.258/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind înființarea, organizarea, funcționarea și componența Comisiei centrale medicale și psihologice în siguranța transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr. 1 Witting București, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 647 din 22 octombrie 2013, Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1.259/1.392/2013 privind aprobarea înființării, organizării și funcționării comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și a componenței acestor comisii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745 din 2 decembrie 2013, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1.260/1.390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 5 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.261/2013 privind aprobarea tarifelor pentru verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice în vederea agreării de către

\*) Ordinul nr. 1.151/1.752/2021 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 848 din 6 septembrie 2021 și este reprodus și în acest număr bis.

Ministerul Transporturilor pentru examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și pentru viza anuală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 723 din 25 noiembrie 2013, Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1.262/1.393/2013 pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și pentru aprobarea Normelor privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 5 decembrie 2013, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.263/2013 pentru aprobarea Normelor privind procedura de aplicare a sancțiunilor administrative de suspendare sau retragere a certificatului de agreare, în cazul constatării nerespectării criteriilor și condițiilor privind acordarea acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 729 din 27 noiembrie 2013, se abrogă.

Art. 12. — (1) Certificatele de agreare emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin își păstrează valabilitatea

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Cătălin Drulă**

până la data expirării vizei anuale acordate, urmând ca, după expirarea acesteia, acordarea unei noi vize să se facă în condițiile prevăzute de prezentul ordin.

(2) Cererile de acordare a vizei anuale pentru păstrarea valabilității certificatelor de agreare, depuse până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, vor fi analizate având în vedere prevederile în vigoare la momentul depunerii acestora, urmând ca la data expirării acesteia acordarea unei noi vize să se facă în condițiile prevăzute de prezentul ordin.

(3) Cererile de acordare a vizei anuale pentru păstrarea valabilității certificatelor de agreare, depuse după data intrării în vigoare a prezentului ordin, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021, vor fi analizate având în vedere prevederile în vigoare la momentul acordării certificatelor de agreare, urmând ca la data expirării vizei anuale acordarea unei noi vize să se facă în condițiile prevăzute de prezentul ordin.

Art. 13. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 14. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,  
**Monica-Emanuela Althamer,**  
secretar de stat

## Anexa nr.1

**Lista funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică**

**Anexa 1.1 Lista funcțiilor din siguranța navigației maritime și fluviale și baremele aferente**

Nr. crt.	Funcția din siguranța navigației	Bareme utilizate la admiterea în școală și debut în funcție		Bareme utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbarea în funcție	
		medical	psihologic	medical	psihologic
<i>A. PERSONAL NAVIGANT MARITIM*</i>					
1.	Comandant	I	I	II	I
2.	Ofițer de punte secund maritim	I	I	II	II
3.	Ofițer de punte maritim	I	I	II	II
4.	Personal nebrevetat compartiment punte	I	I	II	II
5.	Ofițer mecanic maritim	I	I	II	II
6.	Ofițer mecanic secund maritim	I	I	II	II
7.	Șef mecanic maritim	I	I	II	II
8.	Ofițer punte, mecanic și electrician aspirant maritim	I	I	II	III
9.	Ofițer electrician maritim	I	I	II	II
10.	Personal nebrevetat compartiment electric	I	I	II	II
11.	Personal nebrevetat compartiment mașini	I	I	II	II
12.	Pilot maritim	I	I	II	II
13.	Personal maritim - portuar	I	II	II	II
14.	Operator radio	I	I	II	II
15.	Operator GMDSS	I	II	II	II
<i>B. PERSONAL NAVIGANT FLUVIAL</i>					
16.	Căpitan fluvial categoria A	I	I	II	II
17.	Căpitan fluvial categoria B	I	I	II	II
18.	Timonier fluvial	I	I	II	II
19.	Șef mecanic fluvial	I	I	II	II
20.	Mecanic	I	II	II	II

21.	Conducător de șalupă fluvială	I	I	II	II
22.	Șef de echipaj fluvial	I	I	II	II
23.	Marinar (fluvial)	I	III	II	III
24.	Marinar stagiar	I	II	II	III
25.	Mecanic stagiar	I	II	II	III
26.	Electrician de bord (fluvial)	I	II	II	II
27.	Ofițer electrician fluvial	I	I	II	II
<i>C. FUNCȚII AUXILIARE</i>					
28.	Lemnar de bord	II	III	II	III
29.	Macaragiu pe macara plutitoare	II	II	II	II
30.	Scafandru	I	I	I	II
31.	Personal medico-sanitar	II	II	II	II
32.	Bucătar	II	III	II	III
33.	Ospătar	II	III	II	III
34.	Barman	II	III	II	III
35.	Camerist, recepționar	II	III	II	III
36.	Cofetar, patiser ,brutar	II	III	II	III
37.	Frigotehnist	II	II	II	III
38.	Pompier	I	II	II	II
39.	Vânzător (shop assistant)	II	III	II	III
40.	Pescar	II	II	II	II
41.	Alt personal auxiliar: salubritate, hotelier, spălătorie	II	III	II	III
<i>D. ALTE FUNCȚII</i>					
42.	Controlor trafic ecluze	II	II	II	II
43.	Operator mecanic ecluze	II	II	II	II
44.	Operator electrician ecluze	II	II	II	II
45.	Electromecanici telecomunicații ecluze	II	II	II	II
46.	Supraveghetor stație șenal navigabil	II	I	II	II

**NOTĂ:**

Funcția Conducător navă de pescuit se asimilează cu Conducător de șalupă fluvială, cu bareme similare în conformitate cu datele transmise de Comisia Centrală de Siguranța Transporturilor.

Funcția Comandant pentru navă de pescuit se asimilează cu Comandant și funcția Ofițer punte pentru nava de pescuit se asimilează cu Ofițer de punte maritim, cu bareme similare în conformitate cu datele transmise de Comisia Centrală de Siguranța Transporturilor.

Funcțiile îndeplinite de personalul navigant în compartimentul de mașini pe nave de pescuit se asimilează cu funcțiile îndeplinite de personalul navigant în compartimentul mașini pe nave maritime/de navigație interioară, după caz, cu bareme similare în conformitate cu datele transmise de Comisia Centrală de Siguranța Transporturilor.

## Anexa nr.1.2

## Lista funcțiilor din siguranța feroviară și baremele aferente

Nr crt	Funcția de siguranța circulației	Bareme utilizate la admiterea în școală și debut în funcție		Bareme medicale și psihologice utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție		
		medical	psihologic	Medical/ psihologic 18-40 ani	Medical/ psihologic 41-55 ani	Medical/ psihologic peste 55 ani
1.	Acar	I	II	II	III	III
2.	Frânar	I	II	II	III	III
3.	Păzitor barieră	I	II	II	III	III
4.	Revizor ace	I	I	II	III	III
5.	Conducător tren	I	II	II	III	III
6.	Șef tren	I	I	II	III	III
7.	Manevrant vagoane	I	II	II	II	III
8.	Șef manevră	I	I	II	III	III
9.	Electromecanic SCB	II	II	II	III	III
10.	Electromecanic IFTE -LC	II	II	II	III	III
11.	Electromecanic TTR	II	II	II	III	III
12.	Montator TTR	II	II	II	III	III
13.	Montator IFTE – LC	II	II	II	III	III
14.	Montator SCB	II	II	II	III	III
15.	Magaziner	III	III	III	III	III
16.	Impiegat de mișcare	I	I	II	II	III
17.	Șef stație trafic	III	III	III	III	III
18.	Șef stație OTF	III	III	III	III	III
19.	Operator circulație	I	I	II	III	III
20.	Dispecer energetic feroviar	II	II	II	III	III
21.	Revizor tehnic vagoane	I	I	II	II	II
22.	Conducător tren ajutor	I	II	II	III	III
23.	Conducător tren macara	I	II	II	II	III
24.	Macaragiu tren intervenție	I	II	II	III	III
25.	Mecanic locomotivă	I	I	II	II	II
26.	Mecanic ajutor locomotivă,	I	I	II	II	II
27.	Mecanic mașini grele cale	II	II	II	III	III
28.	Revizor cale și/sau puncte periculoase	II	II	II	III	III
29.	Picher	II	II	II	III	III
30.	Șef echipă întreținere lucrări artă	III	III	III	III	III

31.	Şef echipă întreținere cale	III	III	III	III	III
32.	Maistru lucrări artă	III	III	III	III	III
33.	Maistru construcții, modernizări-reabilitări, reparare și întreținere linii	III	III	III	III	III
34.	Maistru lucrări construcții, modernizări -reabilitări, reparare și întreținere lucrări artă	III	III	III	III	III
35.	Maistru sudura căii	III	III	III	III	III
36.	Şef district poduri	III	III	III	III	III
37.	Şef district linii	III	III	III	III	III
38.	Şef district SCB	III	III	III	III	III
39.	Şef district TTR	III	III	III	III	III
40.	Şef district LC	III	III	III	III	III
41.	Şef district exploatare utilaje	III	III	III	III	III
42.	Responsabil SC – LFI	III	III	III	III	III
43.	Responsabil SC – FF-L	III	III	III	III	III
44.	Responsabil SC – FF-IFTE	III	III	III	III	III
45.	Responsabil SC – FF-SCB	III	III	III	III	III
46.	Responsabil SC – FF-TC	III	III	III	III	III
47.	Mecanic mașini grele sudura căi	II	II	II	III	III

**Notă:**

- la poziția magaziner sunt cuprinse și funcțiile de magaziner tranzit și magaziner comercial
- la poziția mecanic locomotivă este cuprinsă și funcția mecanic drezină pantograf
- la poziția impiegat de mișcare este cuprinsă și funcția șef tură mișcare din activitatea gestionarilor de infrastructură
- la poziția șef stație trafic este cuprinsă și funcția șef stație rezervă
- la poziția operator circulație este cuprinsă și funcția șef tură regulator
- la poziția dispecer energetic feroviar este cuprinsă și funcția dispecer energetic feroviar șef
- la poziția șef district poduri este cuprinsă și funcția șef district rezervă
- la poziția mecanic mașini grele cale este cuprinsă și funcția sudor din activitatea de întreținere cale și aparate de cale și funcția de mașinist la mașini cale mecanizare grea

## Anexa nr.1.3

## Lista funcțiilor din siguranța transporturilor cu metroul și baremele aferente

Nr. crt.	Ramura de transport și funcția de siguranța circulației	Bareme medicale și psihologice utilizate la angajare, controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție		
		Medical/ psihologic 18-40 ani	Medical/ psihologic 41-60 ani	Medical/ psihologic Peste 60 ani
1.	Conducător autodrezină, conducător vagonet motor	II	II	III
2.	Dispecer linii, tunele	II	II	III
3.	Dispecer instalații electroenergetice	II	II	III
4.	Dispecer semnalizare, centralizare, bloc	II	II	III
5.	Electromecanic semnalizare, centralizare, bloc (I, II, specialist)	II	II	III
6.	Electromecanic electroenergetician fir contact (I, II, specialist)	II	II	III
7.	Impiegat de mișcare	II	II	II
8.	Mecanic ajutor locomotivă și rama electrică de metrou	II	II	II
9.	Mecanic de locomotivă și rama electrică de metrou I și II (REM I și II)	II	II	II
10.	Maistru linii tunele	II	II	III
11.	Maistru electroenergetician fir contact	II	II	III
12.	Montator I electroenergetician fir contact	II	III	III
13.	Maistru semnalizare, centralizare, bloc	II	II	III
14.	Montator I semnalizare, centralizare, bloc	II	II	III
15.	Operator mișcare	II	II	III
16.	Operator tracțiune	II	II	III
17.	Picher	II	III	III
18.	Revizor cale, șină contact	II	III	III
19.	Revizor locomotiva și ramă electrică de metrou (REM)	II	II	III
20.	Revizor tunel	II	III	III
21.	Șef tură regulator	II	II	III
22.	Șef tură tracțiune	II	II	III
23.	Șef tură depou cu atribuții de agent de manevră	II	II	III



24.	Şef tură depou	II	II	III
25.	Şef district linii	II	II	III
26.	Şef formație tunele	II	II	III
27.	Şef echipă întreținere cale, lucrări artă	II	II	III
28.	Mecanic Instructor	II	II	III
29.	Instructor mişcare	II	II	III
30.	Mecanic LDH	II	II	III
31.	Responsabil SC-LFI	II	II	III

## Anexa nr.1.4

## Lista funcțiilor din siguranța rutieră și baremele aferente

Nr. crt.	Funcția din siguranța rutieră	Bareme utilizate la absolvirea școlii și debut în funcție		Bareme utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție	
		medical	psihologic	medical	psihologic
1.	Manager transport/ inclusiv în regim de taxi și în regim de închiriere/alternativ	III	III	III	III
2.	Conducător auto transport persoane	I	I	II	I
3.	Conducător auto regim taxi/inchiriere/alternativ	I	I	II	I
4.	Conducător auto transport marfă	I	I	II	I
5.	Conducător auto transporturi speciale de mărfuri periculoase (ADR)	I	I	II	I
6.	Conducător auto transporturi speciale transport agabaritic	I	I	II	I
7.	Instructor de conducere auto	I	I	II	II
8.	Consilier de siguranță pentru marfuri periculoase	II	II	III	II
9.	Conducător tramvai transport persoane	I	I	II	I
10.	Conducător tramvai transport tehnologic	I	II	II	II
11.	Tractorist	I	II	II	II
12.	Conducător troleibuz	I	I	II	I
13.	Conducător auto care efectuează transport rutier național contra cost de vehicule rutiere defecte sau avariate	I	II	II	II

**Notă:** 1. Conducătorul auto este asimilat funcției de șofer, conform COR.

## Anexa nr.1.5

## Lista funcțiilor din siguranța transporturilor aeriene și baremele aferente

Nr. crt.	Funcția în siguranța circulației	Bareme utilizate la admiterea în școală și debut în funcție		Bareme medicale/psihologice utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție	
		medical	psihologic	Medical/psihologic 18-55 ani	Medical/psihologic peste 55 ani
1.	Piloți (ATPL, CPL, MPL) *				
2.	Piloți privați (PPL) *				
3.	Piloți aeronave ușoare (LAPL) *				
4.	Echipajul de cabină *				
5.	Piloți de balon, planor și dirijabil *				
6.	Controlorii de trafic aerian (CTA) *				
7.	Controlorii de trafic aerian (CITA) *				
8.	Mecanicii și navigatorii de bord *				
9.	Pilot aeronave ultraușoare motorizate (ULM) *				
10.	Parașutist *				
11.	Inginer recepție și control *				
12.	Meteorologi aeronautici prognoziști cu licență	II	I	III	III
13.	Meteorologi aeronautici tehnicieni cu licență	II	I	III	III
14.	Dispeceri operațiuni zbor cu licență	I	I	II	II
15.	Personalul electronist pentru siguranța traficului aerian cu licență ATSEP	II	I	III	III

\* Baremele se stabilesc prin regulamente europene.

Anexele 1.1 – 1.5 fac parte integrantă din Anexa I

**Anexa nr.2****Regulamentul de înființare, organizare, funcționare și componența Comisiei Centrale  
Medicale și Psihologice în Siguranța Transporturilor din cadrul  
Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting București**

**Art. 1.** Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor, denumită în continuare Comisia Centrală, este organizată și funcționează în cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting București și are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor formulate la avizele medicale și psihologice de apt cu restricții/ inapt elaborate de comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor.

**Art. 2.** Comisia Centrală, este formată din:

- a) medici șefi de secție sau medici cu grad de medic primar din următoarele specialități medicale: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, ORL, neurologie, psihiatrie și medicina muncii;
- b) 3 psihologi principali în psihologia transporturilor;
- c) un secretar, registrator medical din cadrul spitalului.

**Art. 3.** Componența Comisiei Centrale este propusă de Spitalul Clinic Căi Ferate nr.1 Witting București, avizată de către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, este coordonată de un președinte, ales dintre membrii comisiei și aprobată prin ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii.

**Art. 4.** Comisia Centrală se întrunește în afara orelor de program, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 5.** Comisia Centrală transmite Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii rapoartele de activitate lunară conținând:

- numărul total de reexaminări;
- numărul de reexaminari pe mod de transport;
- numărul de reexaminari pe tipuri (școlarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare periodică);
- numărul de persoane declarate inapt, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat inapt, precum și a modului de transport;
- numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat apt cu restricții, a modului de transport precum și a perioadei de restricționare.

**Art. 6.** Atribuțiile ale Comisiei Centrale sunt:

- a) efectuează reexaminarea medicală și psihologică a personalului care a primit avizul de inapt sau avizul cu restricții de la comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor, în baza dosarului medical și/ sau psihologic al solicitantului, transmis de către comisia medicală și/sau psihologică la care solicitantul a fost declarat inapt sau apt cu restricție medicală/ psihologică;
- b) emite avize de apt/ inapt/ sau apt cu restricție care devin obligatorii atât pentru persoana examinată, cât și pentru unitatea angajatoare;
- c) are dreptul să urmărească evoluția/dispensarizarea cazurilor din punct de vedere medical și psihologic, inclusiv prin programarea personalului la o reexaminare ulterioară;

- d) elaborează propuneri metodologice pentru îmbunătățirea activității de examinare medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor pe care le înaintează Direcției Medicale din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- e) verifică, din dispoziția conducerii ministerului, corectitudinea completării fișelor medicale și psihologice personale tip siguranța transporturilor, a avizelor medicale, a certificatelor medicale și psihologice, eliberate de comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor;
- f) verifică, din dispoziția conducerii ministerului, concluziile comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor.

**Art. 7.** În situația în care persoana declarată inapt necesită internare, aceasta va reveni la Comisia Centrală, după externare, pentru închiderea fișei de siguranța transporturilor.

**Art. 8. (1)** Avizul medical se stabilește de Comisia Centrală și se semnează de președintele acesteia.

**(2)** Avizul psihologic se stabilește de psihologul examinator și se contrasemnează de președintele Comisiei Centrale.

**(3)** După reexaminarea cazului de către Comisia Centrală, avizul medical și/sau psihologic definitiv va fi completat în 5 exemplare autocopiative. Originalul avizului va fi transmis unității angajatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, al doilea exemplar va fi înmânat persoanei fizice examinate, al treilea exemplar va fi păstrat la dosarul personal din fișierul de siguranța transporturilor, al patrulea exemplar se va transmite medicului de familie care a eliberat adeverința de boli cronice, iar ultimul exemplar se va transmite autorității de control din domeniul transporturilor.

**(4)** Avizele medicale și psihologice eliberate de Comisia Centrală vor avea aplicate ștampila unității, alături de semnătura președintelui Comisiei Centrale, precum și ștampila cu timbru sec aplicată în partea dreaptă sus a avizului. Conținutul și forma ștampilei cu timbru sec vor fi identice cu cele ale ștampilei cu tuș.

**Art. 9.** Avizul stabilit de Comisia Centrală, semnat de președintele acesteia, se transmite comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor, precum și persoanelor fizice sau juridice interesate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea examinării, de către secretariatul Comisiei Centrale. Avizele de inaptitudine și cele restrictive pentru funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor vor fi comunicate, prin fax, e-mail sau prin corespondență, în maximum 24 de ore de la emiterea acestora, unității angajatoare sau persoanei juridice interesate.

**Art. 10.** Ultimul aviz de inapt, emis de Comisia Centrală, este definitiv pe durata pentru care a fost emis.

**Art. 11.** Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Centrale membrii acesteia vor primi o indemnizație de participare la comisie în cuantum de 10% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, iar președintele o indemnizație de participare la comisie în cuantum de 15% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite.

## Anexa nr.3

**Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor****Capitolul I****EXAMINAREA MEDICALĂ ȘI PSIHOLOGICĂ A PERSONALULUI CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA TRANSPORTURILOR ȘI PERIODICITATEA EXAMINĂRII**

**Art. 1. (1)** Examinarea medicală și psihologică este obligatorie pentru funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor și se efectuează pentru:

- a) persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
- b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
- c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, la termenele stabilite în prezentele norme;
- d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv.

**(2)** La solicitarea persoanelor juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control pentru siguranța transporturilor se efectuează examinarea suplimentară, medicală și/sau psihologică. Solicitarea se face atunci când se constată că personalul cu atribuții în siguranța transporturilor are comportament necorespunzător la locul de muncă, a produs accidente, prezintă afecțiuni care influențează capacitatea de muncă în siguranța transporturilor și/sau a beneficiat de concedii medicale prelungite de peste 60 zile, legate de specificul profesiei.

**(3)** Avizul medical și/sau psihologic se asimilează pentru toate funcțiile inferioare, întrucât baremul medical și/sau psihologic este identic sau inferior față de cel stabilit pentru funcția superioară.

**Art. 2.** Examinarea medicală și psihologică periodică a personalului încadrat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, pe moduri de transport și pe grupe de vârstă, se va efectua astfel:

- a) pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației feroviare, grupa de vârstă cuprinsă între 18 ani și 40 de ani, se va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 3 ani, între 41 ani și 55 controlul medical periodic și controlul psihologic se va efectua la interval de 2 ani și peste 55 ani controlul medical periodic și controlul psihologic se va efectua anual. La examinarea medicală a mecanicului de locomotivă în vârstă de peste 40 ani, este necesar să se efectueze electrocardiograma în condiții de repaus;
- b) la examinarea medicală și psihologică a mecanicilor de locomotivă se va ține cont de recomandările specificate în Anexa 2 la Normele aprobate prin Hotărârea nr. 1611/2009 privind Certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Condițiile de sănătate și siguranță prevăzute la pct. 4.7 din Anexa la Decizia Comisiei 2012/757 din

14.11.2012 privind Specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul "exploatare și gestionarea traficului" al sistemului feroviar din uniunea Europeană, cu modificările și completările ulterioare;

- c) pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor de la Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "Metrorex" - S.A., examinarea medicală și psihologică periodică se efectuează pe grupe de vârstă, astfel: între 18 ani - 40 ani la interval de 3 ani, între 41 ani – 60 ani la interval de 2 ani, iar peste 60 ani anual;
- d) pentru transportul rutier, la grupa de vârstă 18 ani – 65 ani se va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de un an, iar peste 65 ani se va păstra aceeași periodicitate atât la controlul medical cât și la controlul psihologic, cu excepția funcțiilor: manager transport/ inclusiv în regim de taxi și în regim de închiriere/alternativ și consilier de siguranță pentru marfuri periculoase. Pentru aceste două funcții, controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua la un interval de 2 ani;
- e) pentru personalul navigant maritim sub vârsta de 18 ani, controlul medical periodic și psihologic se va efectua anual;
- f) personalul navigant maritim și piloții maritimi peste 18 ani, vor efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 2 ani;
- g) pentru piloții maritimi peste vârsta de 60 ani este obligatoriu controlul medical periodic să se efectueze anual, însoțit și de electrocardiogramă la efort, iar controlul psihologic periodic este anual;
- h) pentru personalul navigant pe navele de navigație interioară, controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua astfel:
  - pentru grupa de vârstă cuprinsă între 18 și 50 de ani, controlul medical și psihologic va fi la un interval de 5 ani;
  - pentru grupa de vârstă 51 - 60 ani examinarea medicală periodică și controlul psihologic se va efectua la un interval de 3 ani;
  - pentru grupa de vârstă 61 - 65 ani examinarea medicală periodică și controlul psihologic se va efectua la un interval de 2 ani;
  - după împlinirea vârstei de 65 de ani controlul medical și psihologic se vor efectua anual;
- i) pentru personalul aeronautic civil, exclusiv personalul aeronautic navigant civil și personalul operativ de dirijare și control al traficului aerian, grupa de vârstă cuprinsă între 18 ani și 55 de ani, va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 2 ani, iar peste vârsta de 55 ani, controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua anual.

**Art. 3. (1)** Examinarea medicală și psihologică periodică în vederea obținerii certificării medicale și psihologice pentru personalul aeronautic navigant civil și pentru personalul operativ de dirijare și control al traficului aerian se efectuează, conform reglementărilor legale în vigoare de către unitățile sanitare autorizate sau recunoscute de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, organizate sub formă de centre de medicină aeronautică (AeMC) și cabinete independente cu examinatori aeromedicali (AME).

**(2)** Procedura elaborată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru aplicarea reglementărilor prevăzute la alin.(1) se avizează de către Direcția Medicală din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

(3) Examinarea medicală și psihologică periodică în vederea obținerii certificării medicale și psihologice pentru personalul navigant de la bordul navelor maritime și fluviale, se efectuează de către examinatori medicali recunoscuți din cadrul centrelor medicale și/sau psihologice autorizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

**Art. 4. (1)** Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea-

(2) Examinarea psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul evaluării capacităților cognitive (percepție, memorie, gândire), a celor motrice (reactivitate, coordonare) și a celor integrative (atenție, emotivitate, motivație, structură atitudinal-valorică), precum și psihodiagnoza aptitudinal specifică de lucru prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

(3) Personalul cu atribuții în siguranța transporturilor menținut în activitate după pensionare, pe funcții specifice de siguranța transporturilor, va efectua un control medical periodic și un control psihologic anual.

(4) Direcția Medicală din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii va ține o evidență a examenilor medicali recunoscuți pe care o va pune la dispoziția autorităților competente din alte state, la cerere.

**Art. 5. (1)** Personalul cu atribuții în siguranța transporturilor are obligația să se prezinte la examinarea periodică medicală și psihologică la data stabilită, conform programării.

(2) Neprezentarea în condițiile alin.(1) a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor la controlul periodic la termenul precizat, din cauze imputabile acestuia atrage după sine, după expirarea valabilității avizului, retragerea temporară de la exercitarea funcției de către conducătorul persoanei juridice angajatoare, în temeiul comunicării primite de la comisia medicală și/sau psihologică în siguranța transporturilor.

(3) Neprezentarea persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor la termenul prevăzut, la controlul medical/psihologic suplimentar solicitat, conform art.1, alin.(2) duce la pierderea valabilității avizului obținut.

**Art. 6. (1)** Dovada îndeplinirii condițiilor de aptitudine medicală și psihologică, se face prin avize medicale și psihologice emise de comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor.

(2) Valabilitatea avizelor medicale și psihologice obținute pentru formare profesională, unde sunt solicitate în mod expres, pe toate modurile de transport, nu poate depăși 1 an la avizul medical, respectiv 1 an la avizul psihologic, perioadă în care pot interveni modificări în structura aptitudinală medicală/psihologică, acestea fiind prevăzute la specificația ”recomandări” de pe avizul medical/psihologic.

(3) Dacă avizele de aptitudine medicală și psihologică emise în vederea formării profesionale, pentru toate modurile de transport, nu conțin alte recomandări, aceste avize vor fi valabile și în vederea angajării persoanei pe funcția pentru care a fost examinată, dacă se încadrează în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) În cazul persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor care îndeplinesc cumulativ mai multe funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, se va efectua o singură examinare medicală și/sau psihologică, respectiv aceea pentru funcția cu baremul medical cel mai restrictiv, iar pe avizul medical



și/sau psihologic eliberat vor fi menționate toate funcțiile cu responsabilități în siguranța transporturilor ale persoanei examinate.

**Art. 7. (1)** Contestarea avizului medical sau psihologic de inapt se face în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data eliberării avizului, la Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Clinic nr.1 Căi Ferate Witing, la solicitarea scrisă a persoanei fizice, de către persoana juridică angajatoare, sau în cazul angajării, doar de către persoana fizică.

**(2)** Comisia Centrală va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare, acordul pentru reexaminarea medicală sau psihologică: persoanei fizice solicitante, persoanei juridice angajatoare, și comisiei medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care l-a declarat inapt.

**(3)** Comisia Centrală va comunica persoanei juridice angajatoare data programării în situația reexaminării.

**(4)** Neprezentarea persoanei care a obținut avizul de inapt la data stabilită la nivelul Comisiei Centrale, fără motive obiective sau refuzul internării în spital pentru examinare, duce la pierderea acordului de reexaminare.

**(5)** Comisia medicală și/sau psihologică în siguranța transporturilor va transmite Comisiei Centrale, până la data programată pentru reexaminare, documentația medicală sau psihologică, precum și motivele pe care se întemeiază avizul contestat.

**(6)** Reexaminarea cazului la Comisia Centrală va avea loc în cel mult 15 zile lucrătoare de la data programării la reexaminare, iar avizul medical/ psihologic definitiv va fi eliberat cu respectarea prevederilor art. 8, alin. (3) din Anexa nr.2.

**Art.8. (1)** Personalului declarat inapt, apt cu restricții sau inapt temporar pentru funcții în siguranța transporturilor i se poate recomanda, de către comisiile medicale și/sau psihologice sau de către Comisia Centrală recuperarea în unități specializate.

**(2)** După derularea procesului de recuperare în unitățile prevăzute la alin.(1), persoanele care solicită reintegrarea pe aceeași funcție sau pe o funcție diferită în siguranța transporturilor, sunt reexamine la comisiile medicale și /sau psihologice sau la Comisia Centrală, în vederea reevaluării afecțiunii pentru care s-a recomandat recuperarea.

**Art. 9.** Persoanele juridice angajatoare au următoarele obligații:

- a) să asigure participarea personalului angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor la examinarea medicală și psihologică periodică;
- b) să utilizeze personalul cu atribuții în siguranța transporturilor numai conform avizelor medicale și psihologice deținute;
- c) să asigure evidența și păstrarea avizelor de aptitudine/inaptitudine medicală și psihologică, pe perioada valabilității acestora și cel puțin o perioadă de 6 luni de la data expirării acestora.

**Art. 10.** Tarifele pentru examinarea medicală și/sau psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se percep de la solicitantul examinării, persoană fizică sau juridică.

## Capitolul II

### A. METODELE UTILIZATE LA EXAMINAREA MEDICALĂ A PERSONALULUI CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA TRANSPORTURILOR ȘI DOTĂRILE MINIME PENTRU SPECIALITĂȚILE MEDICALE OBLIGATORII

#### 1. MEDICINĂ INTERNĂ

Examenul de medicină internă constă în anamneză, examen clinic general, analize paraclinice obligatorii înscrise în fișa medicală tip de siguranța transporturilor, respectiv hemoleucograma completă, glicemie, uree, creatinină, TGP - transaminaza glutamică piruvică, TGO - transaminaza glutamică oxaloacetică, GGT– gamaglutamil-transpeptidază, colesterol total, examen sumar urină, test serologic VDRL, test HIV. Electrocardiograma se efectuează la angajare și apoi la controalele medicale periodice după 40 ani. Dacă există indicii/suspiciuni clinice, medicul de specialitate examinator poate solicita analize de laborator pentru determinarea toxicologică a prezenței drogurilor.

Pentru precizarea diagnosticului, a stadiului și evoluției unor afecțiuni medicale, în vederea stabilirii aptitudinii/inaptitudinii pentru exercitarea funcțiilor cu atribuții în siguranța transporturilor, se vor utiliza investigațiile paraclinice suplimentare stabilite de medicul examinator. La recomandările acestuia se pot efectua: radiografie pulmonară, ecografie abdominală, precum și alte investigații clinice și paraclinice.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate medicină internă în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- tensiometru;
- aparat EKG.

Dotarea minimă obligatorie pentru realizarea investigațiilor paraclinice înscrise în fișa medicală tip de siguranța transporturilor este următoarea:

- analizor hematologie pentru determinare hemoleucogramă;
- analizor coagulare;
- analizor de biochimie;
- analizor sau teste HIV/VDRL;
- analizor de urină.

#### 2. CHIRURGIE GENERALĂ

Examenul constă din anamneză pentru consemnarea antecedentelor chirurgicale (operatorii, traumatice, congenitale) și examenul clinic general pentru evidențierea afecțiunilor invalidante chirurgicale sau dobândite, afecțiunilor arteriale și venoase periferice, somatice sau viscerale, utilizându-se la necesitate și investigațiile paraclinice corespunzătoare.

Pentru completa elucidare, cazurile vor fi îndrumate, după caz, la medici de alte specialități chirurgicale înrudite (urologie, ortopedie sau ginecologie).

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate chirurgie generală în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- anuscop chirurgical de examinare;
- valve vaginale de examinare.

### 3. OFTALMOLOGIE

Examenul oftalmologic va determina:

- a) acuitatea vizuală: examinarea la optotip ETRDS : distanță (1,0 ; minim 0,5 pentru ochiul mai slab), aproape (suficientă cu și fără ajutor), cu și fără corecție (maximum: hipermetropie +5, miopie -8); ochelarii sunt autorizați dacă sunt verificați periodic de un specialist;
- b) testarea vederii binoculare prin supresie monoculară (test Worth): existentă;
- c) testarea echilibrului oculomotor în poziție primară (Cover test), motilitate oculară;
- d) tensiunea intraoculară (se va determina obligatoriu la examinații de peste 40 de ani);
- e) câmpul vizual (perimetru computerizat);
- f) examenul fund de ochi (oftalmoscop sau lentile biconvexe);
- g) simțul cromatic (test Ishihara, Rabkin, anomaloscop, cromatoscop) – testul se bazează pe recunoașterea culorilor unice și nu pe diferențele relative;
- h) sensibilitatea la contrast (tabele Pelli - Robson): bună.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate oftalmologie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- optotip pentru distanță;
- test Worth;
- tonometru;
- perimetru computerizat;
- oftalmoscop sau lentile pentru examinare fund de ochi;
- test Ishihara și cromatoscop;
- tabele Pelli-Robson pentru sensibilitatea la contrast.

### 4. OTO-RINO-LARINGOLOGIE - ORL

Examenul ORL constă în: anamneză și examen clinic obiectiv și funcțional.

Examenul clinic constă în investigarea, conform tehnicilor clasice de examinare (rinologie, faringolaringologie și otologie).

Examenul funcției auditive se face prin:

- a) acumetrie fonică – prin vocea șoptită și vocea de conversație:
  - tonalitate înaltă;
  - tonalitate joasă;

- b) audiometria se va face tuturor candidaților la admiterea în școli de calificare în siguranța transporturilor, la angajare și pentru controlul periodic. Auzul suficient este confirmat de audiogramă dacă persoana examinată poate purta o conversație telefonică, aude sunetele de avertizare și mesajele radio. Deficiența de auz nu trebuie să fie mai mare de 45Db la 2000Hz pentru urechea care are cea mai slabă conducere aeriană a sunetului. În general deficiența de auz nu trebuie să fie mai mare de 40dB la 500 și 1000 Hz;
- c) examenul vestibular se va face cu ajutorul probelor spontane.

Se pot efectua examene funcționale suplimentare:

- impedanța;
- examen vestibular cu probe provocate;
- electronistagmografie;
- potențiale de trunchi;
- testări alergologice și imunologice;
- examene radiologice.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate oto-rino-laringologie-ORL în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- trusă de consultații completă (specul auricular, specul nazal, pensă baionetă, apăsător de limbă-ambalate individual și sterilizate);
- diapazon de 512 Hz;
- lampă frontală;
- unit de consultații ORL;
- audiometru clinic și cabină audiometrică.

## 5. NEUROLOGIE

Examenul neurologic se efectuează pentru depistarea eventualelor paralizii periferice sau de nervi cranieni, atrofii musculare, deformări ale scheletului.

Examenul complet va cuprinde:

- examinarea poziției statice și a mersului, echilibrul în poziție statică și în mers, proba Romberg, atitudini particulare;
- motilitatea activă segmentară: forța musculară segmentară;
- motilitate pasivă - hipertonii, contracturi - prezența unor mișcări involuntare, parțiale sau generalizate;
- reflexele osteotendinoase: prezență, intensitate, simetrie;
- reflexe cutanate, plantare: reacție, simetrie;
- sensibilitate superficială (tactilă și dureroasă);
- sensibilitate profundă (mioartrochinetică);
- coordonarea mișcărilor (proba index-nas, călcâi-genunchi).

Examenul nervilor cranieni: motilitate oculară, simetrie facială, nistagmus, deglutiție, fonație, mișcările și troficitatea limbii.

Vorbirea: depistarea tulburărilor afazice, expresive sau senzoriale.

Investigațiile paraclinice suplimentare: radiografie craniană, șua turcească, electroencefalogramă, fund de ochi, electromiogramă, viteza de conducere motorie și viteza de conducere senzitivă, examen Doppler pentru vasele mari (în condiții de spitalizare).

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate neurologie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- trusă neurologică completă (ciocan de reflexe, ciocan pentru evaluarea sensibilității superficiale, diapazon de 128 Hz, lanternă pentru reflexele pupilare, abeslanguri, creion pentru reflexele cutanate).

## **6. PSIHIATRIE**

Examenul psihic elementar cuprinde: aspectul general, anamneza cu evaluarea percepției, atenției, memoriei, gândirii, afectivității, comportamentului, voinței, ritmului nictemeral, logicei acțiunilor, timpului de reacție, conștienței, criticii bolii.

Diagnosticarea tulburărilor psihice se va face conform criteriilor internaționale în vigoare.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate psihiatrie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- tensiometru.

## **B. METODOLOGIA DE EVALUARE PSIHOLÓGICĂ UTILIZATĂ ÎN EXAMINAREA PSIHOLÓGICĂ A PERSONALULUI CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA TRANSPORTURILOR**

### **OBIECTIVELE EVALUĂRII**

**I.** Stabilirea stadiului de maturitate psihică și a existenței/inexistenței capacităților aptitudinal - atitudinale integrării în funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor.

Se urmăresc aspectele:

1. Psiho-somatic: tonus dinamico-energetic, tipul de sistem nervos, vitalitate, dezvoltare psiho-constituțională;
2. Cognitiv-aptitudinale: capacitatea de prelucrare a informației, de învățare și de capitalizare a informației, de rezolvarea problemelor practice, tehnice, verbal-abstracte, sociale; particularitățile atenției și memoriei, reprezentarea spațială, aprecierea vitezelor și distanțelor;
3. Psiho-motrice: coordonarea oculo-motorie, organizarea abilităților motorii, reactivitatea complexă;
4. Motivațional-afective: maturitate, reactivitate emoțională, dispozițiile afective dominante, motivele activității, interesele dominante, nivelul de aspirație;

5. Capacitatea reglatorie: perseverența, spiritul de organizare și disciplina, atitudinea față de activitate și gradul de independență;
6. Psiho-relaționarea: sociabilitate, modul de a se raporta celorlalți, de a rezolva conflictele interpersonale, stilul și capacitatea de autoafirmare, simțul civic.

**II. Stabilirea nivelului competenței aptitudinal-atitudinale specifice funcției cu responsabilități în siguranța circulației solicitate.**

Se evaluează :

1. Capacitatea de diversificare a activității și de interacțiune a cunoștințelor și deprinderilor în exercitarea unei activități: abilități în rezolvarea problemelor adiacente activității principale, activismul, nivelul inserției sociale, nivelul toleranței și agreabilității în relațiile cu ceilalți.
2. Capacitatea identificării sarcinilor și a definirii importanței: nivelul angajării personale în activitate, spiritul de inițiativă și încrederea în sine, responsabilitatea, conștientizarea importanței funcției privind impactul asupra destinului și vieții altor oameni.

Evaluarea psihologică va ține cont de raportul care se stabilește între standardele ocupaționale specifice postului/locului de muncă, rezultate din analiza psihologică a muncii, din fișa postului și a standardului minimal de cerințe psihologice.

Examinarea psihologică trebuie să urmărească, de asemenea, psihodiagnoza aptitudinală specifică de lucru, prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

Evaluarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor este un proces de urmărire longitudinală a acestuia și nu secvențială. Totodată, această evaluare psihologică va constitui punctul de plecare privind elaborarea unor strategii de recomandare pentru consilierea psihologică efectuată angajatului, precum și pentru programe educative de implementare a unei conduite profesionale adecvate, în vederea creșterii siguranței transporturilor (programe pentru: controlul tendințelor agresive, intervenție/ consiliere specifică traficului, comportament echilibrat în trafic).

Evaluarea psihologică post-incident este obligatorie și necesară atunci când personalul cu atribuții în siguranța transporturilor este implicat în evenimente cu potențial traumatic sau este vulnerabil să dezvolte stres post-traumatic. Această evaluare implică identificarea nivelului de stres post-traumatic imediat după eveniment și monitorizarea simptomelor disfuncționale pe termen mediu și lung, asistența persoanei în dezvoltarea unui mecanism de coping adaptat, recomandarea unui program adecvat de consiliere sau psihoterapie, și recomandări cu privire la reluarea activității în condiții de siguranță.

## **METODE DE EVALUARE PSIHOLAGICĂ**

1. Teste de inteligență privind aptitudinile intelectuale generale, teste de aptitudini tehnice și mecanice.
2. Teste de investigație a capacității de efort și a aptitudinilor speciale:
  - teste de atenție referitoare la concentrare, distributivitate, flexibilitate, stabilitate și rezistența la factori perturbatori;
  - probe psihomotorii referitoare la reactivitatea simplă și completă, nivelul dezvoltării abilităților motorii, calitățile reactivității - rapiditate, precizie, corectitudine, autocontrol, nivelul sensibilității vizuale, auditive, kinestezice.

3. Teste de personalitate (chestionare, teste proiective, teste situaționale) privind:
  - echilibrul emoțional, autocontrolul, responsabilitatea;
  - sistemul de atitudini și aspirații, nivelul intereselor și motivației vocaționale;
  - integrarea socială și atitudinile interpersonale.
4. Observația subiectului sub aspect constituțional și comportamental cu referire la:
  - simptomatologia stabilă - tip constituțional, aspecte fizionomice;
  - simptomatologia dinamică - ținuta, mimica, modificări vegetative, vorbire;
  - dinamica de comportament în timpul examinării.
5. Anamneza/interviul cuprinzând date generale cu privire la evenimentele principale ale traseului existențial și cu privire la evenimentele cruciale din viața personală și socio-profesională.
6. Analiza și evaluarea activității profesionale.

Pentru modul de transport rutier și pentru personalul aeronautic nenavigant este obligatorie administrarea a minim 5 probe de evaluare psihologică care să urmărească aspectele specifice exigențelor funcțiilor respective, conform fișei postului și a psihoprofesiogramei, iar pentru modurile de transport feroviar și naval/maritim este obligatorie administrarea a minim 7 probe de evaluare psihologică.

#### Observație:

Interpretarea datelor obținute prin diferite metode și probe de evaluare psihologică va respecta principiul intercorelării complexe a tuturor funcțiilor și structurilor personalității și caracterul sistemic al activității profesionale în raport cu care se face investigația psihologică.

Avizul psihologic va reprezenta o reflectare a datelor punctuale obținute în urma examenului psihologic raportate la cerințele funcției pentru care s-a făcut examinarea, precum și o reflectare a dinamicii evolutive a caracteristicilor psihologice evidențiate în contextul exercitării funcției profesionale.

## **CARACTERISTICILE PSIHOLOGICE EVALUATE ÎN FUNCȚIE DE NIVELUL EXAMINĂRII**

1. Examinarea la școlarizare/formare profesională urmărește prezența unui potențial aptitudinal și atitudinal de bază implicat în activitatea specifică din perspectiva posibilităților de antrenare, educare, instruire și formare.
2. Examinarea la angajare/reangajare urmărește determinarea și evaluarea gradului de reprezentare a structurilor aptitudinal-atitudinale și a modului cum acestea sunt dinamic angrenate în structura reală a profesiei.
3. Examinarea la menținerea în funcție (control periodic) urmărește:
  - gradul de dezvoltare și perfecționare aptitudinală pe baza acumulării de experiență, gradul de conservare a funcționalității structurii psiho-comportamentale diagnosticate anterior, evaluarea dinamicii factorilor psihici în raport de vârstă, solicitările locului de muncă, tipul de transport;
  - constatarea unor modificări ca: uzura precoce, oboseala cumulată, ce pot antrena disfuncții ale sistemului, atât la nivel aptitudinal (deficit de comutare a atenției, deteriorarea capacității de organizare a activității, dificultăți în luarea deciziei, afectarea psihomotricității), cât și la nivel atitudinal- caracterial (agresivitate sau anxietate, diminuarea activismului social și al sociabilității).

**4. Examinarea la contestație urmărește:**

- măsura în care ineficiența în plan aptitudinal-atitudinal constatată la examinarea anterioară s-a datorat unor cauze psihice structurale sau a fost de natură conjuncturală;
- dacă se constată că nivelul unora dintre aptitudini nu se ridică la gradul de dezvoltare necesar, individualizat și în funcție de experiența profesională;
- dacă există posibilități compensatorii sau formative în plan aptitudinal;
- dacă motivația, echilibrul psihic, capacitatea de a se mobiliza intervin favorizant în păstrarea calității comportamentului profesional.

**5. Examinarea la sesizare are caracter strict individualizat, dependent de situația care impune investigația psihologică și va urmări stabilirea cauzelor comportamentului deviant sau a scăderii importante a eficienței profesionale. Această examinare se efectuează pe baza unor solicitări scrise din partea angajatorului sau a altor organisme abilitate și va cuprinde motivarea pentru care se solicită reevaluarea, însoțită de documentele constatatoare.**

**DOTARE**

În evaluarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, se utilizează numai metode și tehnici de evaluare (baterii de teste) avizate de către Comisia Metodologică a Colegiului Psihologilor din România care se află pe site-ul CPR ([www.alegericpr.ro](http://www.alegericpr.ro)) în secțiunea Metodologie.



**Anexa nr.4**

**Regulamentul privind înființarea, organizarea, funcționarea comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și componența acestor comisii.**

**Art. 1. (1)** Comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor sunt organizate și funcționează în cadrul ambulatoriilor de specialitate/integrate din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii precum și în cadrul unităților specializate medicale și/sau psihologice agreeate de către acesta și care au ca atribuție eliberarea avizelor de aptitudine medicală și/sau psihologică în urma examinărilor de specialitate pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor.

**(2)** Comisia medicală are în structură următoarele specialități medicale:

- a) medicină internă;
- b) chirurgie generală;
- c) oftalmologie;
- d) otorinolaringologie;
- e) neurologie;
- f) psihiatrie.

**(3)** Din comisia medicală face parte și secretarul comisiei (cadru mediu sanitar, registrator medical).

**(4)** Aprobarea nominală a membrilor comisiei medicale de către Direcția Medicală se va face cu respectarea specialităților medicale menționate la alin.(2), câte un medic pentru fiecare specialitate în parte.

**(5)** Examinarea psihologică a personalului din transporturi este efectuată de psihologul examinator. Treapta de specializare a psihologilor examinatori este cel puțin specialist în psihologia transporturilor. În vederea examinării psihologice a conducătorilor auto transporturi speciale de mărfuri periculoase (agabaritic și ADR), treapta de specializare a psihologilor examinatori este cel puțin specialist în psihologia transporturilor.

**Art. 2.** La nivelul ambulatoriului de specialitate/integrat din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii respectiv la nivelul unității medicale și/sau psihologice agreeate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nu poate funcționa decât o singură comisie medicală și/sau psihologică în siguranța transporturilor, cu excepția celor care au puncte de lucru în alte localități, aprobate de către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și formată din medicii de specialitate confirmați în specialitățile obligatorii/psihologi examinatori.

**Art. 3. (1)** Comisia prevăzută la art.1 este coordonată de un președinte desemnat de către conducerea unității medicale și/sau psihologice dintre membrii respectivei comisii în siguranța transporturilor și aprobat de către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**(2)** În cazul în care unul dintre membrii comisiei medicale este indisponibil, reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale în care funcționează comisia medicală va solicita în scris

Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii aprobarea pentru înlocuirea acestuia, prezentând în acest scop următoarele documente: contractul individual de muncă cu minim 17,5 ore/săptămână, însoțit de un extras tip REVISAL/ REGES, certificatul de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, vizat la zi și declarația pe proprie răspundere a medicului privind programul de activitate, vizată de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, a Municipiului București sau Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, după caz.

(3) Președintele comisiei va notifica în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii orice modificare apărută în componența comisiei în siguranța transporturilor.

**Art. 4. (1)** Comisia se întrunește în vederea analizării fișelor medicale de siguranța transporturilor și pentru a stabili eliberarea avizelor medicale.

(2) Hotărârile luate sunt consemnate de secretarul comisiei într-un proces verbal și înregistrate într-un registru special prin grija secretariatului.

(3) Psihologul examinator, după administrarea a minim 5 probe obligatorii pentru modurile de transport rutier și aerian și minim 7 probe pentru modurile de transport feroviar și naval, specifice fiecărei funcții de transport, întocmește profilul psihologic care urmărește aspectele specifice exigențelor funcției respective și emite avizul psihologic.

**Art. 5.** Comisiile avizează medical și psihologic personalul care:

- a) urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
- b) se angajează în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor;
- c) își schimbă funcția cu atribuții în siguranța transporturilor, în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- d) își desfășoară activitatea în funcții de siguranța transporturilor; în acest caz personalul este examinat periodic pe moduri de transport, la cerere, la solicitarea conducerii unității sau a organelor de control abilitate;
- e) trebuie să se prezinte la controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor.

**Art. 6. (1)** Fiecare comisie medicală/psihologică/psiholog examinator trebuie să organizeze și să gestioneze un fișier de siguranța transporturilor în care se regăsește:

- a) registrul unic de evidență a examinărilor din siguranța transporturilor, având următoarele rubrici: număr curent, numele și prenumele persoanei cu atribuții în siguranța transporturilor, codul numeric personal, motivul examinării (angajare, control periodic, schimbare în funcție), modul de transport pentru care se solicită avizul, numărul dosarului personal de siguranța transporturilor și/sau al caietului psihologic, persoana juridică angajatoare (adresa angajatorului sau a punctului de lucru), funcția din siguranța transporturilor, seria și numărul avizului, rezultatul avizului obținut, data eliberării avizului; în cazul unui aviz de inapt se va menționa motivul inaptitudinii și avizul obținut în urma reexaminării la Comisia Centrală medicală și psihologică în siguranța transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting București, cu perioada restrictivă a acestuia;
- b) dosarul personal de siguranța transporturilor va conține: fișele medicale personale tip siguranța transporturilor și/sau caietele psihologice, adevărurile medicale de boli cronice eliberate de

medicul de familie și evidența zilelor de concediu medical pe ultimele 12 luni eliberată de angajator, chestionarele de stare de sănătate specifice fiecărui mod de transport al căror model este prevăzut în Anexa nr.4. 1, copia avizelor, solicitarea angajatorului sau a persoanei fizice.

(2) Comisia este obligată să păstreze 5 ani dosarul cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului, cu excepția celor eliberate pentru transportul naval/maritim, care se vor păstra 6 ani.

**Art. 7. (1)** Persoanele care vor fi examinate, vor depune la fișierul de siguranța transporturilor al comisiei medicale/psihologice din cadrul unităților agreate, din cadrul ambulatoriilor de specialitate/integrate care fac parte din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau al psihologului examinator, după caz, adeverința medicală de boli cronice eliberată de medicul de familie, din care să reiasă dacă persoana examinată se află sau nu în evidența acestuia cu boli cronice și, după caz, care sunt acestea și evidența zilelor de concediu medical pe ultimele 12 luni, eliberată de angajator.

(2) Comisia va notifica angajatorul dacă personalul cu atribuții în siguranța transporturilor nu a finalizat în termen de 10 zile lucrătoare examinările medicale și psihologice la care a fost programat.

(3) În cazul în care persoana care trebuia examinată nu a finalizat, din motive imputabile, în termenul prevăzut la alin.(2) examinările din fișa medicală, acesta va relua procedurile de examinare, fișa anterioară fiind anulată.

**Art. 8.** Rezultatele examinărilor medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor vor fi înscrise în fișele medicale personale tip siguranța transporturilor, conform modelului prevăzut în Anexa nr.4.2.

**Art. 9. (1)** Comisia medicală/psihologică/psihologul examinator transmite Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii rapoarte lunare privind activitatea desfășurată, în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al unității agreate, care conțin următoarele informații:

- a) numărul total de examinări;
- b) numărul de examinări pe mod de transport (rutier, feroviar, naval, aerian);
- c) numărul de examinări pe tipuri (școlarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare periodică);
- d) numărul de persoane declarate inapt, cu precizarea specialității medicale, modul de transport;
- e) numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat apt cu restricții, modul de transport.

(2) Comisia va transmite, în format electronic, Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în termen de 2 zile lucrătoare, numele persoanei examinate declarată inapt și avizul de inaptitudine emis.

**Art. 10. (1)** În urma examinării, comisia medicală/ psihologică/ psihologul examinator va emite unul dintre avizele de aptitudine/inaptitudine medicală și /sau psihologică, respectiv: apt, apt cu restricții/recomandări, inapt temporar, inapt;

(2) Modelele avizelor sunt prezentate în Anexa nr.4.4 – Aviz medical și în Anexa nr.4.5 – Aviz psihologic. Acestea vor fi tipizate, înseriate și numerotate prin tipărire.

(3) Rezultatele examinărilor medicale și/sau psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța navigației maritime și/sau fluviale vor fi înscrise în fișele medicale personale conform Anexei nr.4.2, eliberându-se, pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor maritime

“Certificatul medical și psihologic”, conform modelului prevăzut în Anexa nr.4.6, iar pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor fluviale avizul medical și cel psihologic, conform Anexei nr.4.4 și Anexei nr.4.5. Persoana care va solicita examinarea medicală va completa obligatoriu “Chestionarul stare de sănătate”, conform Anexei nr.4.1 care se va atașa la fișa de examinare medicală de siguranța transporturilor, precum și declarația pe proprie răspundere că nu a mai fost examinată medical la o altă unitate medicală pentru funcția pentru care solicită examinarea prezentă, în ultimele 12 luni.

(4) Avizul medical de inapt se va elibera de către comisia medicală în 4 exemplare autocopiative și se va comunica în cel mult 24 ore în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate, medicului de familie care a eliberat adeverința medicală de boli cronice, iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor.

(5) Avizul psihologic de inapt se va elibera de către comisia psihologică/psihologul examinator în 3 exemplare autocopiative și se va comunica în cel mult 24 ore în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor.

(6) Comisia psihologică/psihologul examinator va raporta în cel mult 24 ore, în scris, avizele psihologice de inaptitudine, Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(7) Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în baza raportării avizelor psihologice de inaptitudine de către Comisia psihologică/psihologul examinator, solicită angajatorului, în maximum 30 de zile de la comunicării, o copie a ultimului aviz psihologic, aflat în perioada de valabilitate, emis pe numele angajatului.

(8) Angajatorul este obligat ca, în termen de 5 zile de la solicitarea Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, să comunice acesteia copia avizului psihologic solicitat, semnat de reprezentantul legal, cu mențiunea ”conform cu originalul”.

(9) În situația în care există neconcordanțe între avizul transmis de angajator și avizul comunicat de Comisia psihologică/psihologul examinator, Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii va dispune o acțiune de control operativ la Comisia psihologică/psihologul examinator care a emis avizul psihologic de apt în vederea stabilirii existenței ori inexistenței unor încălcări ale reglementărilor legale aplicabile în materie de siguranța transporturilor și/sau a respectării dispozițiilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor.

**Art. 11. (1)** Avizele medicale de apt, conform Anexei nr.4.4, precum și certificatele medicale și psihologice conform Anexei nr.4.6, se întocmesc în 4 exemplare autocopiative, se semnează de către președintele comisiei și se transmit conform art.10, alin.(4). Originalul avizului este transmis unității angajatoare în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului;

(2) Avizele psihologice de apt, conform Anexei nr.4.5 se vor elibera de către psihologul examinator în 3 exemplare autocopiative și se vor comunica în maxim 5 zile lucrătoare, în scris, conform art.10.

(3) Pentru personalul cu atribuții în siguranța transportului maritim, după eliberarea avizului psihologic, psihologul examinator va completa la rubrica „psihologie” la Anexa nr.4.6, dacă examenul psihologic s-a efectuat în aceeași perioadă cu examenul medical, iar în cazul în care nu este necesară și examinarea psihologică se va menționa “aviz psihologic în termen”.

**Art. 12.** Avizul de inapt temporar va fi urmat în mod obligatoriu de un aviz cu caracter definitiv Apt/Inapt, după rezolvarea afecțiunii medicale care a determinat retragerea temporară din funcția cu atribuții în siguranța transporturilor.

**Art. 13. (1)** Contestația avizului medical sau psihologic se poate face de către persoana juridică angajatoare, la solicitarea scrisă a persoanei fizice, în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii avizului de către unitatea medicală/psihologică/psihologul examinator la Comisia Centrală. Pot depune contestații, în nume propriu, și persoanele fizice care au solicitat, în vederea angajării, examinarea medicală/psihologică pentru siguranța transporturilor.

**(2)** Comisia medicală și/sau psihologică/psihologul examinator care l-a declarat inapt, va transmite Comisiei Centrale, până la data programată, o copie conform cu originalul a documentației medicale sau psihologice în care vor fi raportate motivele care au condus la stabilirea avizului contestat.

**Art. 14.** Solicitarea de reexaminare întocmită de către angajator, la cererea persoanei fizice, va fi însoțită de o fișă personală, conform modelului prezentat în Anexa 4.7 și o copie de pe avizul de inapt în siguranța transporturilor.

**Art. 15.** În cazul școlilor/centrelor de pregătire profesională pentru funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor, autorizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii unde examenele medicale și psihologice constituie o condiție obligatorie de admitere, programarea pentru examinare se face de comun acord între comisie și conducerea școlii/centrului, la solicitarea scrisă a acesteia.

**Art. 16.** Este interzisă deținerea de documente de examinare de către persoana examinată pe perioada completării fișei medicale/psihologice de siguranța transporturilor.

**Art. 17.** Avizele medicale și psihologice eliberate de comisiile medicale și/sau psihologice/psihologul examinator în siguranța transporturilor vor avea aplicate ștampila unității, lângă semnătura președintelui comisiei, precum și ștampila cu timbru sec în partea dreaptă sus a avizului. Conținutul și forma ștampilei cu timbru sec vor fi identice cu cele ale ștampilei cu tuș.

**Art. 18. (1)** Seria avizelor va cuprinde indicativul județului în care se află unitatea medicală/psihologică, iar numărul avizului va avea două componente: prima componentă va fi identică cu numărul certificatului de agreare, iar a doua va fi identică cu numărul avizului tipărit. Numerele avizelor medicale și/sau psihologice sunt consecutive, pe perioada valabilității certificatului de agreare.

**(2)** Tipizatele vor fi achiziționate de fiecare unitate medicală/psihologică agreată conform reglementărilor în vigoare.

**(3)** Tipizatele se înregistrează în registrul unic printr-un număr curent, iar evidența seriei și numerelor avizelor medicale sau psihologice eliberate, precum și aplicarea ștampilei cu timbru sec și a celei cu tuș, se va realiza conform organizării interne a fiecărei unități medicale/psihologice agreate.

**Art. 19.** Anexele 4.1 – 4.7 fac parte integrantă din prezenta Anexă.

Anexa nr. 4.1

## CHESTIONAR STARE DE SĂNĂTATE

Categoria examinată: <input type="checkbox"/> Angajare <input type="checkbox"/> Verificare periodică <input type="checkbox"/> Examinare specială	
Nume:	Prenume:
Data nașterii:	Sex: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin
Ocupație:	
Domiciliu:	
Angajator:  De când?	
Activitate actuală:	
Ultima examinare pentru siguranța transporturilor: Unitatea sanitară: Data:	
Ați fost desemnat înapt pentru siguranța transporturilor? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da Data: Detalii:	
Aveți probleme cu sănătatea: <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Care?	
Ați avut probleme de sănătate sau accidente legate de muncă de la ultima examinare? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Detalii:	
Ați avut în ultimii 5 ani vreo boală, accidente, răniri, otrăviri, care să necesite spitalizare sau intervenție chirurgicală? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Care?	
Ați fost examinat psihologic vreodată? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Pentru ce?	
Luați medicamente în prezent? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da	

Dacă Da, precizați următoarele: Medicamente: Dozare: Data primei prescripții: Motiv:
Fumați? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Fost fumator din data de: <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Care este cantitatea zilnică?
Consumați bauturi alcoolice? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Care este cantitatea zilnică?
Consumați droguri sau substanțe etnobotanice? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da Dacă Da: Ce și cât?

Ați avut sau aveți una dintre bolile de mai jos?

Răspundeți la fiecare întrebare cu DA sau NU; dacă DA, vă rugăm precizați la observații.

	da	nu		da	nu		da	nu		da	nu
Boli ale ochilor / operații la ochi			Sindrom de apnee în somn			Boli cardiace			Diabet zaharat		
Amețeli, cazuri de leșin, pierderea conștienței			Probleme psihice			Boli gastro-intestinale			Cancer		
Insomnii			Dezintoxicări datorate consumului de alcool, medicamente, droguri			Surzenie			Boli renale		
Epilepsie, paralizie			Astm sau boli ale plămânilor			Boli ale sângelui (de ex: anemie)			Femei: Sunteți gravidă ?		
Alte boli?											

*Observații:* Cunoscând dispozițiile prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele de mai sus sunt reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Localitate, Data

Semnătura solicitantului/solicitantei

**Anexa nr.4.2**

.....  
 (unitatea medicală)  
 Nr. fișă ...../.....

Operator de date cu caracter personal nr. ....

**FIȘĂ MEDICALĂ PERSONALĂ TIP SIGURANȚA TRANSPORTURILOR**

Examinare pentru \* .....

Dl. (d-na) \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_, C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emitent \_\_\_\_\_  
 valabil până la \_\_\_\_\_  
 Domiciliul actual: localitatea ....., str. .... nr. ...., bloc ....., sc.  
 ....., et. ...., ap. ...., județ/sector .....,  
 Școala/Unitatea angajatoare .....,  
 funcția ....., vechime în S.T. .... ani

Declar că până în prezent nu am avut pierderi de cunoștință.

Declar că nu am mai fost examinat la altă comisie pentru aceeași funcție în ultimele 12 luni.

De asemenea, mă oblig să anunț medicul de familie, că prin natura serviciului particip la siguranța transporturilor.

semnătura persoanei examinate .....

CONCLUZIILE COMISIEI MEDICALE ..... proces verbal nr. .... data .....

Dg. ....

Avizul: APT/INAPT pentru funcția.....

Recomandări: .....

Aviz valabil până la data de .....

Președintele comisiei

- semnătură, parafă medic

Antecedente personale

(se atestă de medicul internist pe baza fișei de consultație sau pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie)

\* admiterea în școală, angajare, reangajare, schimbare de funcție, control periodic, sesizare



1. MEDICINA INTERNĂ: nr. reg. .... data .....

T.A. .... puls ..... EKG (se efectuează persoanelor examinate la angajare și anual după vârsta de 40 de ani).....

.....

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

2. CHIRURGIE GENERALĂ: nr. reg. .... data .....

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

3. OFTALMOLOGIE: nr. reg. .... data .....

Vedere OD = ..... după corecție OD = ..... cu .... d .....

OS = ..... OS = ..... cu .... d .....

câmp vizual .....

\*TIOD ..... \* TIOS .....

\* Se va efectua persoanelor examinate cu vârsta peste 45 ani, cu o periodicitate de 2 ani

Simț cromatic: tabele pseudoizocromatice .....

anomaloscop .....

cromatoscop .....

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

4. ORL: nr. reg. .... data .....

Audiometrie:

Examen clinic obiectiv și funcțional

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

5. NEUROLOGIE: nr. reg. .... data .....

EEG pentru funcțiile din baremul I sau la indicație

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

6. PSIHIATRIE: nr. reg. .... data .....

Dg. ....

Propuneri APT/INAPT

Recomandări .....

(semnătură și parafă medic)

LABORATOR ANALIZE MEDICALE: nr.reg..... data .....

Hemoleucogramă completă .....

TEST serologic VDRL.....

Test HIV.....

Glicemie .....

Uree.....

GPT.....

GOT.....

Gamma GT.....

Colesterol total.....

Sumar urină .....

Creatinină .....

Analize toxicologice pentru depistarea drogurilor .....

(semnătură și parafă medic)

La recomandările medicilor de specialitate examinatori se vor efectua radiografie pulmonară sau ecografie abdominală, precum și alte investigații clinice și paraclinice.

## Anexa nr.4.3

## CHESTIONAR STOP BANG

- Sforăiți?
- DA Nu Sforăiți zgomotos (destul de zgomotos încât să se audă cu ușile închise sau încât persoana cu care împărțiți patul să vă împingă cu cotul pentru că sforăiți noaptea)?
- Sunteți obosit(ă)?
- DA NU Vă simțiți adesea obosit(ă), extenuat(ă) sau somnoros(oasă) în timpul zilei (de exemplu, adormiți în timp ce conduceți mașina)?
- Se observă?
- DA Nu A observat cineva că ați încercat să respirați sau că vă sufocați/aveți respirația întretăiată în timpul somnului?
- Aveți hipertensiune?
- DA Nu Aveți sau primiți tratament pentru hipertensiune arterială?
- Aveți un indice de masă corporală de peste 35 kg/m<sup>2</sup>?
- DA NU Aveți peste 50 de ani?
- Aveți o circumferință mare a gâtului? (măsurată în dreptul mărului lui Adam)  
Pentru bărbați, circumferința gulerului cămășii are minim 43 de cm?  
Pentru femei, circumferința gulerului cămășii are minim 41 de cm?
- DA NU Sex = Masculin?

Criterii de acordare a punctajului:

Pentru populația generală

Risc scăzut de apnee obstructivă de somn: Da la 0 – 2 întrebări

Risc mediu de apnee obstructivă de somn: Da la 3 – 4 întrebări

Risc crescut de apnee obstructivă de somn: Da la 5 – 8 întrebări

sau Da la 2 sau mai multe din primele 4 întrebări + sex masculin

sau Da la 2 sau mai multe din primele 4 întrebări + IMC >35kg/m<sup>2</sup>

sau Da la 2 sau mai multe din primele 4 întrebări + circumferința gâtului (43 cm la bărbați, 41 cm la femei)

Proprietate a University Health Network.

**Anexa nr.4.4**

<p>UNITATEA..... ..... Nr.crt...../.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>SERIA .... Nr.....</p> <p style="text-align: center;"><b>AVIZ MEDICAL</b></p> </div> <p>Domnul/Doamna .....</p> <p>CNP <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td></tr></table></p> <p>CI Seria.....Nr.....născut(ă) la data .....fișa medicală personală tip siguranța transporturilor nr. .... /.....pentru funcția cu responsabilitate în siguranța transporturilor..... din cadrul unității.....</p> <p>AVIZ  <input type="checkbox"/> APT                      <input type="checkbox"/> APT CU RESTRICȚII   <input type="checkbox"/> INAPT                    <input type="checkbox"/> INAPT TEMPORAR</p>																					<p>UNITATEA..... ..... Nr.crt...../.....</p> <p style="text-align: right;">Către: ..... Ștampilă timbru sec</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>SERIA.....Nr...../... .....</p> <p style="text-align: center;"><b>AVIZ MEDICAL</b></p> </div> <p>Domnul/Doamna..... CNP..... CI Seria..... Nr.....născut(ă) la data.....a fost examinat(ă)/ reexaminat(ă) pentru (angajare, școlarizare, control periodic, schimbare de funcție, sesizare, contestație).....la data de.....cu fișa medicală personală tip siguranța transporturilor nr.....pentru funcția cu responsabilitate în siguranța transporturilor..... ... din ..... cadrul unității..... și ..... a ..... obținut avizul:..... Recomandări:.....</p> <p>Acest aviz poate fi contestat în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință, putând beneficia de reexaminare la Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting, conform prevederilor legale în vigoare.</p>
<p><b>PREȘEDINTELE COMISIEI, (MEDICALE SAU CENTRALE DE SIGURANȚA TRANSPORTURILOR)</b></p> <p>.....</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Loc ștampilă cu tuș unitate</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Loc ștampilă cu tuș unitate</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREȘEDINTELE COMISIEI, (MEDICALE SAU CENTRALE DE SIGURANȚA TRANSPORTURILOR)</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>																		
<p>Se pastrează la unitatea emitentă</p>																					

**Anexa nr.4.5**

UNITATEA..... ..... Nr.crt...../..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">                     SERIA.....Nr....                      /.....  <p style="text-align: center;"><b>AVIZ PSIHOLAGIC</b></p> </div> Domnul/Doamna ..... CNP <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> CI Seria.....Nr.....născut(ă) la data .....fișa medicală personală tip siguranța transporturilor nr. .... / .....pentru funcția cu responsabilitate în siguranța transporturilor..... din cadrul unității..... ..... AVIZ <input type="checkbox"/> APT <input type="checkbox"/> APT CU RESTRICȚII <input type="checkbox"/> INAPT <input type="checkbox"/> INAPT TEMPORAR																					UNITATEA..... ..... Nr.crt...../..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">                     SERIA.....Nr...../...                      ...                 </div> <p style="text-align: right;"><b>AVIZ PSIHOLAGIC</b></p> Domnul/Doamna..... CNP..... CI Seria..... Nr.....născut(ă) la data.....a fost examinat(ă)/reexaminat(ă)pentru (angajare, școlarizare, control periodic, schimbare de funcție, sesizare, contestație).....la data de.....cu caietul psihologic tip siguranța transporturilor nr.....pentru funcția cu responsabilitate în siguranța transporturilor.....din cadrul unității .....și a obținut avizul:..... Recomandări:..... ..... ..... ..... ..... Acest aviz poate fi contestat în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință, putând beneficia de reexaminare la Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting, conform prevederilor legale în vigoare.
<b>PSIHOLOG EXAMINATOR,</b> ..... .....	Loc ștampilă unitate	..... ..... .....	<b>PSIHOLOG EXAMINATOR,</b> ..... .....	Loc ștampilă unitate																	
Se păstrează la unitatea emitentă		Se înmânează o copie persoanei examinate. Originalul se transmite la unitatea angajatoare și a doua copie se păstrează de către unitatea emitentă																			

Anexa nr.4.6.

**CERTIFICAT MEDICAL ȘI PSIHOLOGIC**  
**MEDICAL AND PSYCHOLOGICAL FITNESS CERTIFICATE**

**Date despre navigator****Seafarer information**

+-----+-----+

**Numele** \_\_\_\_\_ **Prenumele** \_\_\_\_\_  
**First name** \_\_\_\_\_ **Last name** \_\_\_\_\_

**Data nașterii: ziua.....luna.....anul.....** **Locul nașterii: Orașul.....Țara.....**  
**Date of birth: day.....month.....year.....** **Place of birth: City.....Country.....**

**CNP**-----

**Sexul: masculin: ..... feminin .....** **Naționalitate.....Rang.....**  
**Gender: male ..... feminin .....** **Nationality.....Rank.....**

+-----+-----+

**Adresa aplicantului**

**Address of applicant**.....

+-----+-----+

**Înălțimea.....Greutatea.....Tensiunea.....Pulsul.....Respirația.....**  
**Height (m).....Weight (kg).....Blood pressure.....Pulse.....Respiration.....**

+-----+-----+

**Declarația președintelui comisiei**  
**Declaration of the president of the committee**

**I. Confirm verificarea documentelor de identificare la punctul de examinare** **Da/ Nu**

**Confirm that identification documents were checked at the point of examination** **Y/ N**

**II. Rezultatele examenelor medicale**

**Results of medical examination (section A – I/9 Cod STCW)**

1. Chirurgie Surgery	apt/ inapt fit/ unfit	2. Medicină internă Internal disease	apt/ inapt fit/ unfit	3. Neurologie Neurology	apt/ inapt fit/ unfit
4. Psihologie Psychology	apt/ inapt fit/ unfit	5. Psihiatrie Psychiatry	apt/ inapt fit/ unfit	6. Test sânge Blood test	apt/ inapt fit/ unfit
7. ORL Ear, nose, throat	apt/ inapt fit/ unfit	8. Oftalmologie Ophtalmology	apt/ inapt fit/ unfit	9. Stomatologie Dentistry	apt/ inapt fit/ unfit

Aplicantul este direct răspunzător de orice boală care este ascunsă la prezentul examen medical.

The applicant is directly responsible of any illness which is hidden at the present medical examination.

**III.** Navigatorul are/nu are nici o tulburare a acuității vizuale, a vederii colorate sau orice afecțiune medicală ce poate fi agravată de serviciul pe mare sau să pună în pericol sănătatea altor persoane. **Da/ Nu**

The seafarer has /doesn't have any visual acuity modification, any colour vision modification or any medical condition likely to be aggravated by service at sea. Y/N

Data ultimului test al vederii colorate...../ Date of last colour vision test .....

**IV. Data examinării: zi.....lună.....an.....**  
**Date of examination: day.....month.....year.....**

**V. Data expirării certificatului: zi.....lună.....an.....**  
**Expiry date of certificate: day.....month.....year.....**

**VI. Apt pentru efectuarea serviciului de cart Da /Nu**  
**Fit for lookout duties Y/N**

Numele instituției autorizate să emită certificatul

Ștampila originală

Name of authorized institution/ official stamp

Președintele comisiei

Numele, prenume, grad profesional persoană autorizată

Signature of the authorized person

Am fost informat despre conținutul certificatului și dreptul de reexaminare conform paragrafului 6 din secțiunea A-I/9

(Confirm has been informed of the contents of the certificate)

Semnătura aplicantului (în prezența medicului examinator).....

Signature of applicant (in the presence of the examining physician).....

Eliberat în conformitate cu prevederile STCW 1978, cu amendamentele în vigoare și ale Convenției maritime a muncii MLC 2006.

Issued in accordance with the requirements of the STCW 1978, as amended, and the Maritime Labour Convention, 2006.

## Anexa nr.4.7

Unitatea: .....

Adresa: .....

**FIȘA PERSONALĂ**

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Vârsta: [ ][ ] Sex: M [ ]/F [ ]

Data nașterii: [ ][ ]/[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] CNP.....

Starea civilă: căsătorit [ ] / necăsătorit [ ]

Studiile:

generale [ ] liceu teoretic [ ] liceu tehnic [ ] școala profesională [ ]

superioare [ ] (menționați facultatea):

Vechime în funcție: [ ][ ]

Vechime în unitate: [ ][ ]

Funcția actuală:

Funcții avute în siguranța transporturilor:

Locul de munca (caracteristici, specificul solicitării, tip de transport feroviar - metrou, auto, naval, aerian)

Se solicită reexaminarea din punct de vedere: medical [ ] psihologic [ ]

pentru motivul: aviz de inaptitudine [ ], restricție [ ], promovare [ ],

schimbare de funcție [ ], menținere în funcție [ ], la sesizare [ ]

Având în vedere calificarea, experiența și activitatea desfășurată propunem:

- analiza și avizarea pentru menținerea în funcția actuală sau într-una din funcțiile ..... existând posibilitatea schimbării și trecerii pe aceste funcții;
- ne asumăm răspunderea pentru cele consemnate în prezenta fișă personală.

Conducătorul unității

Inspector personal



**Anexa nr.5****Normele privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice, în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor****CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se asigură de către unitățile specializate medicale și/sau psihologice, publice sau private, agreate de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor. Unitățile specializate medicale și/sau psihologice trebuie să dețină certificat de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

**(2)** Certificatul de agreare reprezintă actul care atestă îndeplinirea condițiilor și criteriilor specifice realizării activității prevăzute la alin. (1).

**(3)** Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Direcția Medicală acordă, suspendă și retrage certificatul de agreare în condițiile prevăzute de prezentele norme.

**(4)** Certificatul de agreare are o valabilitate de 5 ani și se vizează anual de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

**(5)** Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Direcția Medicală controlează, pe bază de documente, pentru constatarea conformității, unitățile prevăzute la alin.(1) în ceea ce privește respectarea criteriilor și a condițiilor de agreare, acordă viza anuală sau propune respingerea vizei anuale și acordarea unei sancțiuni administrative, conform prevederilor prezentului ordin.

**Art. 2.** În înțelesul prezentelor norme, agrearea se referă la activitatea de certificare a condițiilor de autorizare în condițiile legii, de spațiu, resurse umane, dotare cu aparatură și/sau instrumente de evaluare psihologică, organizare administrativă a unităților specializate medicale și/sau psihologice, organizate legal în domeniul de competență propriu al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**CAPITOLUL II****Criteria și condiții privind acordarea certificatului de agreare****SECȚIUNEA 1****Condiții de eligibilitate**

**Art. 3.** În vederea obținerii certificatului de agreare, unitatea specializată medicală și/sau psihologică trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

**(1)** să fie organizată în una din următoarele forme legale de funcționare, după caz:

- a) cabinet medical organizat conform Ordonanței Guvernului nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) unitate medico-sanitară cu personalitate juridică înființată potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) unitate sanitară ambulatorie de specialitate/ integrată aparținând ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;
- d) ambulatoriu de specialitate, ambulatoriu integrat, inclusiv centru de sănătate multifuncțională fără personalitate juridică în structura spitalelor, inclusiv a spitalelor din subordinea administrației publice locale și din rețeaua ministerelor și instituțiilor centrale din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești;
- e) unitate sanitară fără personalitate juridică în structura spitalelor;
- f) centru de diagnostic și tratament, centru medical sau centru de sănătate multifuncțional - unitate medicală cu personalitate juridică;

g) cabinet psihologic organizat conform Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

(2) sunt autorizați conform prevederilor legale în vigoare;

(3) au implementat un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau alt standard adoptat în România, pentru unitățile medicale.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Documentele necesare privind acordarea certificatului de agreare

**Art. 4. (1)** În vederea obținerii certificatului de agreare unitatea medicală/psihologică, după caz, trebuie să depună/transmită prin poștă/curier, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, la Ministerului Transporturilor și Infrastructurii următoarele documente:

1. cerere tip (**Anexa nr. 5.1**);
2. Autorizația Sanitară de Funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană sau a Municipiului București, după caz, vizată la zi, pentru codurile CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată și 8690 – alte activități referitoare la sănătatea umană - laboratoare de analiza sîngelui;
3. Codul de înregistrare fiscală;
4. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru unitățile medicale și dovada asigurării pentru răspunderea profesională pentru unitățile psihologice;
5. Programul de activitate al unității și al punctelor de lucru, după caz, conform **Anexei nr. 5.2**;
6. Documente care atesă înființarea unității sau forma de organizare conform art.3, alin.(1), după caz:
  - a) actul de înființare sau de organizare al persoanei juridice cu specificarea obiectului de activitate;
  - b) certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul) înregistrat la Registrul Comerțului cu specificarea obiectului de activitate - cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată și 8690 – laboratoare de analiza sîngelui;
  - c) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul);
  - d) certificatul de înregistrare de la Colegiul Medicilor din România;
  - e) certificatul de înregistrare de la Colegiul Psihologilor din România – în cazul cabinetelor individuale de psihologie, însoțit de anexă;
  - f) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, din care să rezulte că obiectul de activitate al unității medicale include obiectul de activitate - cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată și 8690 – laboratoare de analiza sîngelui. Certificatul constatator trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de agreare.
  - g) copie după structura aprobată/avizată conform prevederilor legale în vigoare, din care să rezulte că unitatea are în structură laborator de analize medicale.
7. Dovada dreptului de folosință a spațiului pentru cabinete medicale, laborator de analize medicale și respectiv cabinete de psihologie, schița cu amplasarea cabinetelor/laboratorului, însoțită de dovada înregistrării fiscale.
8. Dovada implementării un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau alt standard adoptat în România, pentru unitățile medicale, inclusiv pentru laboratorul de analize medicale.
9. Autorizația sanitară de funcționare separată pentru fiecare punct extern de recoltare din structura laboratorului/punctului de lucru pentru unitățile medicale — analize de laborator, acolo unde este cazul.

10. Autorizația sanitară pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare, după caz.
11. Documentele privind deținerea mijloacelor de transport auto individualizate și care sunt utilizate numai pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare, după caz.
12. Lista aparatelor utilizate de unitatea medicală (laborator de analize medicale) pentru efectuarea investigațiilor paraclinice obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor (**Anexa nr. 5.3**);
13. Lista aparatelor utilizate de unitatea medicală pentru efectuarea investigațiilor medicale obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, pentru toate cele șase specialități medicale, respectiv: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, ORL, neurologie și psihiatrie (**Anexa nr. 5.4**);
14. Dovada dreptului de proprietate asupra aparaturii necesare investigațiilor medicale și paraclinice prin documente conforme și în termen de valabilitate, după caz;
15. Certificat de garanție pentru aparatele noi, după caz;
16. Dovada asigurării mentenanței și întreținerii aparatelor din laboratoarele de investigații medicale paraclinice - analize medicale de laborator conform specificațiilor tehnice, cu firme avizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare: contract de service care să includă verificările periodice conform normelor producătorului aparatului, încheiat cu un furnizor avizat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMMDMR), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție (aparate achiziționate de nou) și valabil pe perioada de agreare/ avizare. Pentru aparatele care ies din garanție pe parcursul perioadei de valabilitate a certificatului de agreare/ avizare unitățile medicale sunt obligate să prezinte contractul de service anterior expirării perioadei de garanție;
17. Avizul de utilizare, emis de ANMMDMR, pentru aparatura second-hand din dotare;
18. Declarație de conformitate pentru aparatele refurbishate (recondiționate) pentru care s-a aplicat un nou marcaj CE.
19. Componenta comisiei medicale însoțită de:
  - a) contracte individuale de muncă cu specificarea timpului de lucru pentru care se încheie contractul, pentru minim un medic pentru fiecare din specialitățile medicale prevăzute în prezentul act normativ, cu o normă de cel puțin 17,5 ore pe săptămână, însoțite de un extras tip REVISAL/ REGES;
  - b) certificate de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic în parte, vizate la zi, iar pentru unitățile psihologice, atestate de liberă practică;
  - c) declarație pe proprie răspundere a medicilor privind programul de activitate, vizată de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, a Municipiului București sau Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, după caz (**Anexa nr. 5.5**);
20. Dovada angajării a cel puțin unui psiholog cu contract individual de muncă, cu extras REGES/REVISAL, cu o normă de lucru de minim 20 de ore pe săptămână, posesor al atestatului în psihologia transporturilor, minim treapta specialist, în cazul persoanelor juridice care au în structură unități specializate psihologice.
21. Dovada deținerii atestatului de liberă practică de psiholog minim treapta specialist și a faptului că desfășoară activitate pentru siguranța transporturilor minim 20 ore pe săptămână, în cazul cabinetelor individuale de psihologie.
22. Avizul de liberă practică sau atestatul de liberă practică eliberat de colegiul Psihologilor din România.

23. Dovada dreptului de proprietate asupra aparaturii de birou, calculator, imprimantă, ansamblu pedalier, manete, teste și probe minime psihologice obligatorii, contractele și licențele de utilizare aferente acestora pentru unitățile specializate psihologice.
24. Dovada privind achitarea tarifului pentru verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice (chitanță/OP), în vederea agreării, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care urmează să efectueze activitate de examinare medicală/psihologică în siguranța transporturilor.
25. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al unității medicale, după caz, privind eligibilitatea (**Anexa nr. 5.6.**)
26. Dovada posibilității transmiterii datelor în format electronic: abonament internet, adresă de e-mail, Decizia reprezentantului legal pentru desemnarea persoanei responsabile cu raportările către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, precum și semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al unității.
27. Unitățile medicale care efectuează examinări pentru personalul navigant maritim cu atribuții în siguranța transporturilor vor depune ultimul raport de audit privind certificarea/menținerea unui sistem de management al calității atestând supravegherea continuă printr-un sistem de standarde de calitate pentru a asigura îndeplinirea unor obiective definite, inclusiv referitoare la calificările și experiența medicilor practicieni, în conformitate cu secțiunea A-I/8 din codul STCW.

(2) Dosarul de agreare, tip biblioraft, va avea filele numerotate în colțul din dreapta jos și va include un cuprins al documentelor ce le conține. Toate documentele din dosarul de agreare vor fi depuse/transmise în copie, certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" și vor fi semnate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice pe fiecare pagină.

**Art. 5. (1)** În vederea obținerii certificatului de agreare, unitatea medicală și/sau psihologică va depune/transmite prin poștă/curier, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, la Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, dosarul tip biblioraft cu documentele prevăzute la art.4 alin.(1), după caz, în forma de prezentare prevăzută la art.4 alin.(2), unității solicitante revenindu-i obligația și să se asigure că solicitarea sa a fost înregistrată. Toate documentele din dosarul de agreare trebuie să fie lizibile, tiparite sau dactilografiate. Reprezentantul legal al unității solicitante răspunde de legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor necesare obținerii certificatului de agreare. Documentele vor fi analizate de personalul din Direcția Medicală a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii care va întocmi Fișa de analiză, al cărei model este prevăzut în **Anexa nr. 5.7.**

(2) După analizarea dosarului de agreare, în situația în care se constată că este incomplet sau se constată neregularități ale documentelor depuse, Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii va cere unității solicitante completarea sau remedierea neregularităților constatate, prin indicarea în clar a documentelor lipsă sau neconforme, în maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de agreare.

(3) Unitatea solicitantă are o singură dată posibilitatea de a remedia neregularitățile, în termen de 30 de zile de la data notificării, sub rezerva respingerii dosarului.

(4) Verificarea în teren a unității medicale și/sau psihologice specializate se va realiza de către o echipă alcătuită din 2 membri, desemnată de conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în cel mult 45 de zile de la data înregistrării dosarului complet, conform art.4.

(5) Verificarea unității specializate este urmată de încheierea unui Proces-verbal de verificare a concordanței documentației transmise cu situația reală din teren, completat olograf, al cărui model este prevăzut în **Anexa nr. 5.8**; copia procesului-verbal se înmânează reprezentantului legal al unității medicale/psihologice.

(6) În urma verificării efectuate, Direcția Medicală propune conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii eliberarea certificatului de agreare ori respingerea solicitării, în cazul

când se constată neconformități, urmând ca acesta să se elibereze în termen de maxim 15 zile dacă propunerea este favorabilă.

(7) Depunerea unei noi cereri de agreare pentru unitățile medicale și/sau psihologice al căror dosar a fost respins, implică achitarea unei noi taxe de verificare a documentației.

(8) Modelul certificatului de agreare este prevăzut în **Anexa nr. 5.9**.

(9) Unitatea specializată medicală și/sau psihologică cu mai multe puncte de lucru trebuie să îndeplinească condițiile de agreare prevăzute la art.3 și art.4 pentru fiecare punct de lucru în parte.

**Art.6. (1)** Pentru unitățile agreate al căror Certificat de agreare a expirat sau urmează să expire, acordarea unui nou certificat de agreare va avea la bază și procesele verbale pentru acordarea vizei anuale, precum și procesele-verbale de control de ultima agreere până în prezent.

### CAPITOLUL III

#### Criteria și condiții privind acordarea vizei anuale

**Art. 7. (1)** Data de expirare a vizei este reprezentată de ziua, și luna anului urmator, raportată la data emiterii certificatului de agreare.

(2) În vederea acordării vizei anuale, unitatea medicală și/sau psihologică agreată are obligația de a depune/transmite prin poștă/curier, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării, cererea tip de avizare (**Anexa nr.5.1**), însoțită de:

- a) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității medicale/psihologice prin care atestă că unitatea solicitantă își menține condițiile inițiale de agreare și că îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 și art.4 obligatoriu pe toată durata valabilității certificatului de agreare. În cazul în care au intervenit schimbări cu privire la componența comisiei de examinare se va transmite numărul de confirmare a adresei de modificare (**Anexa 5.10**);
- b) raportul de activitate pentru anul precedent care să cuprindă numărul de examinări efectuate și numărul de persoane declarate apte și inapte, pe fiecare mod de transport și tipuri de examinare;
- c) dovada plății (chitanța/OP) tarifului pentru verificarea unităților medicale/psihologice, în vederea avizării anuale, conform prevederilor legale pentru fiecare punct de lucru în care se efectuează activitatea de examinare medicală/psihologică pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor;
- d) dovada înștiințării în scris, în cazul eliberării unui aviz de inapt, a medicului de familie care a eliberat adeverința medicală de boli cronice și a autorității de control din domeniul transporturilor, în funcție de modul de transport;
- e) dovada existenței solicitării în scris, către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a reprezentantului legal al unității medicale/psihologice, în care funcționează comisia medicală/psihologică, privind aprobarea pentru înlocuirea unui membru, în cazul în care unul dintre membrii comisiei medicale sau psihologul examinator este indisponibil, prezentând în acest scop aceleași documente pentru personal necesare agreării. De asemenea, reprezentantul legal al unității are obligația de a informa în scris Direcția Medicală cu privire la toate modificările intervenite în condițiile prevăzute la art. 3 și art.4, impuse în vederea obținerii certificatului de agreare;
- f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității medicale/psihologice (**Anexa 5.11**) privind:
  - alocarea pentru examinarea medicală a unui timp mediu/consultație de 15 minute, iar pentru examinarea psihologică un timp mediu/examinare de 75 de minute, conform timpului standard prevăzut de legislația în domeniu;

- afișarea la loc vizibil a programului de lucru destinat activităților de examinare medicală și/sau psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor;
- deținerea și completarea zilnică și corectă a evidențelor obligatorii, inclusiv a unui registru unic de evidență a examinărilor, cu rubricile: număr curent, numele și prenumele persoanei cu atribuții în siguranța transporturilor, codul numeric personal, motivul examinării (angajare, control periodic, schimbare în funcție), modul de transport pentru care se solicită avizul, numărul dosarului personal de siguranța transporturilor sau al caietului psihologic, persoana juridică angajatoare (adresa angajatorului sau a punctului de lucru), funcția din siguranța transporturilor, numărul avizului obținut și rezultatul examinării, data eliberării avizului; în cazul unui aviz de inaptitudine se va menționa motivul inaptitudinii (temporară sau cu restricție) precum și data reprogramării pentru reevaluarea medicală/psihologică a persoanei;
- păstrarea minimum 5 ani a dosarului cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului pentru toate modurile de transport, cu excepția celui naval pentru care dosarele vor fi păstrate 6 ani, conform reglementărilor Uniunii Europene;
- întocmirea documentației de examinare corect și complet și eliberarea avizului/certificatului medical (pentru transportul maritim) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- dovada transmiterii către Direcția Medicală din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii până în data de 10 a lunii următoare, în format electronic, a raportului lunar privind activitatea desfășurată, care conține următoarele informații:
  - numărul total de examinări;
  - numărul de examinări pe fiecare mod de transport;
  - numărul de examinări pe tipuri (școlarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare periodică);
  - numărul persoanelor decarate inapte, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat inapt și a modului de transport, numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat apt cu restricții și a modului de transport;
- afișarea la loc vizibil a tarifelor practicate;
- afișarea la loc vizibil a certificatului de agreare;

g) documentele solicitate în procesul de agreare și prevăzute la art.4 alin.(1) care au fost modificate sau care au perioada de valabilitate expirată.

(3) Dosarul de avizare, tip biblioraft, va avea filele numerotate în colțul din dreapta jos și va include un cuprins al documentelor ce le conține. Toate documentele din dosarul de avizare vor fi depuse/transmise în copie, certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" și vor fi semnate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice pe fiecare pagină. Toate documentele din dosarul de avizare trebuie să fie lizibile, tiparite sau dactilografiate. Reprezentantul legal al unității solicitante răspunde de legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor necesare avizării anuale a certificatului de agreare și totodată are obligația de a se asigura că solicitarea sa a fost înregistrată.

(4) Documentele din dosarul de avizare vor fi analizate de personalul din cadrul Direcției Medicale a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii care va întocmi Fișa de analiză, al cărei model este prevăzut în **Anexa nr. 5.7**.

(5) După analiza dosarului de avizare, în situația în care se constată că este incomplet sau se constată neregularități ale documentelor depuse, Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii va cere unității solicitante completarea sau remedierea neregularităților constatate, prin indicarea în clar a documentelor lipsă sau neconforme, în termen de maxim 15 de zile de la data înregistrării cererii de avizare.

(6) Unitatea solicitantă are o singură dată posibilitatea de a remedia neregularitățile, în termen de 15 de zile de la data notificării, sub rezerva respingerii cererii de acordare a vizei anuale.

(7) Verificarea în teren a unității medicale și/sau psihologice specializate care solicită acordarea vizei anuale se va realiza de către o echipă alcătuită din 2 membri, desemnată de conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în cel mult 60 de zile de la data înregistrării dosarului de avizare complet, conform art.7, alin.(2).

(8) Verificarea unității specializate cu privire la menținerea condițiilor de agreare, a concordanței documentației transmise cu situația reală din teren precum și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor este urmată de încheierea unui Proces-verbal, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5.8**; copia procesului-verbal se înmânează reprezentantului legal al unității medicale/psihologice verificate.

(9) Unitatea medicală și/sau psihologică agreată, are obligația să pună la dispoziția personalului din cadrul Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și al comisiei de verificare, stabilită conform prevederilor legale, a tuturor documentelor solicitate.

(10) În urma verificării efectuate, Direcția Medicală propune conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii acordarea vizei anuale, respingerea solicitării ori sancționarea unității, conform prezentelor norme, în cazul când se constată neconformități, urmând ca acesta să se elibereze în termen de maxim 15 zile dacă propunerea este favorabilă.

(11) Depunerea unei noi cereri de acordare a vizei anuale pentru unitățile medicale și/sau psihologice al căror dosar a fost respins, implică achitarea unei noi taxe de verificare a documentației.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art.10. (1)** Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală/psihologică, atât în unitățile agreeate cât și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**(2)** Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii monitorizează modul de exercitare a competențelor de specialitate în domeniul certificării aeromedicale a personalului aeronautic civil din cadrul entităților autorizate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

**Art.11.** Condițiile acordării/avizării certificatului de agreare se aplică în mod unitar atât unităților medicale/psihologice publice, cât și celor private.

**Art. 12.** Medicii din comisiile medicale de siguranța transporturilor pot face parte din cel mult două comisii medicale de examinare a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, pentru un timp de lucru de maxim 7 ore/zi, cumulativ, în cadrul unui program de lucru distinct și cu respectarea legislației muncii în vigoare.

**Art.13.** Medicii din comisiile medicale de siguranța transporturilor organizate la nivelul unităților sanitare din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii vor efectua examinări medicale pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor în cadrul normei de bază și a unui program de lucru distinct pentru această activitate, cu respectarea legislației muncii în vigoare. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei medicale de siguranța transporturilor membrii acesteia vor primi o indemnizație de participare la comisie de 10% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite.

**Art.14.** Organizarea și efectuarea controlului la unitățile medicale/psihologice agreeate privind modul de respectare a condițiilor de agreare precum și modul de respectare a prevederilor legale privind examinarea medicală și/sau psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se realizează de către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**Art.15. (1)** Unitățile medicale/psihologice agreeate au obligația de a pune la dispoziția echipei de control din cadrul Direcției Medicale a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii toate documentele justificative care atestă respectarea prevederilor legale privind examinarea medicală și/sau psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, respectarea condițiilor de agreare, prevăzute la Capitolul II - Criterii și condiții privind acordarea certificatului de agreare, Capitolul III- Criterii și condiții privind acordarea vizei anuale, rapoarte și comunicări în relația cu Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și documente medicale/psihologice și administrative existente la nivelul unității controlate și necesare actului de control.

**(2)** Refuzul unităților medicale/psihologice agreeate de a pune la dispoziția echipei de control din cadrul Direcției Medicale a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii toate documentele justificative, care atestă respectarea prevederilor legale privind examinarea medicală și/sau psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, respectarea condițiilor de agreare, prevăzute la Capitolul II - Criterii și condiții privind acordarea certificatului de agreare, Capitolul III- Criterii și condiții privind acordarea vizei anuale, rapoarte și comunicări în relația cu Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și documente medicale/psihologice și administrative existente la nivelul unității controlate și necesare actului de control conform solicitării scrise a echipei de control, se sancționează cu anularea certificatului de agreare.

**Art.16.** Reprezentantul legal al unității medicale/psihologice răspunde de legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor necesare obținerii/avizării certificatului de agreare.



**Art.17.** Unitățile medicale/psihologice agreeate au obligația să solicite, în condițiile prezentului ordin, către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii emiterea unui nou certificat de agreare, în situația în care apar modificări față de condițiile inițiale de agreare referitoare la spațiu, act constitutiv, dotări.

**Art.18.** Unitățile medicale/psihologice agreeate au obligația să asigure integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor gestionate în conformitate cu legislația specifică (Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice).

**Art.19.** Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după termenul de depunere a cererii însoțite de documentele necesare obținerii certificatului de agreare, sau după data obținerii și care împiedică obținerea/executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. În înțelesul prezentului ordin, prin forță majoră se înțelege: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, și să prezinte un act confirmativ eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, respectiv municipiul București, prin care să se certifice realitatea și exactitatea faptelor și împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore.

**Art. 20.** Lista cu unitățile specializate medicale și/sau psihologice agreeate se publică pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și se actualizează lunar.

**Art. 21. Anexele 5.1 – 5.10** fac parte integrantă din prezenta anexă.

**Anexa nr. 5.1**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**CERERE****PENTRU ACORDAREA/ AVIZAREA CERTIFICATULUI DE AGREARE**

Nr...../.....

Subsemnatul(a).....  
 ....,  
 reprezentant legal al unității specializate medicale /  
 psihologice.....,  
 legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ...., cu sediul în județul ....., localitatea  
 ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., telefon  
 ....., fax ....., adresa de e-mail ....., solicit  
 acordarea/ avizarea certificatului de agreare (nr...../..... pentru anul.....), în conformitate  
 cu dispozițiile OMTI nr...../..... privind examinarea medicală și psihologică a personalului  
 din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor.

Subsemnatul(a).....reprezentant legal al unității specializate  
 medicale / psihologice.....  
 legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., cunoscând că falsul în declarații se pedepsește  
 conform legii, sub sancțiunea faptelor prevăzute și pedepsite la art.326 din Codul penal, privitoare la  
 falsul în declarații, precum și la art.323 și 244 din Codul penal privind infracțiunile de uz de fals și  
 înșelăciune, declar pe propria răspundere că răspund de legalitatea, realitatea și exactitatea  
 documentelor depuse/transmise pentru obținerea/ avizarea certificatului de agreare.

Data  
 .....

Reprezentant legal  
 Nume și prenume  
 .....  
 Semnătura  
 .....

**Anexa nr. 5.2**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**DECLARAȚIE DE PROGRAM**

Subsemnatul(a), ..... B.I./C.I. seria ....., nr. ...., în calitate de reprezentant legal al unității medicale/ psihologice, că falsul în declarații se pedepsește conform legii, sub sancțiunea faptelor prevăzute și pedepsite la art.326 din Codul penal, privitoare la falsul în declarații, precum și la art.323 și 244 din Codul penal privind infracțiunile de uz de fals și înșelăciune, declar pe propria răspundere că programul de lucru al unității medicale/ psihologice..... se desfășoară astfel:

Locația unde se desfășoară activitatea	Adresă, nr.tel și e-mail	Program de lucru							
		Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Sărbători legale
Sediul (lucrative)									
Punct de lucru Principal *)									
Punct de lucru secundar *)									

\*) se va completa în funcție de nr. de puncte de lucru ale unității medicale/ psihologice, în situația în care unitatea are mai multe puncte de lucru, acestea se menționează distinct cu programul de lucru aferent.

Răspund de realitatea și legatitatea datelor

Data

.....

Reprezentant legal

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

**Anexa nr. 5.3**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**LISTA**

**aparaturilor utilizate de unitatea medicală (laborator de analize medicale) pentru efectuarea investigațiilor paraclinice obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor**

Denumire aparat/	Serie/ nr.aparat		Achiziție aparat		Act de deținere			Certificat de garanție			Contract service			Aviz de utilizare emis de ANMDMR			Buletine de verificare periodică emise de furnizori autorizați de ANMDMR	
	Serie	Număr	Nou	Secund - hand	Tip act	Serie/nr.	Data act deținere	Serie/ nr.	Data certificat	Data expirare	Serie/ nr.	Data contract	Data expirare	Serie/ nr.	Data aviz	Data expirare	Serie/ nr.	Data emitere

Răspund de realitatea și legătura datelor

Data

.....

Reprezentant legal

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

**Anexa nr. 5.4**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**LISTA**

**aparaturilor utilizate de unitatea medicală pentru efectuarea investigațiilor medicale obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, pentru toate cele șase specialități medicale: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, ORL, neurologie și psihiatrie**

Specialitate/ Denumire aparat	Serie/ nr.aparat		Achiziție aparat		Act de deținere			Certificat de garanție			Contract service			Avis de utilizare emis de ANMDMR			Buletine de verificare periodică emise de furnizori autorizați de de ANMDMR	
	Serie	Număr	Nou	Secon - hand	Tip act	Serie/nr.	Data act deținere	Serie/ nr.	Data certificat	Data expirare	Serie/ nr.	Data contract	Data expirare	Serie/ nr.	Data aviz	Data expirare	Serie/ nr.	Data emiteri
<b>MEDICINĂ INTERNĂ</b>																		
1.																		
n.																		
<b>CHIRURGIE GENERALĂ</b>																		
1.																		
n.																		
<b>OFTALMOLOGIE</b>																		
1.																		
n.																		
<b>ORL</b>																		
1.																		
n.																		
<b>NEUROLOGIE</b>																		
1.																		
n.																		
<b>PSIHIATRIE</b>																		
1.																		
n.																		

Răspund de realitatea și legatitatea datelor

Data

Reprezentant legal

Anexa nr. 5.5

Nr...../.....

AVIZAT

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE.....  
 Compartiment.....  
 Nume și prenume.....  
 Semnătura.....

**DECLARAȚIE  
 PROGRAM DE ACTIVITATE MEDIC**

Subsemnatul (a), Dr.....medic  
 specialist/primar.....în specialitatea.....  
 CNP.....cod parafă..... domiciliat  
 în..... posesor al B.I/C.I seria.....nr.....  
 sub sancțiunea faptelor prevăzute și pedepsite la art 326 din Codul penal privitoare la falsul în  
 declarații, precum și la art.323 și 244 din Codul penal privind infracțiunile de fals și înșelăciune, declar  
 pe proprie răspundere următoarele:

Desfășor activitate în următoarele locuri de muncă\*

1.....  
 2.....  
 n.....

Programul meu de activitate la locurile de muncă sus menționate este următorul:

Denumire loc de muncă (în relație contractuală cu CAS)	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
1.							
2.							
n.							
Denumire loc de muncă (în sistem privat)	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
1.							
2.							
n.							

Notă\* : avizul CAS se acordă numai pentru programul în cadrul căruia medicul își desfășoară  
 activitatea în relație contractuală cu CAS

Întocmit azi.....

Semnătura și parafa

## Anexa nr. 5.6

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., CUI ....., având sediul social în ....., str. ...., nr. ...., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal și sub sancțiunea excluderii din procedura de agreare pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, declar pe propria răspundere, că unitatea medicală pe care o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate, conform prevederilor OMTI nr...../..... privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor și unitatea medicală pe care o reprezint **NU se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de res judicata;
- în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate;
- reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță;
- reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunității;
- reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii prin direcția de specialitate sau nu a furnizat aceste informații.

Data:

Denumire unitate medicală:

Reprezentant legal:

Semnatura .....

Ștampila

Anexa nr. 5.7

**FIȘĂ**  
**de analiză a dosarelor de agreare/ avizare**

Denumirea solicitantului \_\_\_\_\_

Adresa solicitantului (se va trece punctul de lucru) \_\_\_\_\_

Tipul de examinare solicitat  Medicală  Psihologică

Data: \_\_\_\_\_

1. Cerere de solicitare **Anexa nr. 5.1**  Da  Nu
2. Copie a autorizației sanitare de funcționare  Da  Nu  Nu este cazul
3. Copii ale doocumentelor care atesă înființarea unității sau forma de organizare conform art.3, alin. (1), după caz:
  - actul de înființare sau de organizare al persoanei juridice cu specificarea obiectului de activitate;  Da  Nu  Nu este cazul
  - certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul) înregistrat la Registrul Comerțului cu specificarea obiectului de activitate - cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată și 8690 – laboratoare de analiza sîngelui;  Da  Nu  Nu este cazul
  - certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul);  Da  Nu  Nu este cazul
  - certificatul de înregistrare de la Colegiul Medicilor din România;  Da  Nu  Nu este cazul
  - certificatul de înregistrare de la Colegiul Psihologilor din România – în cazul cabinetelor individuale de psihologie, însoțit de anexă;  Da  Nu  Nu este cazul
  - copie după structura aprobată/avizată conform prevederilor legale în vigoare, din care să rezulte că unitatea are în structură laborator de analize medicale.  Da  Nu  Nu este cazul
4. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru unitățile medicale și dovada asigurării pentru răspunderea profesională pentru unitățile psihologice  Da  Nu



5. Programul de activitate al unității și al punctelor de lucru, după caz, conform **Anexei nr. 5.2**  Da  Nu
6. Dovada deținerii spațiului:
- contract de vânzare-cumpărare  Da  Nu
  - contract de închiriere pe toată durata valabilității certificatului de agreare  Da  Nu
  - contract de comodat pe toată durata valabilității certificatului de agreare  Da  Nu
- Altele: .....
7. Schiță cu amplasarea cabinetului/cabinetelor/ laboratorului însoțită de dovada înregistrării fiscale  Da  Nu
8. Copie a dovezii implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau alt standard adoptat în România, pentru unitățile medicale  Da  Nu
9. Copie a Autorizației sanitare de funcționare pentru fiecare punct extern de recoltare din structura laboratorului/punctului de lucru pentru uitățile medicale — analize de laborator, acolo unde este cazul  Da  Nu  Nu este cazul
10. Copie a Autorizației sanitare pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare, după caz  Da  Nu  Nu este cazul
11. Copii ale documentelor privind deținerea mijloacelor de transport auto individualizate și care sunt utilizate numai pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare, după caz  Da  Nu  Nu este cazul
12. Lista aparatelor utilizate de unitatea medicală (laborator de analize medicale) pentru efectuarea investigațiilor paraclinice obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor (**Anexa nr. 5.3**)  Da  Nu  Nu este cazul
13. Lista aparatelor utilizate de unitatea medicală pentru efectuarea investigațiilor medicale obligatorii pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, pentru toate cele șase specialități medicale, respectiv: medicină internă, chirurgie generală,  Da  Nu  Nu este cazul

oftalmologie, ORL, nurologie și psihiatrie  
(Anexa nr. 5.4)

14. Dovada dreptului de proprietate asupra aparatului necesare investigațiilor medicale și paraclinice prin documente conforme și în termen de valabilitate, după caz:
- copii ale facturilor fiscale însoțite de chitanțe fiscale sau ordine de plată  Da  Nu  Nu este cazul
  - copii ale contractelor de vânzare-cumpărare însoțite de acte doveditoare ale plății  Da  Nu  Nu este cazul
15. Copii ale Certificatelor de garanție pentru aparatele noi, după caz  Da  Nu  Nu este cazul
16. Copii ale contractelor de service care să includă verificările periodice conform normelor producătorului aparatului, încheiate cu un furnizor avizat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMMDMR), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție (aparate achiziționate de nou) și valabile pe perioada de agreare/ avizare. Pentru aparatele care ies din garanție pe parcursul perioadei de valabilitate a certificatului de agreare/ avizare unitățile medicale sunt obligate să prezinte contractul de service anterior expirării perioadei de garanție  Da  Nu  Nu este cazul
17. Copie a Avizului de utilizare, emis de ANMMDMR, pentru aparatura second-hand din dotare  Da  Nu  Nu este cazul
18. Declarație de conformitate pentru aparatele refurbishate pentru care s-a aplicat un nou marcaj CE  Da  Nu  Nu este cazul
19. Componenta comisiei medicale însoțită de:
- copii ale contractelor individuale de muncă cu specificarea timpului de lucru pentru care s-a încheiat contractul, pentru minim un medic pentru fiecare din specialitățile medicale prevăzute în prezentul act normativ, cu o normă de cel puțin 17,5 ore pe săptămână, însoțite de un extras tip REVISAL/ REGES  Da  Nu  Nu este cazul
  - copii ale certificatelor de membru al Colegiului Medicilor din România pentru  Da  Nu  Nu este cazul

- fiecare medic în parte, vizate la zi, iar pentru unitățile psihologice, atestate de liberă practică
- declarație pe proprie răspundere a medicilor privind programul de activitate, în original, vizată de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, a Municipiului București sau Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității judecătorești, după caz (**Anexa nr. 5.5**)  Da  Nu  Nu este cazul
20. Copie a contractului individual de muncă pentru cel puțin un psiholog, cu extras REGES/REVISAL, cu o normă de lucru de minim 20 de ore pe săptămână, posesor al atestatului în psihologia transporturilor, minim treapta specialist, în cazul persoanelor juridice care au în structură unități specializate psihologice  Da  Nu  Nu este cazul
21. Copie a atestatului de liberă practică de psiholog minim treapta specialist și copie a contractului individual de muncă cu extras REGES/REVISAL, cu o normă de lucru de minim 20 de ore pe săptămână pentru activitatea de siguranța transporturilor, în cazul cabinetelor individuale de psihologie  Da  Nu  Nu este cazul
22. Copie a Avizului de liberă practică sau atestatului de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România  Da  Nu  Nu este cazul
23. Dovada dreptului de proprietate asupra aparaturii de birou, calculator, imprimantă, ansamblu pedalier, manete, teste și probe minime psihologice obligatorii, contractele și licențele de utilizare aferente acestora pentru unitățile specializate psihologice
- copii ale facturilor fiscale însoțite de chitanțe fiscale sau ordine de plată  Da  Nu  Nu este cazul
- copii ale contractelor de vânzare-cumpărare însoțite de acte doveditoare ale plății  Da  Nu  Nu este cazul
24. Dovada privind achitarea tarifului pentru verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice (chitanță/OP), în vederea agreării/ avizării, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care urmează  Da  Nu

să efectueze activitatea de examinare medicală/psihologică în siguranța transporturilor

25. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al unității medicale, după caz, privind eligibilitatea  Da  Nu
26. Dovada posibilității transmiterii datelor în format electronic: abonament internet, adresă de e-mail, Decizia reprezentantului legal pentru desemnarea persoanei responsabile cu raportările către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii precum și semnătura electronică extinsă/ calificată a reprezentantului legal al unității  Da  Nu
27. Copie a ultimului raport de audit privind certificarea/menținerea unui sistem de management al calității atestând supravegherea continuă printr-un sistem de standarde de calitate pentru a asigura îndeplinirea unor obiective definite, inclusiv referitoare la calificările și experiența medicilor practicieni, în conformitate cu secțiunea A-I/8 din codul STCW (numai pentru unitățile medicale care efectuează examinări pentru personalul navigant maritim cu atribuții în siguranța transporturilor)  Da  Nu  Nu este cazul

**Concluzii:**

---

---

---

---

Evaluatori – Numele și prenumele/ Semnătura

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Anexa nr. 5.8

**PROCES-VERBAL  
DE VERIFICARE ÎN VEDEREA AGREĂRII/ AVIZĂRII**

întocmit astăzi, \_\_\_\_\_, la unitatea \_\_\_\_\_  
la sediul/punctul de lucru din \_\_\_\_\_

Subsemnații:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

reprezentați ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în prezența  
\_\_\_\_\_, reprezentant legal al unității medicale/psihologice, am  
procedat la verificarea concordanței documentației transmise și am constatat următoarele:

1. condiții de spațiu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. condiții de autorizare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. condiții de resurse umane:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. condiții de dotare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. condiții de raportare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Semnături**

*Membrii echipei de control*

*Reprezentantul legal al unității*

*Numele și prenumele    Semnătura*

*Numele și prenumele    Semnătura*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexa nr. 5.9

- față -

**GUVERNUL ROMÂNIEI****MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI  
INFRASTRUCTURII****CERTIFICAT DE AGREARE**

Nr. ....../.....

Unitatea ....., cu punctul de lucru în ..... str.  
..... nr. ...., județul ....., este agreată să efectueze examinări  
medicale/psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor.

Prezentul certificat este valabil 5 ani, cu viza anuală.

**Ministrul Transporturilor  
și Infrastructurii**

verso –

**Vize anuale**

<p>VIZAT</p> <p>Valabil de la..... până la.....</p>	<p>VIZAT</p> <p>Valabil de la..... până la.....</p>
<p>VIZAT</p> <p>Valabil de la..... până la.....</p>	<p>VIZAT</p> <p>Valabil de la..... până la.....</p>

**Anexa nr. 5.10**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a).....,  
 reprezentant legal al unității specializate medicale /  
 psihologice.....,  
 legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ...., cu sediul în județul ....., localitatea  
 ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., telefon  
 ....., fax ....., adresa de e-mail ....., cunoscând  
 că falsul în declarații se pedepsește conform legii, sub sancțiunea faptelor prevăzute și pedepsite la  
 art.326 din Codul penal, privitoare la falsul în declarații, precum și la art.323 și 244 din Codul penal  
 privind infracțiunile de uz de fals și înșelăciune, declar pe propria răspundere că unitatea specializată  
 medicală / psihologică..... își menține condițiile  
 inițiale de agreare, în conformitate cu dispozițiile art.3 și art.4 din OMTI nr...../..... privind  
 examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu atribuții în siguranța  
 transporturilor pe toată durata valabilității certificatului de agreare.

Totodată declar că pe durata valabilității Certificatului de agreare cu nr...../.....:

- au intervenit schimbări cu privire la componența comisiei de examinare probate prin numărul de confirmare a adreselor de modificare, atașate prezentei ...../.....
- nu au intervenit schimbări cu privire la componența comisiei de examinare.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura



**Anexa nr. 5.11**

Unitatea medicală/ psihologică.....  
 Sediul .....  
 CUI.....  
 Tel./fax.....  
 E-mail.....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a).....,  
 reprezentant legal al unității specializate medicale /  
 psihologice.....,  
 legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ...., cu sediul în județul ....., localitatea  
 ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., telefon  
 ....., fax ....., adresa de e-mail ....., cunoscând  
 că falsul în declarații se pedepsește conform legii, sub sancțiunea faptelor prevăzute și pedepsite la  
 art.326 din Codul penal, privitoare la falsul în declarații, precum și la art.323 și 244 din Codul penal  
 privind infracțiunile de uz de fals și înșelăciune, declar pe propria răspundere că:

- pentru pentru examinarea medicală se alocă un timp mediu/consultație de 15 minute, iar pentru  
 examinarea psihologică un timp mediu/examinare de 75 de minute, conform timpului standard  
 prevăzut de legislația în domeniu;
- este afișat la loc vizibil a programul de lucru destinat activităților de examinare medicală și/sau  
 psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor;
- există și se completează zilnic și corect evidențele obligatorii, inclusiv registrul unic de evidență  
 a examinărilor, cu rubricile: număr curent, numele și prenumele persoanei cu atribuții în  
 siguranța transporturilor, codul numeric personal, motivul examinării (angajare, control  
 periodic, schimbare în funcție), modul de transport pentru care se solicită avizul, numărul  
 dosarului personal de siguranța transporturilor sau al caietului psihologic, persoana juridică  
 angajatoare (adresa angajatorului sau a punctului de lucru), funcția din siguranța  
 transporturilor, numărul avizului obținut și rezultatul examinării, data eliberării avizului; în  
 cazul unui aviz de inaptitudine se va menționa motivul inaptitudinii (temporară sau cu  
 restricție) precum și data reprogramării pentru reevaluarea medicală/psihologică a persoanei;
- se păstrează pentru minim 5 ani dosarul cu toate documentele medicale și psihologice ce au  
 stat la baza emiterii avizului pentru toate modurile de transport, cu excepția celui naval pentru  
 care durata de păstrare este de 6 ani, conform reglementărilor Uniunii Europene;
- se întocmește documentația de examinare corect și complet și se eliberează avizul/certificatul  
 medical (pentru transportul maritim) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- se transmite Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii până în data  
 de 10 a lunii următoare, în format electronic, raportul lunar privind activitatea desfășurată,  
 asumat prin semnătura electronică extinsă/ calificată, care conține următoarele informații:
  - numărul total de examinări;
  - numărul de examinări pe fiecare mod de transport;
  - numărul de examinări pe tipuri (școlarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare  
 periodică);

- numărul persoanelor decarate inapte, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat inapt și a modului de transport, numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale care l-a declarat apt cu restricții și a modului de transport;
- sunt afișate la loc vizibil a tarifele practicate;
- este afișat la loc vizibil a Certificatul de agreare.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura

**Anexa nr.6****Norme privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice, agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul**

**Art.1.** Prezentele norme stabilesc cadrul metodologic de desfășurare a activității de control la unitățile medicale și/sau psihologice, agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.

**Art.2. (1)** Tipurile de control care fac obiectul prezentelor norme sunt controlul operativ și controlul inopinat, pentru situații justificate, dispuse de conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, privind menținerea condițiilor de agreeare și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor.

**(2)** Controlul operativ este un control neplanificat în vederea stabilirii existenței ori inexistenței unor încălcări ale reglementărilor legale aplicabile privind menținerea condițiilor de agreeare și a respectării dispozițiilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor; se dispune de conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și se caracterizează prin rapiditate, rigoare și eficiență. Controlul operativ este demarat în urma constatărilor/verificărilor proprii ale documentelor/datelor transmise de către unitățile medicale și/sau psihologice agreeate.

**(3)** Controlul inopinat constă în verificarea punctuală a unei stări, situații sau consecințe determinate de încălcarea directă de către unitățile medicale și/sau psihologice agreeate a prevederilor legale prevăzute în prezentul ordin privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor. Controlul inopinat este un control impus, de regulă, de o reclamație, sesizare, petiție provenită de la un partener din sistem, mass-media ori de la alte autorități sau din dispoziția conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**(4)** Dispoziția de serviciu întocmită în baza Notei întocmite de personalul din cadrul Direcției Medicale care va forma echipa de control și aprobate de către conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii reprezintă mandatul de intervenție în baza căruia se va desfășura activitatea de control. În dispoziția de serviciu se vor preciza următoarele date obligatorii:

- a. temeiul legal și administrativ al efectuării controlului;
- b. perioada în care se desfășoară controlul;
- c. perioada supusă controlului;
- d. unitatea medicală și/sau psihologică agreeată ce urmează să fie controlată;
- e. echipa de control; în echipa de control nu va fi desemnat personalul din cadrul Direcției Medicale care a făcut parte din comisia de verificare, constituită conform prevederilor art.5, alin.(4) din Anexa 1;
- f. persoana din cadrul echipei desemnată să coordoneze acțiunea de control.

**(5)** Coordonatorul echipei va asigura repartizarea sarcinilor între membrii echipei și va urmări ca acțiunea de control să se desfășoare conform prevederilor legale în vigoare.

**(6)** Membrii echipei de control vor urma dispozițiile coordonatorului echipei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Fiecare membru al echipei răspunde conform prevederilor legale în vigoare de propriile acțiuni din timpul controlului.

**Art.3.** În activitatea de control, membrii echipei de control vor utiliza tehnicile și formularele de control specifice pentru atingerea obiectivelor. Principalele tehnici și formulare utilizate sunt:

**1. tehnici:**

- a) verificarea - reprezintă tehnica de control cel mai frecvent utilizată. Verificarea poate avea ca scop identificarea unor elemente, respectarea unor reguli sau calcularea unor indicatori;
- b) observarea directă - constă în urmărirea, la fața locului, a derulării unei activități. În activitatea de control, această tehnică este utilizată pentru urmărirea respectării conformității și regularității;
- c) analiza - constă în identificarea tuturor factorilor componenți ai unei activități sau proces și evaluarea lor, pe criterii de regularitate și conformitate;
- d) dialogul - constă în discuții purtate cu personalul cu responsabilități în funcție de tematică al unității medicale și/sau psihologice controlate în vederea obținerii de informații pentru atingerea obiectivelor din tematica de control.

**2. formulare:**

- a) procesul-verbal de constatare - este un document în care se consemnează constatările echipei de control și trebuie întocmit obligatoriu în cadrul acțiunilor de control efectuate asupra unităților medicale și/sau psihologice. Modelul de întocmire și înregistrare este prevăzut în **Anexa nr. 6.1**. Echipa de control va prezenta conducerii unității medicale și/sau psihologice controlate constatările acțiunii de control și va face înregistrarea procesului-verbal de constatare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) nota de relații - este un document prin care se solicită de la o persoană din cadrul unității medicale și/sau psihologice controlate informații privind aspecte constatate de echipa de control. Nota de relații poate fi utilizată atunci când o persoană are atribuții și responsabilități legate de obiectivele controlate sau echipa de control are nevoie de informații și probe suplimentare pentru clarificarea unor aspecte constatate. Modelul notei de relații este prezentat în **Anexa nr. 6.2**;
- c) raportul de control - se întocmește în două exemplare, în original, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la finalizarea efectuării controlului, în funcție de complexitatea acțiunii de control, și se supune avizării conducătorului Direcției Medicale, și, ulterior, aprobării conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Modelul raportului de control este prezentat în **Anexa nr. 6.3**.

**Art.4.** Etapele urmărite în atingerea unui obiectiv de control sunt:

- a) analiza preliminară - constă în studierea unității medicale și/sau psihologice controlate prin prisma activității desfășurate, a raportului cu Direcția Medicală din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și a obligațiilor legale ale acesteia conferite de agreare;
- b) documentarea - se face de către echipa de control la nivelul Direcției Medicale din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în vederea pregătirii acțiunii de control, și la nivelul unității medicale și/sau psihologice controlate, prin utilizarea tehnicilor și instrumentelor de control adecvate;
- c) solicitarea de informații suplimentare - se face la nivelul unității medicale și/sau psihologice controlate, în cazul în care informațiile și probele obținute nu sunt suficiente sau irefutabile;
- d) elaborarea concluziilor - se face la sfârșitul acțiunii de control. Echipa de control va solicita copii de pe toate documentele pe care le consideră necesare pentru susținerea constatărilor și concluziilor. Copiile vor fi semnate pentru conformitate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice controlate. Documentele în original întocmite la solicitarea echipei de control vor fi

semnate de persoanele care le-au întocmit și avizat, după caz, și de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice controlate.

**Art.5. (1)** Valorificarea acțiunilor de control se face prin întocmirea de către echipa de control a unui raport de control. Raportul de control va fi semnat pe fiecare pagină de membrii echipei de control.

**(2)** În termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la finalizarea efectuării controlului, în funcție de complexitatea acțiunii de control, se supune avizării conducătorului Direcției Medicale, și, ulterior, aprobării conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii poate aproba prelungirea termenului de finalizare a raportului de control, cu respectarea prevederilor legale privind termenele de aplicare a unor sancțiuni. Aceste situații vor fi menționate în textul raportului.

**(3)** Raportul de control va fi structurat pe următoarele secțiuni:

- a) raportul de control și adresa de înaintare a acestuia spre aprobare, precum și corespondența ulterioară legată de acesta cu unitatea medicală și/sau psihologică controlată;
- b) documentele administrative care au stat la baza efectuării acțiunii de control (ordin/dispoziție de serviciu, referat de justificare, sesizări, petiții, reclamații etc.) și opisul anexelor în care vor fi consemnate toate documentele cu denumirea și numărul de pagini corespunzătoare;
- c) documentele-anexă la raportul de control. Această secțiune va conține numai documentele probante pentru constatările și măsurile corespunzătoare propuse. Acestea vor fi numerotate fiecare în parte și vor fi ștampilate și semnate pentru conformitate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice controlate și/sau semnate de persoanele care le-au întocmit și avizat, și de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice, după caz.

**(4)** La întocmirea raportului de control se vor respecta următoarele reguli:

- a) constatările acțiunii de control vor fi consemnate succint, cu trimitere la anexe acolo unde este cazul. Vor fi consemnate numai iregularitățile și/sau disfuncționalitățile pe care echipa de control le-a constatat. Pentru fiecare dintre acestea se va menționa actul normativ sau administrativ care nu a fost respectat ori a fost încălcat, precizându-se în scris textul normei corespunzătoare;
- b) concluziile vor fi exprimate în funcție de constatări și vor fi sinteza acestora;
- c) măsurile/sancțiunile propuse trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, acestea trebuie să fie în concordanță cu constatările și concluziile din raport.

**(5)** Raportul de control întocmit în conformitate cu **Anexa nr. 6.3** din prezentele norme se transmite unității medicale și/sau psihologice controlate după aprobarea de către conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. În cazul în care acțiunea de control a vizat mai multe unități medicale și/sau psihologice, acestora li se va transmite numai partea din raportul de control care le vizează în mod direct. În cazul în care pentru o unitate medicală și/sau psihologică controlată nu s-au dispus măsuri/sancțiuni, acestea i se comunică numai acest fapt, printr-o adresă scrisă.

**(6)** Raportul de control întocmit în conformitate cu prevederile prezentelor norme poate fi contestat în condițiile legii, iar contestația se depune la sediul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în termen de maxim 15 zile de la data comunicării.

**(7)** Contestațiile se soluționează, la nivelul Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin ordin/decizie a conducerii ministerului.

**(8)** Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din personalul Direcției Medicale, cu participarea experților cooptați din alte structuri de specialitate ale ministerului.

(9) Contestațiile formulate se soluționează în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestora la sediul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**Art.6.** În cazul în care în cadrul acțiunilor de control se constată fapte a căror cercetare nu este de competența Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, echipa de control va consemna cele constatate în Raportul de control și va sesiza autoritățile și/sau organele abilitate (competente).

**Art.7.** Activitatea de control se realizează în următoarele etape:

- a) prezentarea inițială a acțiunii de control, în cadrul căreia reprezentantului legal al unității medicale și/sau psihologice controlate i se comunică: a1) echipa de control; a2) obiectivele avute în vedere; a3) perioada preconizată de desfășurare, sub rezerva prelungirii acesteia din motive obiective, în raport cu natura sau caracterul unor constatări care impun o astfel de prelungire;
- b) controlul propriu-zis, care se execută prin verificarea concretă a existenței conformității documentelor/ dotărilor/ operațiunilor și/sau serviciilor, pe bază de documente, observare și raționament, prin utilizarea tehnicilor și instrumentelor specifice;
- c) finalizarea acțiunii de control, materializată în constatări concrete ale faptelor în legătură cu fiecare dintre obiectivele avute în vedere și aplicarea de măsuri/ sancțiuni, în condițiile prezentelor norme;
- d) valorificarea actelor de control. Actele de control încheiate în urma finalizării acțiunii de control, pentru a-și produce efectele, urmează să fie valorificate prin punerea în aplicare a măsurilor/sancțiunilor stabilite.

**Art.8.** Pentru pagubele cauzate în activitatea de control, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor, personalul desemnat să facă parte din echipa de control răspunde potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.9. (1)** Personalul desemnat să facă parte din echipele de control exercită prerogativele de putere publică pentru realizarea atribuțiilor în conformitate cu dispozițiile cuprinse în actele normative de organizare și funcționare proprii, în legislația generală sau specială aplicabilă și cu principiile și normele stabilite prin prezentul ordin.

(2) Personalul care efectuează activități de control trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și să nu se afle în conflict de interese.

(3) Personalul care efectuează activități de control trebuie să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit prezentelor norme specifice activității de control.

(4) Nu pot fi desemnate să efectueze acțiuni de control persoane care au făcut parte din comisia de verificare, constituită conform prevederilor art.5, alin.(4) din Anexa 5 sau care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice controlate ori cu membrii asociați ai organului de conducere al acestora.

(5) În echipele de control nu pot fi nominalizate persoane care au lucrat în unitățile medicale și/sau psihologice controlate. Această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 5 ani.

(6) Persoanele desemnate în echipele de control au obligația, la începerea acțiunii, să prezinte reprezentantului legal al unității medicale și/sau psihologice controlate ordinul/decizia/dispoziția de serviciu în vederea efectuării controlului.

(7) Persoanele desemnate în echipele de control au obligația să se documenteze asupra activității unității medicale și/sau psihologice controlate, să obțină date relevante despre existența conformității documentelor/ dotărilor/ operațiunilor și/sau serviciilor, să solicite sau, după caz, să li se prezinte înscrisuri, copii și orice alte documente care au legătură cu controlul.

(8) Persoanele desemnate în echipele de control sunt obligate să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor și altor înscrisuri de care au cunoștință în timpul desfășurării controlului.

(9) Pentru clarificarea unor probleme specifice care presupun cunoștințe de specialitate din diverse domenii de activitate (tehnic, tehnologic, juridic și altele asemenea), persoanele desemnate în echipele de control pot cere sprijinul unor specialiști din cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(10) Persoanele desemnate în echipele de control au dreptul să solicite reprezentantului legal al unității medicale și/sau psihologice controlate înscrisurile, documentele sau materialele care conțin date relevante în legătură cu obiectul controlului și să ceară să i se pună la dispoziție copii ale acestora, pentru fundamentarea constatărilor și măsurilor dispuse.

(11) Încălcarea dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului ordin de către persoanele desemnate în echipele de control angajează răspunderea juridică, în condițiile legii, cu privire la fapte care au legătură cu exercitarea acțiunii de control.

(12) Persoanele desemnate în echipele de control pot fi făcute răspunzătoare de fapte privind încălcarea prezentului ordin numai dacă acestea sunt comise în activitatea de control propriu-zisă.

**Art.10.** În cazul în care în cadrul acțiunilor de control se constată fapte a căror cercetare nu este de competența Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau constată declararea necorespunzătoare a adevărului cu privire la oricare dintre elementele pe care le cuprind declarațiile pe proprie răspundere din dosarul de agreare/ avizare, echipele de control vor consemna cele constatate și vor sesiza autoritățile și/sau organele abilitate (competente).

## PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnații:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

membrii echipei de control, reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

în baza (*temeiul legal*) \_\_\_\_\_

și a Ordinului/Dispoziției nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, am efectuat în perioada \_\_\_\_\_ o acțiune de control la (*datele de identificare ale unității medicale și/sau psihologice controlate*) \_\_\_\_\_

Perioada controlată \_\_\_\_\_

Documente și operațiuni controlate:

### **I. Verificarea menținerii condițiilor care au stat la baza agreării privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor:**

menținerea condițiilor de spațiu/ autorizații de funcționare

Da       Nu       Nu este cazul

menținerea resurselor umane

Da       Nu

menținerea condițiilor de dotare cu aparatură

Da       Nu

### **II. Verificarea desfășurării activității de examinare medicală/psihologică:**

1) programul de lucru destinat activităților de examinare medicală și/sau psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor este afișat la loc vizibil

Da       Nu

2) tarifele practicate și certificatul de agreare sunt afișate la loc vizibil

Da       Nu

3) există un registru unic de evidență al examinărilor în siguranța transporturilor

Da       Nu

4) sunt respectate numărul de examinări/zi

Da       Nu

5) fișele de examinare medicală sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

Da       Nu       Nu este cazul



6) caietele de examinare psihologică sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare  
 Da       Nu       Nu este cazul

---

7) avizele medicale eliberate sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

Da       Nu       Nu este cazul

8) avizele psihologice eliberate sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

Da       Nu       Nu este cazul

---

9) a fost solicitată persoanelor examinate o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu au mai fost examinate medical /psihologic la o altă unitate pentru funcția pentru care solicită examinarea

Da       Nu       Nu este cazul

---

10) chestionarul stare de sănătate este completat și anexat fișei de examinare medicală:

Da       Nu       Nu este cazul

---

11) au fost raportate lunar, numărul examinărilor medicale/psihologice de siguranța transporturilor efectuate, la Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Da       Nu       Nu este cazul

---

12) în cazul persoanelor declarate inapte, a fost efectuată raportarea în termen atât la Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cât și la medicul de familie care a eliberat adeverința medicală de boli cronice

Da       Nu       Nu este cazul

---

În urma efectuării controlului, cu rezerva că responsabilitatea pentru veridicitatea înscrisurilor și a documentelor anexate la prezentul proces-verbal de constatare revine domnului/ doamnei \_\_\_\_\_, reprezentantul legal al \_\_\_\_\_, echipa de control face următoarele

### CONSTATĂRI:

Observații:

---

La terminarea controlului au fost restituite toate actele și documentele puse la dispoziția echipei de control, excepție făcând documentele întocmite la solicitarea echipei de control și copiile conforme cu originalul după documentele verificate, asumate prin semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al unității controlate.

Prezentul proces-verbal de constatare a fost întocmit în două exemplare, dintre care unul rămâne la \_\_\_\_\_ (unitatea controlată).

Împotriva procesului-verbal de constatare se poate face contestație în termen de maxim 15 zile de la data comunicării, în conformitate cu normele legale în vigoare.

### Semnături

*Membrii echipei de control*

*Reprezentantul legal al unității*

*Numele și prenumele    Semnătura*

*Numele și prenumele    Semnătura*

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexa nr. 6.2

## NOTĂ DE RELAȚII

Subsemnații:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

membrii echipei de control, reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

în baza (*temeiul legal*) \_\_\_\_\_și a Ordinului/Dispoziției nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, aflați în control la (*datele de identificare ale unității medicale și/sau psihologice controlate*) \_\_\_\_\_solicităm de la \_\_\_\_\_ (*persoana chestionată – numele, prenumele și funcția deținută în cadrul unității controlate*) răspunsuri/ precizări la următoarele:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_

Dacă mai aveți ceva de adăugat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Termen: \_\_\_\_\_ (*data și ora*)

Răspunsurile vor fi formulate în scris, în două exemplare. La răspunsuri vă rugăm să anexați copii conforme de pe documente care să vă susțină afirmațiile. Răspunsurile împreună cu anexele vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de dumneavoastră și de membrii echipei de control.

Atât prezenta notă de relații, cât și răspunsul dumneavoastră sunt documente confidențiale.

Echipa de control  
(*nume și prenume*)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Am primit nota de relații  
(*numele, prenumele și funcția*)

Data și ora \_\_\_\_\_

Anexa nr. 6.3

APROBAT

-----  
Ministrul Transporturilor și Infrastructurii

AVIZAT

-----  
Director Direcția Medicală**RAPORT DE CONTROL**

Subsemnații, ....., membrii echipei de control a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în baza ..... (*temeiul legal*) și a Ordinului/Dispoziției nr. .... din ....., am efectuat în perioada ..... o acțiune de control la ..... (*denumirea și datele de identificare ale unității medicale și/sau psihologice controlate*).

**TEMATICA ACȚIUNII DE CONTROL:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
- n. ....

Perioada controlată .....

Documente și operațiuni controlate:.....

Pentru perioada verificată, conducerea unității medicale și/sau psihologice controlate.....  
..... a fost asigurată de:.....

În urma efectuării controlului, cu rezerva că responsabilitatea pentru veridicitatea înscrisurilor și a documentelor anexate la raport revine reprezentantului legal al unității medicale și/sau psihologice controlate, domnul/ doamna ....., echipa de control face următoarele:

**CONSTATĂRI:**

1. Obiectivul 1 .....
2. Obiectivul 2 .....
3. Obiectivul 3 .....
- n. Obiectivul n .....

**CONCLUZII:**

1. Obiectivul 1 .....
2. Obiectivul 2 .....
3. Obiectivul 3 .....
- n. Obiectivul n .....

**MĂSURI:**

1. Obiectivul 1 .....
2. Obiectivul 2 .....
3. Obiectivul 3 .....
- n. Obiectivul n .....

Domnul/ Doamna....., în calitate de reprezentant legal al.....  
(denumirea unității medicale și/sau psihologice controlate) va raporta stadiul implementării măsurilor și îl va prezenta către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în termen de 5 de zile calendaristice de la primirea prezentului raport de control.

Prezentul raport de control poate fi contestat în condițiile legii, iar contestația se depune la sediul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în termen de maxim 15 zile de la data comunicării.

***Membrii echipei de control***

*Numele și prenumele/ Semnătura*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### TARIFE

**pentru verificarea unităților specializate medicale și/ sau psihologice în vederea agreării de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, pentru viza anuală, precum și pentru eliberarea unui duplicat al certificatului de agreare**

**Art.1.** Tarifele pentru verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice în vederea agreării de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și pentru viza anuală se achită la depunerea solicitării în vederea verificării, pentru sediu social/fiecare punct de lucru în care se desfășoară activitatea de examinare a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.

**Art. 2.** În cazul distrugerii sau pierderii certificatului de agreare reprezentatul legal al unității medicale/psihologice va adresa o solicitare scrisă către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii care va fi însoțită de dovada plății tarifului pentru eliberarea duplicatului, precum și dovada declarării nulității certificatului de agreare.

**Art. 3.** Tarifele prevăzute la art.1, se plătesc în lei, în contul RO58TREZ7005032XXX001068, ATCP Municipiul București, C.I.F.13633330, deschis pentru titularul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

**Art. 4.** Cuantumul tarifelor precizate la art.1 sunt următoarele:

Nr.crt.	Denumirea	Tarif (lei)
1.	Tarif pentru agrearea unităților medicale	3.258
2.	Tarif pentru agrearea unităților psihologice	1.086
3.	Tarif pentru acordarea vizei anuale unităților medicale	2.172
4.	Tarif pentru acordarea vizei anuale unităților psihologice	652
5.	Tarif pentru eliberarea unui duplicat al certificatului de agreare	1.000

**Art. 5.** Tarifele prevăzute la art. 4 se plătesc în lei și se actualizează anual, în funcție de Indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, prin ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii.

**Anexa nr.8****Norme privind procedura de aplicare a sancțiunilor administrative de suspendare sau retragere a certificatului de agreare, în cazul constatării nerespectării criteriilor și condițiilor privind acordarea acestuia**

**Art.1.** În cazul nerespectării prevederilor legale privind examinarea medicală și/sau psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în baza controalelor efectuate, propune conducerii ministerului, următoarele sancțiuni administrative:

- a) avertisment;
- b) suspendarea certificatului de agreare pe o perioadă de 30 de zile sau 90 de zile;
- c) retragerea certificatului de agreare pentru o perioadă de 2 ani sau 4 ani.

**Art.2.** Sancțiunea “avertisment” se aplică pentru nerespectarea următoarelor prevederi legale:

- a) afișarea la loc vizibil a programului de lucru destinat activităților de examinare medicală și psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor;
- b) afișarea la loc vizibil a tarifelor practicate;
- c) afișarea la loc vizibil a certificatului de agreare;

Remedierea în termen a neregulilor constatate se efectuează în cel mult 5 zile.

**Art.3.** Suspendarea certificatului de agreare pe o perioadă de 30 de zile se aplică pentru nerespectarea următoarelor prevederi legale:

- a) comunicarea în scris a avizelor medicale și/sau psihologice de inaptitudine, atât persoanelor examinate cât și angajatorilor acestora, precum și medicului de familie care a eliberat adeverința de boli cronice (pentru avizele medicale) și autorității de control din domeniul transporturilor;
- b) raportarea lunară a numărului de examinări medicale și/ sau psihologice de siguranța transporturilor efectuate de unitatea medicală/psihologică agreată, la Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- c) funcționarea unei unități medicale și/sau psihologice agreate fără semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al unității;
- d) funcționarea unei unități medicale și/sau psihologice agreate fără asigurare de răspundere civilă în domeniul medical pentru unitățile medicale și fără asigurare pentru răspunderea profesională pentru unitățile psihologice sau cu asigurare civilă în domeniul medical/ asigurare pentru răspunderea profesională expirate;
- e) neremedierea în termen a neregulilor constatate, precum și nerespectarea prevederilor art.2, lit.a), b, c).
- f) transmiterea solicitării de avizare anuală către Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu cel puțin de 60 de zile înainte de expirare.

**Art.4.** Suspendarea certificatului de agreare pe o perioadă de 90 de zile se aplică pentru nerespectarea următoarelor prevederi legale:

- a) deținerea și completarea corectă și la zi a registrului unic de evidență a examinărilor medicale și/sau psihologice;
- b) deținerea de către unitatea medicală/psihologică agreată a ștampilei cu tuș și timbru sec pentru aplicare pe avizele medicale/psihologice emise;
- c) modificarea programului de lucru al comisiei medicale/psihologice fără acordul scris al Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- d) păstrarea dosarului cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului de către unitatea medicală/psihologică, într-o arhivă , minimum 5 ani, cu excepția celor eliberate pentru transportul naval/maritim, care se vor păstra 6 ani;
- e) funcționarea unei unități medicale și/sau psihologice agreate fără viză anuală în termen;

- f) funcționarea unei unități medicale agreate fără implementarea un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau alt standard adoptat în România.
- g) dacă din motive imputabile unității specializate medicale și/sau psihologice agreate aceasta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, fără a notifica acest lucru în scris Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- h) neremedierea în termen a neregulilor constatate care au fost sancționate conform art.3, lit.a), b), c), d), e) și f).

**Art.5.** Certificatul de agreare se retrage pe o perioadă de 2 ani în următoarele condiții:

- a) nealocarea unui timp de /consultație de minimum 15 minute pentru examinarea medicală, sau a unui timp de /examinare de 75 de minute pentru examinarea psihologică, conform timpului standard prevăzut de legislația în domeniu;
- b) neîntocmirea documentației de examinare corect și complet;
- c) neeliberarea avizului medical/psihologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) funcționarea unei unități medicale fără certificate de garanție pentru aparatele noi;
- e) funcționarea unei unități medicale fără asigurarea mentenanței și întreținerii aparatelor din laboratoarele de investigații medicale paraclinice - analize medicale de laborator conform specificațiilor tehnice, cu firme avizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare: contract de service care să includă verificările periodice conform normelor producătorului aparatului, încheiat cu un furnizor avizat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție (aparate achiziționate de nou) și valabil pe perioada de agreare/avizare;
- f) funcționarea unei unități medicale fără Avizul de utilizare, emis de ANMDMR, pentru aparatura second-hand din dotare;
- g) funcționarea unei unități medicale fără Declarație de conformitate pentru aparatele refurbishate pentru care s-a aplicat un nou marcaj CE;
- h) refuzul de a pune la dispoziția personalului din cadrul Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a documentelor solicitate;
- i) nesolicitarea declarației pe propria răspundere a persoanelor examinate din care să reiasă faptul că nu au mai fost examinate medical/ psihologic la o altă unitate pentru funcția pentru care solicită examinarea;
- j) desfășurarea activității medicale a membrilor Comisiei de examinare medicală pentru siguranța transporturilor într-un alt program decât cel asumat prin declarațiile pe proprie răspundere, nominale privind programul acestora de activitate, vizate de Casele Județene de Asigurări de Sănătate, a Municipiului București sau Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, după caz;
- k) înlocuirea medicilor din comisie și/sau a psihologilor sau completarea comisiei psihologice desemnată la agreare să efectueze examinările medicale și/sau psihologice pentru siguranța transporturilor, fără aprobarea Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, neremedierea în termen a neregulilor constatate care au fost sancționate conform art.4, lit.a), b), c), d), e), g), f) și h).

**Art.6.** Certificatul de agreare se retrage pe o perioadă de 4 ani în următoarele condiții:

- a) neîndeplinirea criteriilor și condițiilor prevăzute la art.3 și art.4 din Anexa 5 a prezentului ordin, pentru obținerea certificatului de agreare de către unitățile medicale/psihologice obligatoriu pe toată durata valabilității certificatului de agreare;
- b) ridicarea/ retragerea/ suspendarea/ anularea de către organele în drept a autorizației sanitare de funcționare, a autorizației sanitare de funcționare a punctelor externe de recoltare din structura laboratorului pentru unitățile medicale — analize de laborator, autorizației sanitare pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare a punctelor



externe de recoltare din structura laboratorului sau desfășurarea activității de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare cu autorizații sanitare expirate;

- c) acordarea avizului medical și/sau psihologic persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor fără ca acestea să se înscrie în baremele aplicabile pe funcții, sau eliberarea avizului medical și/sau psihologic fără ca persoanele cu atribuții în siguranța transporturilor să fie prezente la toate examinările medicale și/sau psihologice prevăzute în bareme;
- d) lipsa solicitării de către unitatea medicală și/sau psihologică de emitere a unui nou certificat în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării certificatului de agreare;
- e) desfășurarea activității de examinare medicală și/sau psihologică într-o altă locație decât cea pentru care s-a emis certificatul de agreare;

**Art.7. (1)** Unitatea specializată medicală și/sau psihologică sancționată administrativ nu mai poate depune un nou dosar în vederea agreării, în nume propriu, iar asociații, administratorii sau reprezentanții legali ai unităților medicale și /sau psihologice sancționate nu mai pot participa în nicio calitate într-o nouă societate/structură care să solicite agrearea, pentru perioada în care a fost aplicată sancțiunea.

**(2)** Pentru săvârșirea faptelor prevăzute la art. 4 lit.a) și b) și art. 5 lit.a) și j), membrul/membrii comisiei medicale specializate și titularii de structură psihologică sau angajații acestora din unitățile sancționate, nu pot participa ca titular, administrator, reprezentant legal, asociat sau salariat într-o nouă structură/ comisie medicală specializată sau psihologică, pe perioada sancțiunii dispuse/aplicate în conformitate cu prezentele norme.

**(3)** Unitatea specializată medicală și/sau psihologică care emite avize medicale/psihologice fără să dețină certificat de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii se sancționează cu interzicerea depunerii unei cereri de agreare pentru activitatea de examinare medicală/psihologică în siguranța transporturilor timp de 5 ani.

**Art.8.** Certificatul de agreare își pierde valabilitatea de drept, în condițiile încetării activității unității specializate medicale și/sau psihologice agreate, prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau schimbarea domeniului de activitate, după caz.

**Art.9.** Unitatea specializată medicală și/sau psihologică agreată are obligația să transmită certificatul de agreare, în original, reprezentanților Direcției Medicale din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ori de câte ori este solicitat, sub sancțiunea anulării lui.





---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,  
e-mail: [pierderiacte@ramo.ro](mailto:pierderiacte@ramo.ro), [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)

