

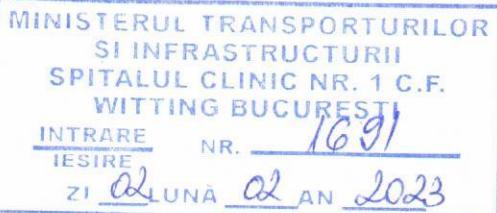


**WITTING**  
SPITALUL CLINIC Nr.1

**ANMCS**

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**  
**SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING**  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwiting.ro](http://www.spitalcfwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwiting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL SPITALULUI NR.1 CF WITTING BUCURESTI**  
**PE ANUL 2022**



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalecfwiting.ro](http://www.spitalecfwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalecfwiting.ro](mailto:secretariat@spitalecfwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

## PREZENTARE

Spitalul Clinic CF Nr.1 Witting este unitate sanitara publica, avand sectii clinice, prin parteneriatul cu Universitatea de Medicina si Farmacie Titu Maiorescu, iar Ambulatoriu de Specialitate este agreat sa efectueze atat consultatii medicale cat si examinari medicale si psihologice prin personalul angajat inclusiv pentru activitati ce implica domeniul Siguranta Transporturilor.

Spitalul Clinic Nr. 1 CF Witting, constituie in același timp baza de învățământ și cercetare științifică medicală, care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale, conform OMPS nr. 1515/2007. Aceste activități se desfășoară sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital. Colaborarea dintre spital și instituția de învățământ superior medical se face în baza Contractului de Colaborare încheiat între Spitalul Clinic Nr. 1 CF Witting și **Universitatea Titu Maiorescu**.

În cadrul spitalului funcționează Comisia Centrală de Siguranță Circulației formată din medici primari bine pregătiți care supraveghează starea de sănătate a personalului din siguranța circulației, stabilesc măsurile necesare pentru prevenirea îmbolnăvirilor și asigură controlul stării de sănătate, conform instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică.

Spitalul ofera asistenta medicala de inalta clasa, recunoscuta la nivel local si national. Spitalul este unitate sanitara cu paturi, personalitate juridica specializata in furnizarea de servicii medicale spitalicesti acute si care asigura conditii de investigatii medicale, tratament, cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale conform normelor si reglementarilor legale in domeniu.

### Misiune

Misiunea Spitalului Clinic nr. 1 CF Witting este:

- de a performa in furnizarea de servicii medicale de calitate intr-o atmosfera prietenoasa si un ambient placut;
- de asigurare a unui inalt nivel de professionalism si competenta in furnizarea serviciilor medicale, prin perfeccionarea continua a personalului implicat;
- orientarea catre pacient prin identificarea nevoilor si așteptarilor acestuia punandu-se accentul pe comunicarea continua a etapelor terapeutice.

Spitalul Clinic nr. 1 CF Witting monitorizează prin Comitetul Director si/sau Consiliul Medical realizarea obiectivelor.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwiting.ro](http://www.spitalcfwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwiting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

## Viziune

Vom trata orice pacient ca fiind foarte important și ne vom canaliza energia pentru a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

## Valori comune

Spitalul Clinic nr. 1 CF Witting București prin conducerea sa va aduce la indeplinire atributiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, prin proceduri interne, metodologii, instrucțiuni și circulare ale conducerii Ministerului Sănătății.

Valorile comune esențiale și principiile stabilite în Comitetul Director sunt urmatoarele:

- Garantarea calitatii si sigurantei actului medical conform cerintelor standardelor;
- Asigurarea ca activitatile sunt evaluate, correlate si realizate intr-un mod unitar;
- Luarea in considerare a nevoilor tuturor partilor interesate (inclusiv pacientii, angajatii, furnizorii, finantatorii, etc)
- Garantarea confidentialitatii pacientilor aflati in tratament si in dispensarizare;
- Asigurarea accesabilitatii la serviciile oferite in fazele acute si de recuperare;
- Asigurarea promptitudinii terapeutice si a diagnosticarii rapide a afectiunii pacientilor;
- Reducerea riscurilor de aparitie a complicatiilor;
- Respectarea dreptului la libera alegere si a egalitatii de sanse;
- Aprecierea competentele profesionale ale personalului si incurajarea dezvoltarii prin cursuri de perfectionare;
- Crearea si sustinerea unor valori acceptate, a corectitudinii si a unor metode etice in toate nivelurile organizatiei;
- Transparenta decizionala;
- Control managerial intern performant;

## Obiective generale

- Îmbunătățirea serviciilor medicale oferite populației este unul din obiectivele esențiale pe care spitalul le pune în practică;
- Îmbunătățirea calitatii serviciilor și diversificarea gamei de servicii oferite;
- Creșterea gradului de instruire a personalului din spital și perfecționarea continuă;
- Evaluarea periodică a personalului privind performanțele profesionale atinse;
- Elaborarea și aprobatia de proceduri operaționale pentru fiecare compartiment;
- Creșterea semnificativă a capacitatii de furnizare a unor servicii medicale de calitate adaptate cerințelor comunității pe care o deservește spitalul;
- Crearea unui climat de lucru inovator și de colaborare interdisciplinară în scopul reducerii perioadei de diagnosticare a pacienților și implicit a duratei medii de spitalizare;

- Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere cu utilizarea eficientă a spațiilor și circuite conform standardelor europene;
- dezvoltarea managementului spitalului pe baze clinice;
- managementul riscurilor;
- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- instruirea permanentă a personalului pentru asigurarea flexibilității și mobilității acestuia ;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor printr-o mai bună planificare a activității;
- obținerea satisfacției pacienților, a angajaților și a tuturor părților interesate prin calitatea serviciilor oferite. Periodic sunt completeate chestionarele de satisfacție și centralizate.
- conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate;
- Promovarea imaginii și serviciilor furnizate de spital;

Programul de gestionare a calității face parte din politica de calitate și presupune îmbunătățirea calității prin eficientizarea tuturor serviciilor furnizate la nivelul sectoarelor spitalului.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Spitalul Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting este o unitate spitalicească aparținând rețelei medicale a M.T.I. și are un număr de 318 paturi - spitalizare continuă și 12 paturi în regim de spitalizare de zi.

### A. Secții clinice:

- Secția Clinică Medicină Internă I - cu 75 paturi
- Secția Clinică Medicină Internă II - cu 55 paturi
- Secția Clinică Chirurgie Generală - cu 67 paturi
- Secția Clinică Oftalmologie - cu 28 paturi
- Secția Clinică ORL - cu 25 paturi
- Secția Clinică ATI - cu 16 paturi

### B. Secții neclinice:

- Secția Dermatovenerologie - cu 25 paturi
- Secția Recuperare Medicina Fizică și Balneologie - cu 27 paturi

### C. Servicii medicale comune pe spital

- Spitalizare de zi: 12 paturi
- Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală
- Laborator Central de Analize Medicale
- Laborator de Anatomie Patologică
- Laborator de Prevenire și Control Infecții Nozocomiale
- Compartiment Explorări Funcționale



- Compartiment Endoscopie Intervențională
- Stație Centrală de Sterilizare
- Bloc Operator Central
- Farmacie Generală

**D. Ambulatoriu Integrat Gara de Nord** asigura asistență medicală bolnavilor neînternați ce se prezintă la consultație pe baza biletului de trimis de la medicul de familie precum și controlul periodic, avizarea și reexaminarea medicală a personalului cu funcții legate de siguranța circulației și navigației.

Ambulatoriu de Specialitate Gara de Nord are în component cabinete medicale cu specialitățile: chirurgie, medicina muncii, medicină internă, ORL, neurologie, ortopedie, oftalmologie, psihiatrie, dermatologie, ginecologie, urologie.

Fișiere pentru evidență medicală și siguranța circulației.

Punct de sterilizare.

Laboratorul Psihologic.

## SITUATIE ACTUALA

### Serviciul finanțier contabil

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.61/2001, Ordin 2290/2009, Ordin 629/2009 și cu prevederile cuprinse în Ordinul 1865/2011, Ordinul 414/2006, Ordinul 1917/2005 actualizat 2016 și Ordinul 2021/2013 privind reglementările contabile specifice domeniului sanitar și instituțiilor publice.

Situatiile financiare prezintă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței, modificărilor capitalului propriu, și au fost intocmite pe baza convenției costului istoric.

#### Principiile contabile

Principiile contabile pe baza cărora s-a efectuat evaluarea posturilor cuprinse în situațiile financiare ale trimestrului IV 2019, sunt următoarele:

##### - Principiul continuității activității

Instituția își va continua în mod normal activitatea într-un viitor previzibil fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.

##### - Principiul permanenței metodelor

Aplicarea acelorași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

##### - Principiul prudenței

S-a ținut seama de toate ajustările de valoare datorate deprecierilor în valoarea activelor și de toate obligațiile previzibile, de pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercițiului finanțiar încheiat sau pe parcursul unui exercițiu anterior.

- **Principiul independenței exercițiului**

Au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fară a se ține seama de data încasării sau efectuării plății.

- **Principiul evaluării separate a elementelor de activ și pasiv**

În vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț s-a determinat separat valoarea fiecărui element individual de activ sau de pasiv.

- **Principiul intangibilității**

Bilanțul de deschidere al exercițiului corespunde cu bilanțul de închidere a exercițiului precedent.

- **Principiul necompensării**

Valorile elementelor ce reprezintă activele nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasivele, respectiv veniturile cu cheltuielile, cu excepția compensărilor între active și pasive admise de Standardele Internaționale de Contabilitate.

#### Metode contabile

##### Moneda de prezentare

Situată finanțiară este prezentată în lei

#### Tratamente contabile aplicate

Principalele tratamente contabile adoptate în întocmirea situațiilor financiare sunt prezentate mai jos:

##### Imobilizările corporale

Imobilizările corporale sunt prezentate la costul lor inițial plus reevaluările legale impuse de legislație, mai puțin amortizarea și pierderile cumulate de depreciere.

Costul inițial al imobilizărilor corporale este mai mare de 2.500 lei (conform legislației române) și include prețul de cumpărare, taxele nerambursabile de achiziționare și alte costuri direct atribuite punerii în stare de funcționare a activului.

Amortizarea este calculată conform metodei lineare.

##### Stocuri

Stocurile sunt evaluate la minimul dintre cost și valoarea realizabilă netă. Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimate în cursul normal al derulării activității, diminuat cu eventualele costuri cu pregătirea pentru vânzare și cu vînzarea propriu-zisă. În cazul în care **costul de achiziție este** superior valorii realizabile nete, societatea trebuie să constituie provizioane de depreciere. În situația spitalului nostru nu a fost cazul.

Stocurile sunt evaluate la ieșire prin utilizarea metodei FIFO.

##### Creanțe

Conturile de clienți și alte creanțe sunt evidențiate în bilanț la valoarea lor recuperabilă.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalefwiting.ro](http://www.spitalefwiting.ro) E-mail: secretariat@spitalefwiting.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

### Casa și conturi în bănci

Disponibilul include casa și numerar în bănci în lei.

Pentru situația fluxului de numerar, numerarul și echivalentele acestuia cuprind numerar în casă și depozite la vedere în bănci, precum și în trezorerie.

### NOTĂ EXPLICATIVĂ LA SITUATIILE FINANCIARE

LA 31.12.2022

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 sursele de venituri pentru Spitalul Clinic NR.1

CF Witing au fost:

- venituri din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, reprezentând decontarea de către C.A.S.M.B. a serviciilor medicale prestate de către Spitalul Clinic CF Witing (conform contractelor de furnizare de servicii medicale din 2022) plus ordonanțele privind majorările salariale.
- venituri din surse proprii extrabugetare, reprezentând încasări proprii din prestarea unor servicii medicale, chirii.
- venituri de la buget pentru investiții

### ACTIVE FIXE CORPORALE

*Activele fixe corporale si necorporale* înregistreaza o valoare de inventar, respectiv un sold debitor la 31.12.2022 de 86.530.886 lei cu urmatoarea structura:

1. Construcții + teren, contul 212+211 în valoare de 68.252.296 lei
2. Instalații tehnice.. contul 213 în valoare de 46.343.384 lei
3. Active fixe necorporale contul 205 în valoare de 0 lei.
4. Active fixe corporale contul 231 (cu analitice) în valoare de 324.952 lei.
5. Amortizare mij fixe necorporale contul 280 în valoare de 0 lei
6. Amortizare mij fixe corporale contul 281 în valoare de 31.517.350 lei

### *Disponibilități bănești în lei*

Soldul final al contului "550" disponibil din fondul cu destinație specială este

de 27.731 lei reprezentă garanțile reținute salariaților și disponibil cotizație nesindicaliști;

-garanții reținute salariaților 27.456 lei

Soldul final ai contului "552" disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit

este de 40.064 lei.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalecfwiting.ro](http://www.spitalecfwiting.ro) E-mail: secretariat@spitalecfwiting.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

Soldul final al contului “ 560.03” este de 12.683.792 lei.

În anexa 5 sunt evidențiate veniturile încasate din contractele cu casa de sănătate în valoare de 20.387.115 lei, venituri proprii 652.029 lei, subvenții din bugetul FNUASS 21.720.746, venituri de la bugetul de stat 1.789.279 lei.

#### **STOCURI DE MATERII ȘI MATERIALE**

*Stocurile de materii și materiale* prezintă la 31.12.2022 un sold debitor de 5.084.095 lei cu următoarea componență:

- materiale consumabile 1.424.744 lei
- materiale de natura obiectelor de inventar 3.657.350 lei

La data intrării în gestiune bunurile se evaluatează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare denumită valoare contabilă.

Intrările și ieșirile din gestiune pentru materii și materiale se face prin aplicarea metodei FIFO, primul intrat primul ieșit.

#### **CREANȚE**

Creanțele curente înregistrate la 31.12.2022 sunt următoarele:

- contul 461 = 716.328 lei reprezentând concedii medicale plătite și nedecontate de către CASMB
- contul 411 = 64.959 lei clienți în curs de încasare

#### **DATORII**

Datoriile curente la 31.12.2022 sunt următoarele:

- furnizori (ct.401) – 365.297 lei
- decontari cu salariatii (ct.421+426) – 1.436.050 lei
- creditori (ct.427) – 47.094 lei
- alte datorii în legătura cu personalul (ct. 428, 423) – 104.022 lei
- datorii către bugete (ct. 431, 437, 444, 448,446) – 1.165.564 lei
- creditori diverși (garanții spații închiriate) și garanții de bună execuție (ct.462) – 40.811 lei

**Spitalul Clinic nr.1 C.F. Witting nu are plați restante la 31.12.2022.**

Datoriile raportate sunt curente în conformitate cu bugetul aprobat.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalefwiting.ro](http://www.spitalefwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalefwiting.ro](mailto:secretariat@spitalefwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

## NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 1

### PRIVIND ACTIVELE LA DATA DE 31.12.2022

a) Activele necurente, la data de 31.12.2022, inregistreaza o valoare de inventar, respective un sold debitor de 83.403.282 lei si reprezinta:

7. Construcții + teren, contul 212+211 in valoare de 68.252.296 lei
8. Instalații tehnice.. contul 213 în valoare de 46.343.384 lei
9. Active fixe necorporale contul 205 în valoare de 0 lei.
10. Active fixe corporale contul 231 (cu analitice) în valoare de 324.952 lei.
11. Amortizare mij fixe necorporale contul 280 în valoare de 0 lei
12. Amortizare mij fixe corporale contul 281 în valoare de 31.517.350 lei

b) Active curente, la data de 31.12.2022, inregistreaza un sold debitor in valoare de 5.865.382 lei si reprezinta stocuri, creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari, astfel:

1. „Materiale+obiecte de inventar”, conturile 302+303 in valoare de 5.084.095 lei
- 2.”Clienti”, contul 411 in valoare de 64.959 lei
- 3.” Debitori”, contul 461, in valoare de 716.328 lei

In contul 461, suma de 716.328 lei reprezinta conchedile medicale care trebuie recuperate de la CASMB.

## NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 2

### PRIVIND DATORIILE LA DATA DE 31.12.2022

Datorile comerciale inregistrate la data de 31.12.2022, ”Datorii comerciale, avansuri si alte decontari”, prezinta un sold creditor in valoare de 1.571.672 lei, astfel:

- furnizori (ct.401) – 365.297 lei, reprezinta datorii curente catre furnizori
- creditori diversi (garanții, spații închiriate) și garanții de bună execuție (ct.462) – 40.811 lei

Datorii catre bugete inregistrate la data de 31.12.2022, randul 62 “ Datorii catre bugete”, prezinta un sold creditor in valoare de 1.165.564 lei, astfel:

-datorii către bugete (ct. 431, 437, 444, 448,446) – 980.049 lei, reprezinta sume aferente salariilor lunii decembrie 2022.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwiting.ro](http://www.spitalcfwiting.ro) E-mail: secretariat@spitalcfwiting.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

### NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 3

#### PRIVIND CAPITALURILE PROPRII LA DATA DE 31.12.2022

Capitalurile proprii, la data de 31.12.2022, prezinta un sold creditor in valoare de 98.866.071 lei, astfel:

- Fondul bunurilor care alcatauiesc domeniul public al statului, contul 101, prezinta sold creditor in valoare de 68.252.296 lei (terenul si cladirea)
- Rezultatul reportat, contul 117, prezinta sold creditor in valoare de 27.836.386 lei
- Rezultatul patrimonial la data de 31.12.2022, prezinta un sold creditor (profit), in valoare de 2.777.389 lei

### NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 4

#### PRIVIND SUMELE RAPORTEATE IN ANEXA NR 1 "BILANT"

##### LA DATA DE 31.12.2022

**Randul 22 "creante comerciale si avansuri"** prezinta un sold debitor in valoare de 781.287 lei, astfel:

- 2."Clienti", contul 411 in valoare de 64.959 lei
- 3."Debitori", contul 461, in valoare de 716.328 lei

**Randul 61 „Datorii comerciale si avansuri”** prezinta un sold creditor in valoare de 406.108 lei, astfel:

- furnizori (ct.401) – 365.297 lei, reprezinta datorii curente catre furnizori
- creditori diversi (garanții, spații închiriate) și garanții de bună execuție (ct.462) – 40.811 lei

**Randul 63.1 „Contributii sociale”** prezinta un sold creditor in valoare de 980.049 lei, astfel:

- Contributii sociale, contul 431, in valoare de 980.049 lei

**Randul 72: Salariile angajatilor”** prezinta un sold debitor in valoare de 1.587.166 lei, astfel:

- Personal salarii datorate, contul 421, in valoare de 1.435.162 lei
- Personal ajutoare si indemnizatii datorate, contul 423, in valoare de 76.146 lei
- Drepturi de personal neridicate, contul 426, in valoare de 888 lei
- Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor, cont 427, in valoare de 47.094 lei
- Alte datorii si creante in legatura cu personalul, cont 428, in valoare de 27.876 lei



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwiting.ro](http://www.spitalcfwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwiting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

### NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 5

#### PRIVIND SUMELE RAPORATE IN ANEXA NR 30 "PLATI RESTANTE"

LA DATA DE 31.12.2022

**Spitalul Clinic nr.1 C.F. Witting nu prezinta plati restante la data de 31.12.2022, facturile existente in sold incadrandu-se in termenul de 60 de zile.**

### NOTĂ EXPLICATIVĂ NR 6

#### PRIVIND EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

LA DATA DE 31.12.2022

Pana la data de 31.12.2022, Spitalul Clinic Nr. 1 CF Witting, a beneficiat de o prevedere bugetara in valoare de 57.337.644 lei, astfel:

- Venituri CASMB= 25.219.328 lei
- Venituri PROPRII = 600.000 lei
- Venituri BUGETUL DE STAT = 1.807.000 lei
- Subventii din bugetul FNUASS reprezentand influentele finaciare determinate de Ordonanta de urgența a Guvernului nr.114/2017 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare pentru personalul incadrat in unitatile sanitare = 21.711.773 lei.

Din totalul prevederilor bugetare, angajamentele bugetare si legale, la 31.12.2022 au fost in valoare de 40.229.760 lei

Incasarile realizate la data de 31.12.2022, au fost in valoare de 44.604.713 lei, astfel:

- Incasari realizate in perioada 01.01.2022-31.12.2022 – 46.681.526 lei
- Sume utilizate din excedentul anului precedent - 3.000.000 lei

Totalul platilor efectuate la 31.12.2022, au fost in valoare de 39.864.463 lei

**Disponibil in sold la trezorerie la data de 31.12.2022 = 12.723.856 lei**

**Activitatea Medicală** la nivelul spitalului s-a desfășurat, până în luna martie 2022 în condiții de spital Covid. Începând din a doua jumătate a lunii martie, Spitalul a revenit la activitatea normală, cu respectarea normelor și dispozițiilor în vigoare.

Activitatea structurilor medicale a fost reorganizată în vederea reluării activității de dinainte de pandemie. Procesul s-a desfășurat cu dificultate în sensul că pacienții au fost reticenți în a apela la serviciile medicale ale unui fost spital Covid și data fiind restricționarea internării pacienților pe perioada pandemiei aceștia s-au orientat către alte spitale astfel că a scăzut drastic numărul internărilor. Această situație a condus la neîndeplinirea sau îndeplinirea cu eforturi considerabile a indicatorilor de performanță.

#### **Compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale –**

#### **CPLIAAM**

Activitatea s-a desfășurat conform Planului de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM pentru anul 2022.

S-a asigurat:

- supravegherea epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale prin colectarea, analiza și interpretarea datelor. Au fost depistate, înregistrate și raportate IAAM.
- Supravegherea respectării procedurilor de decontaminare și sterilizare a instrumentarului, dispozitivelor medicale și materialului moale.
- Monitorizarea respectării normelor și instrumentelor de curățenie și dezinfecție a mediului din spital.
- Monitorizarea gestionării corecte a deșeurilor rezultate în urma actului medical.
- Formarea și informarea personalului medical și de îngrijire.

Au fost evaluate, revizuite și elaborate documentele calității specifice structurii, necesare pentru vizita de evaluare –proceduri și protocoale medicale.

**Camera de Gardă** – În contextul pandemic, au fost efectuate testările pacienților (Ag Cov2) care s-au prezentat pentru internare la Camera de Gardă precum și a personalului angajat conform dispozițiilor.

Zona de triaj epidemiologic și testare s-a organizat în curtea Spitalului, în cort.

S-au efectuat

- 851 de internări în regim de urgență,
- 633 foi de observație,
- 172 foi de zi UPU,
- 46 de fișe prezenteri la Camera de Gardă.

În urma consultațiilor de specialitate s-au efectuat următoarele investigații de urgență:

- Monitorizare funcții vitale,

- EKG,
- Recoltare probe biologice,
- Administrarea tratamentului de urgență,
- Oxigenoterapie

**Farmacia** cu circuit închis funcționează cu un număr de 6 angajați din care un farmacist, 4 asistenți medicali și o îngrijitoare. Principalele activități ale farmaciei constau în asigurarea necesarului de medicamente pentru asigurarea continuității serviciilor medicale în condiții optime la nivelul spitalului.

Farmacistul șef participă la ședințele Consiliului Medical și la raportul de gardă.

S-a urmărit:

- Asigurarea rezervelor de medicamente pentru situații de urgență,
- Controlul în vederea asigurării calității medicamentelor,
- Monitorizarea aprovizionării și consumului,
- Monitorizarea și coordonarea activității de depozitare, păstrare, eliberare și recepție, a produselor farmaceutice,
- Monitorizarea stocurilor, circulației și consumul toxicelor și stupefiantelor,
- Desfășurarea corespunzătoare a inventarelor periodice astfel încât să nu fie afectată activitatea medicală,
- Implementarea standardelor de calitate prevăzute în Ordinul 446/2017.

**Secția Medicină Internă I** - asigură servicii medicale prin compartimentele de Psihiatrie (12 paturi), Diabet Zaharat (6 paturi) și Gastroenterologie (6 paturi).

În secție își desfășoară activitatea 5 medici, 23 de asistenți medicali din care 6 cu studii superioare și 9 îngrijitoare.

Managementul secției este orientat spre îmbunătățirea continua a calității serviciilor de sănătate oferite pacienților.

În decursul anului 2022 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor de asistenți medicali (3 posturi), infirmieră (un post), îngrijitoare (un post).

Au fost internați prin spitalizare de zi un număr de 398 de pacienți iar din cei internați în spitalizare continuă au fost 29 de pacienți cu SARS Cov 2.

### **Secția Medicină Internă II**

Activitatea de îngrijire a pacienților s-a desfășurat după cum urmează:

- 992 internări continue,
- 217 internări de zi,
- 167 consultații interdisciplinare de Cardiologie
- 650 ecocardiografii



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwiting.ro](http://www.spitalcfwiting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwiting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwiting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

- 98 ecografii Doppler vascular
- 598 consultații interdisciplinare de Neurologie
- 6 EEG
- 91 consultații de Pneumologie
- 243 probe ventilatorii

În vederea pregătirii spitalului pentru vizita de evaluare în vederea acreditării, au fost revizuite și elaborate proceduri și protocoale medicale.

Secția a fost dotată cu aparatură medicală, s-a achiziționat videobranhoscop.

### **Secția Oftalmologie**

În cadrul secției își desfășoară activitatea 2 medici, un asistent șef, 5 asistente medicale, 2 infirmiere și o îngrijitoare cu un program de lucru de 7 ore medicii, 12/24 de ore asistentele și 8/12 ore îngrijitoarea.

Indicatori pe anul 2022:

- 655 pacienți externați spitalizare continuă
- 1185 pacienți cu spitalizare de zi
- DMS – 1,75
- ICM – 0,6215
- RUP – 11,23
- Nr. Paturi – 28
- Rata mortalitate – 0
- Rata reinternări la 30 de zile – 9,91
- Indice concordanță diagnostic – 97,71

S-au efectuat:

- 825 intervenții chirurgicale
- 183 cataracte
- 32 intervenții medii
- 610 injecții intravitreene
- 896 consulturi interdisciplinare
- 17 fișe de prezentare
- 129 examinări oftalmologice pentru siguranța în transporturi

### **Secția ATI**

Numărul pacienților internați a fost de 382. Toți pacienții au necesitat monitorizarea continuă a funcțiilor vitale și monitorizare biologică.

Au fost internați 382 pacienți din care 337 chirurgicali și 45 nechirurgicali.

În BO au fost efectuate 337 anestezii pentru secția Chirurgie Generală și 27 anestezii pentru secția ORL.

Au fost tratați în secția ATI

- 11 pacienți cu intubație dificilă care au necesitat device-uri supraglotice
- 150 de pacienți cu abord venos periferic dificil
- 35 de pacienți cu cateterism venos central
- 6 pacienți cu IOT cu ventilație mecanică
- 10 pacienți cu CPAP
- 314 anestezii în afara BO

**Blocul Operator** – își desfășoară activitatea în cinci săli de intervenții:

- O sală pentru intervenții oftalmologice,
- O sală pentru intervenții ORL,
- 3 săli intervenții chirurgie generală.

În cadrul BO își desfășoară activitatea 11 asistenți din care 6 sunt desemnați pentru sălile de intervenții chirurgie generală, 1 pentru Oftalmologie, 2 pentru ORL, un brancardier, 2 asistenți pentru stația centrală de sterilizare care funcționează în BO și 5 infirmiere.

În decursul anului 2022 au fost efectuate 1933 de intervenții după cum urmează:

*Chirurgie Generală*

- 337 intervenții cu anestezie generală și anestezie rahidiană
- 248 intervenții cu anestezie locală

*Oftalmologie*

- Intervenții mari – 183 cataracte
- Intervenții medii – 32
- Intervenții mici – 610 injecții

*ORL*

- 29 intervenții cu anestezie generală
- 90 intervenții cu anestezie locală
- 404 manevre specific patologiei ORL

**Secția Dermatologie**

Secția funcționează cu 2 medici, 6 asistenți medicali, 4 infirmiere și o îngrijitoare.

Pentru buna funcționare a secției a fost achiziționată aparatură medicală performantă – radiocauter, canapea multifuncțională, criocauter, lampă examinare cu ultraviolete.

Indicatorii de performanță au fost pentru anul 2022:

- Nr. pacienți internare continuă – 134
- Durata medie de spitalizare – 7,55
- Rata de utilizare a paturilor – 11,09
- Indice de complexitate a cazurilor – 1,1846
- Rata mortalității – 0



- Procent pacienți internați la 30 de zile – 19,51
- Nr pacienți spitalizare de zi – 153
- Rata infecțiilor nosocomiale - 0

### **SECTIA ORL**

Sectia ORL functioneaza cu un efectiv de 14 angajati, din care 2 medici ( sef sectie- competenta Somnologie), 7 asistenti medicali, 5 infirmiere/ingrijitoare.

Principala activitate a sectiei este de asigurare a continuitatii ingrijirilor medicale, conform patologiei specifice.

Indicatorii de performanta realizati in anul 2022 sunt urmatorii:

Numar pacienti externati cu FOCG-419

Numar pacienti externati cu Fsz-188

Numar pacienti internati in urgența prin Camera da Garda-57

Numar consultatii interdisciplinare-527

Numar consultatii Siguranta Circulatiei-115

ICM 0,78

Rata de operabilitate 25%

Numar total de interventii si manevre efectuate in sala de operatii 523

Numar total de interventii chirurgicale 119.

Pentru eficientizarea, diversificarea activitatii si cresterea adresabilitatii sectiei, s-a achizitionat aparatura medicala de inalta performanta in vederea infiintarii Laboratorului de Somnologie. Au fost depuse toate diligentele in sensul autorizarii Laboratorului de Somnologie.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalefwitting.ro](http://www.spitalefwitting.ro) E-mail: [secretariat@spitalefwitting.ro](mailto:secretariat@spitalefwitting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

In perspectiva, Sectia ORL are in vedere utilizarea la capacitate maxima a laboratorului in curs de autorizare.

**Laboratul de Anatomie Patologică** funcționează cu un medic și un asistent.

În compartimentul de histologie și citologie

- au fost lucrate 450 de cazuri cu una sau mai multe probe biologice, biopsii, piese chirurgicale,
- s-au prelucrat aproximativ 2000 de blocuri de parafină

Compartimentul prosectură – 17 decese.

În cadrul **Laboratorului de radiologie și imagistică medicală** au fost efectuate:

- examinări radiologice, multiple semgmenete - 10 533 și
- examinări tomografice – 2936.

#### **Activitatea Departamentului Resurse Umane**

Activitatea biroului se desfășoară cu 5 angajați cu normă întreagă din care un șef birou și un angajat cu jumătate de normă.

Activitatea serviciului în anul 2022 a presupus:

- Punerea în aplicare a actelor legislative,
- Actualizarea Regulamentului Intern al Spitalului,
- Redactare documente specifice,
- Contracte individuale de muncă,
- Operare revisal,
- Organizarea a 8 concursuri în vederea ocupării posturilor vacante,
- Monitorizare salariați aflați în perioada de probă și debut,
- Elaborare proceduri,
- Statistici lunare și trimestriale,
- Elaborare documente specifice.

#### **Compartimentul juridic**

Compartimentul este reprezentat de consilierul juridic și se subordonează Managerului.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2022 au fost:

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată – au fost 17 dosare pe rolul instanțelor din care 7 dosare litigii de muncă, 1 dosar anulare act administrative, 1 dosar pretenții contractuale, 3 dosare pretenții civile, 3 dosare penale, 2 dosare contencios administrative,

- Elaborare/emitere adrese, comunicări, note, propuneri poprire, răspunsuri la petiții, etc.,
- Colaborare cu Serviciul Resurse Umane în 637 dispoziții, contracte de muncă și acte adiționale privind modificarea contractelor de muncă,
- Colaborare cu Serviciul Achiziții Publice – angajare răspundere juridical pentru contracte cu caracter de regularitate, achiziții directe de alimente, materiale sanitare – 750 achiziții în SEAP,
- 49 de acorduri cadru pentru medicamente și contracte subsecvente acestora,
- Activități privind autorizarea, avizarea privind obținerea autorizației de funcționare, autorizație pentru examinarea medicală psihologică pentru conducătorii de autovehicule și tramvaie, autorizarea CNCAN, demersuri pentru agreearea instituției în vederea desfășurării activităților medicale și psihologice în domeniul siguranței transporturilor, obținerea de avize,
- Activități în diverse comisii de la nivelul spitalului,
- Informare juridical privind schimbările legislative.

Probleme identificate sunt cele legate de aglomerarea compartimentului cu acte și activități ce nu privesc sfera juridical, volum foarte mare de lucrări și lipsa personalului, litigii de muncă care au ajuns pe rol din cauza lipsei de conciliere la nivelul instituției. Se propune înființarea unei comisii de mediere la nivelul spitalului.

### **Compartiment Relații cu Publicul**

Activități desfășurate:

- Gestionarea registrului de informații de interes public – au fost 20 de solicitări de informații de interes public ce au provenit de la diverse structuri, jurnaliști, personae fizice și juridice
- Gestionarea registrului de petiții al Spitalului – au fost înregistrate 9 sesizări
- Gestionarea registrului de sesizări în interesul legii – o sesizare provenită de la MTI.

### **Servicul Tehnic și Administrativ**

Principalele activități ale Serviciului tehnic-administrativ pe parcursul anului 2022 au fost:

- Executarea, coordonarea și monitorizarea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații și verificarea calitatății lucrărilor executate,
- aprovisionarea cu materiale la punctele de lucru și recepția calitatății lucrărilor,
- monitorizarea realizării lucrărilor de investiții, reparații capitale și reparații curente;
- participare la întocmirea temelor de proiectare și obține aprobării lor;
- obținerea avizelor și aprobărilor legale pentru toate lucrările ce se execută în cadrul instituției;

- elaborarea fișelor tehnice a aparaturii medicale existente la nivelul întregului spital;
- menținerea relației dintre furnizori și conducerea instituției;
- monitorizarea contractelor de execuție a lucrărilor și receptia acestora;
- receptia materialelor tehnice, aparatelor și utilajelor;
- întocmirea și prezentarea situației realizării fizice și valoarea lucrărilor,
- evidența tehnică a clădirii și fișele tehnice ale utilajelor;
- asigurarea bunei funcționare a utilajelor (motoare, ascensoare, utilaje, mica mecanica în Bl. alimentar);
- asigurarea întreținerii clădirilor și instalațiilor aferente (apă, electricitate, termice, canalizare );
- analiza stocurilor de materiale și aprovizionarea ritmică cu materiale sanitare și gospodărești,
- reparațiile și întreținerea spațiilor, a grupurilor sanitare și spațiilor comune de la nivelul structurilor,

### Departamentul Achiziții Publice

În Biroul de achiziții publice și-au desfășurat activitatea până la data de 28.04.2022 un număr de 3 angajați din care unul ca șef serviciu. Din data de 28.04.2022 activitatea se desfășoară cu 2 angajați.

Pe parcursul anului 2022 achizițiile publice au avut ca scop desfășurarea activității în condiții optime a spitalului.

- Au fost lansate și finalizate în SEAP 6 proceduri de achiziție publică și au fost încheiate acorduri cadru și contracte care se desfășoară pe o perioadă de 24 de luni.

S-au făcut achiziții de medicamente (5 dintre ele) și alimente.

- au fost încheiate 49 de acorduri cadru pentru proceduri
- s-au realizat 790 de achiziții directe pentru produse și servicii în valoare de aproximativ 1.100.000 lei.

Lista de investitii aferenta anului 2023 , a fost in totalitate realizata – 100 %. existand si o economie la bugetul alocat investitiilor de 17.720,96 ron. Investiile pe anul 2022 au fost dupa cum urmeaza:

N r. C r t.	Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	U.M	Cant	Valoare (lei) Lista investitii	Valoare (lei) Achizitie	Diferente (econom)	SECTIA	DOCTOR
		.						

C	Alte cheltuieli de investitii - total din care:							
<b>b</b>	<b>Dotari independente</b>							
1	Laser YAG	buc	1	108,000.00	107,999.64	0.36	Oftalmologie	Dr. Manasia Daniela
2	Trusa cataracta cu 11 componente	buc	2	29,400.00	29,331.12	68.88	Oftalmologie	Dr. Manasia Daniela
3	Modul de masurare a gradului de bloc neuromuscular compatibil Draeger	buc	1	11,000.00	10,364.90	635.10	ATI	Dr.Pricop Mihaela
4	Ecograf Doppler portabil	buc	1	70,000.00	69,615.00	385.00	ATI	Dr.Pricop Mihaela
5	Aparat anestezie	buc	1	250,000.00	249,900.00	100.00	ATI	Dr.Pricop Mihaela
6	Radiocauter	buc	1	19,500.00	19,499.99	0.01	Dermatologie	Dr.Voicu Florina
7	Fotoliu multifunctional	buc	1	16,100.00	16,065.00	35.00	Dermatologie	Dr.Voicu Florina
8	Criocauter+recipient stocare	buc	1	14,500.00	14,077.70	422.30	Dermatologie	Dr.Voicu Florina
9	Lampa diagnostic cu UV	buc	1	3,300.00	3,190.87	109.13	Dermatologie	Dr.Voicu Florina
10	Scaun de recoltare sange cu 2/3 motoare	buc	1	4,900.00	4,641.00	259.00	Medicina Interna I	Dr.Alexandru Aurelia
11	Elevator electric pacient cu verticalizare	buc	1	6,000.00	5,150.00	850.00	Medicina Interna I	Dr.Alexandru Aurelia
12	Microtom rotativ semi-automat pentru sectiuni la parafina	buc	1	66,000.00	65,997.40	2.6	Anatomie patologica	Dr.Mihaela Banica
13	Termostat - Incubator de parafina	buc	3	27,000.00	24,633.00	2,367.00	Anatomie patologica	Dr.Mihaela Banica
14	Lampa scialitica cu 2 brate	buc	1	143,300.00	143,299.80	0.20	BO Central	Dr. Paslaru Eugeniu
15	Componente pentru infiintarea compartimentului de somnologie	buc	1	130,000.00	129,846.85	153.15	ORL	Dr.Carmen Stan
16	Videobronhoscop	buc	1	330,000.00	321,300.00	8,700.00	Dr.Trailescu Ana Maria	
17	Sistem calcul complet	buc	23	135,000.00	134,550.92	449.08		Ing.Adrian Donea
18	Aparat facoemulsificare	buc	1	270,000.00	266,815.85	3184.15	Oftalmologie	Dr. Manasia Daniela
	<b>TOTAL dotari independente</b>			<b>1,634,000.00</b>	<b>1,616,279.04</b>	<b>17,720.96</b>		



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalefwitting.ro](http://www.spitalefwitting.ro) E-mail: [secretariat@spitalefwitting.ro](mailto:secretariat@spitalefwitting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

**Activitatea Comisiilor** existente la nivelul spitalului s-a desfășurat cu dificultate din cauza contextului pandemic.

#### Biroului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate - BMCSS

Biroul de Management al Calității funcționează de la 25.01.2021 cu doi angajați din 6 cât prevede normativul/organograma: un medic care este și șef Birou și un consilier juridic.

Conform ordinului 1312/2020 în cadrul structurii de Management al Calității Serviciilor de Sănătate își desfășoară activitatea 3 categorii de personal: medic, consilieri și referenți.

Activitatea Biroului de Management al Calității se desfășoară cu mare dificultate din cauza lipsei de personal și nerespectării termenelor și condițiilor de elaborare a documentelor de către structurile medicale și administrative.

BMCSS a avut ca obiectiv principal în acest an elaborarea și/sau revizuirea (după caz) a procedurilor și protocoalelor medicale, a instrucțiunilor și altor instrumente de lucru în vederea pregătirii spitalului pentru **vizita de evaluare care va avea loc în perioada 22 – 26.05.2023**, termenul de încărcare a documentelor în platforma CaPeSaRo fiind **18.03.2023**.

Un alt obiectiv a fost monitorizarea respectării procedurilor și instrucțiunilor de lucru, coordonarea și monitorizarea implementării și respectării standardelor de calitate, coordonarea elaborării sau revizuirii, după caz, a procedurilor și protocoalelor medicale, instrucțiunilor și a altor instrumente de lucru.

Au fost elaborate și difuzate nenumărate note interne prin care s-au solicitat elaborări de documente (proceduri, protocoale, analize, etc) - documentele nu au fost elaborate iar termenele nu au fost respectate de către structuri.

S-au organizat și desfășurat peste 30 de întâlniri de lucru și instruire cu șefii de structuri și cu asistenții șefi conform Planului Anual de Formare și chiar instruire suplimentare.

Şeful Biroului MCSS a efectuat instruire cu personalul medical cu următoarele teme:

1. Elaborarea procedurilor de lucru și a protocoalelor medicale. Liste de verificare.
2. Actualitatea în programul anual de reacreditare.

La această instruire au participat 23 de persoane cu funcții de conducere: medicii șefi de secții cât și asistenții șefi de secții.

3. Analiza procedurilor.
4. Actualitatea în programul de evaluare și reacreditare.

Fac precizarea că dintr-un numar de 13 persoane au participat doar 6 persoane cu funcția de asistenți șefi de secție.

5. Stadiul implementării standardelor de acreditare. Listele de verificare.
6. Completarea FAE.
7. Stadiul implementării standardelor de acreditare. Listele de verificare.
8. Lista de verificare L22 – Managementul medical la nivel de secție.

S-au explicitat detaliat condițiile pentru validarea indicatorilor din listele de verificare.

10. Stadiul implementării standardelor de acreditare. Listele de verificare.
11. Lista de verificare L24 – Managementul medical la nivelul secției, atribuțiile asistentului sef.
12. Elaborarea și revizuirea procedurilor.
13. Registrul riscurilor clinice.
14. Comunicare în sănătate.
15. Auditul clinic.
16. Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului.

Şeful Biroului MCSS a organizat peste 20 de întâlniri de lucru cu medicii șefi de secție precum și întâlniri 1 la 1 cu șefi de secție și asistenți șefi întâlniri în care au fost explicați în detaliu, punct cu punct indicatorii din listele de verificare, elaborarea procedurilor, elaborarea protocolelor medicale, a instrucțiunilor de lucru, au fost explicate documentele care trebuie elaborate, activitățile care trebuie desfășurate în vederea pregătirii spitalului pentru vizita de evaluare în vederea a reacreditării.

Au fost coordonate și monitorizate activitățile de revizuire/elaborare/implementare/evaluare a documentelor calității în vederea pregătirii spitalului pentru vizita de evaluare.

S-au desfășurat Observări directe în fiecare structură împreună cu șefii structurilor medicale și cu asistenții șefi la Secțiile Oftalmologie, ORL, Medicină Internă I, Medicină Internă II, Dermatologie, și a fost completată Lista 23.

A fost elaborat/revizuit chestionarul de satisfacție al pacientului și monitorizată aplicarea acestuia.

Au fost puse la dispoziția medicilor și asistenților instrumente de lucru specifice evaluatorilor de servicii de sănătate tocmai pentru a ajuta colegii la înțelegerea standardelor, indicatorilor și documentelor de elaborat și la pregătirea spitalului și a documentelor pentru reacreditare.

Au fost atinse toate obiectivele din Planul Anual de îmbunătățire al managementului calității.

Şeful BMCSS participă la ședințele Consiliului Medical și în calitate de invitat (fără drept de vot, la ședințele Comitetului Director).

Activitatea BMCSS este blocată sau se desfășoară cu mare dificultate din cauza lipsei de personal de la nivelul structurii și a nerespectării de către structuri a termenelor și condițiilor de predare a documentelor.

### **Activitatea Biroului de Statistică Medicală**

Biroul Statistică Medicală funcționează cu 5 angajați din care 4 registratori medicali și un șef birou statistică medicală.

### În anul 2022 biroul statistică medicală

- a introdus în aplicația extranet un număr de 4989 foi de observație spitalizare continuă, 2614 foi de spitalizare de zi și 1278 concedii medicale,
- a întocmit și transmis părților interesate situații cu indicatorii realizați pe medic/pe secție,
- sa întocmit rapoarte trimestriale care au fost transmise către DSPMB,
- a efectuat raportări zilnice către DSPMB privind pacienții infectați cu virusul SARS Cov2,
- a efectuat raportări privind numărul de paturi ATI libere/ocupate,
- Șeful Biroului Statistică Medicală participă săptămânal la ședințele Consiliului Medical și are atribuții de secretar al Comitetului Director.

În cadrul **Laboratorului de Psihologie în Siguranța Transporturilor** își desfășoară activitatea 3 psihologi cu competențe în:

- Psihologia Transporturilor,
- Psihologia muncii,
- Psihologie clinică.

Principala activitatea a Laboratorului este de investigare/examinare/reexaminare aptitudinală și atitudinală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și eliberarea avizelor psihologice. Se urmărește întocmirea documentației de examinare, corect și complet și se eliberează avizul psihologic.

În anul 2022 au fost înregistrate

- 52 de examinări psihologice la Comisia Centrală Medicală și Psihologică
- 31 examinări psihologice la Comisia Teritorială,
- 6 evaluaări pentru obținerea permiselor auto.

În colaborare cu medicul de Medicina Muncii au fost înregistrate 24 de evaluări psihologice în cadrul controlului de medicina muncii pentru salariații care își desfășoară activitatea la înălțime sau în ture.

Laboratorul a aplicat Chestionarul de evaluare a sindromului de Burnout angajaților spitalului și a întocmit Raportul de analiză și s-au stabilit măsuri de prevenire și control al sindromului de Burnout.

În 2022 numărul examinărilor psihologice a înregistrat o scădere față de anii precedenți pe fondul lipsei agreării Comisiei Medicale Teritoriale în Siguranța Transporturilor și implicit a scăzut numărul contractelor de prestări servicii în siguranța transporturilor.

De asemenea, a scăzut numărul examinărilor psihologice pentru obținerea permiselor din cauza lipsei autorizării DSP.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalefwiting.ro](http://www.spitalefwiting.ro) E-mail: secretariat@spitalefwiting.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

MANAGER

BANU SORIN CRISTIAN



DIRECTOR MEDICAL

Dr. DRĂGOESCU ILEANA

DANIELA

ŞEF SERVICIU RUNOS

AURELIA CIOFALCA



DIRECTOR FINANCIAR

Ec. PÎRVULESCU-LĂCULEANU

RAMONA-IOANA

